



LATVIJAS REPUBLIKA
KRUSTPILS NOVADA PAŠVALD BA

Re .Nr.90009118116

R gas iel 150a, J kabpil , LV-5202,T lru i 6 5237610 Fakss 65237611

Banka: SEB banka J kabpils fili le, konts LV55 UNLA 0050 0143 2307 5

APSTIPRIN TS

ar Krustpils novada domes

2009. gada 8.decembra l mumu

(rk rtas s des protokols Nr. 13., 10.p.)

KRUSTPILS NOVADA B VVALDES

N O L I K U M S

J kabpil

Izdots saska ar likuma „Par pašvald b m” 41.panta pirm s da as 2.punktu, 21.panta 1.da as 8.punktu

I.Visp r gie noteikumi

1. Krustpils novada pašvald bas **b vvalde** (turpm k - b vvalde) **ir** Krustpils novada pašvald bas (turpm k-Domes) **strukt rvien ba**, izveidota saska ar Visp r go b vnoteikumu 36.punkt min tajiem nosac jumiem, **kas** pašvald bas Domes noteikto **pilnvaru ietvaros veic** Krustpils novada domes unnovada (turpm k-Novadi) **kompetenc esoš s funkcijas b vniec bas jom** saska ar dele jumu l mumiem. B vvalde ir dele to funkciju jom ir pak auta konkr tai novada pašvald bai.

2. B vvaldes darb bas **m r is** ir l dzsvarotas vides veidošana un b vniec bas strat ijas izstr d šana, realiz cija un kontrole pašvald bu administrat vaj teritorij (turpm k - teritorija) atbilstoši to att st bas pl nam, teritorijas pl nojumam un apb ves noteikumiem.

3. B vvalde sadarb b ar valsts un pašvald bas instit cij m darbojas saska ar B vniec bas likuma, Visp r go b vnoteikumu, Teritori lpl nošanas noteikumu, Latvijas b vnormat vu un citu normat vo aktu pras b m.

4. B vvaldei ir apa ais z mogs ar b vvaldes pilnu nosaukumu. B vvalde nav juridiska persona.

5. B vvaldes adrese: R gas iela 150a, J kabpil , LV-5202.

6. B vvalde var veikt citu novadu pašvald bu kompetenc esoš s funkcijas b vniec bas jom , kuras tai ir dele tas atbilstoši savstarp ji nosl gtiem l gumiem.

II. B vvaldes funkcijas, ties bas un atbild ba

7. B vvalde savas kompetences ietvaros veic š das l dzsvarotas vides veidošanas, att st bas, kontroles un administr šanas funkcijas:

7.1.p rzina un koordin teritorijas robež s b vniec bu, iev rojot teritorijas pl nojumus, soci l s un ekonomisk s pras bas, vides aizsardz bas, kult rv stures pieminek u aizsardz bas un vides vizu l s kvalit tes pras bas:

7.1.1.piedal s pašvald bas att st bas programmas izstr d šan ;

7.1.2. pašvald bas noteiktaj k rt b iesniedz izskat šanai ar b vniec bu saist tos dokumentus;

7.1.3. atbilstoši novada Domes l mumam, piedal s sp k esoš teritorijas pl nojuma, apb ves noteikumu, det lpl nojumu un citu pl nošanas dokumentu vai to groz jumu izstr d šanu;

7.1.4. izstr d vides vizu l s noform šanas pras bas, iev rojot teritorij esošo kult rv stures pieminek u un citu paši aizsarg jamo objektu saglab šanu un aizsardz bu;

7.1.5. organiz l dzsvarotas vides veidošanas un b vniec bas ieceru publisku apspriešanu saska ar likumu un citu normat vo aktu pras b m;

7.1.6. kop ar cit m pašvald bas instit cij m piedal s izso u (konkursu) organiz šan , konkursu komisiju darb un b vniec bas pied v juma dokument cijas sagatavošan objektiem, kuri piln gi vai da ji tiek finans ti no pašvald bas (-u) budžeta;

7.2. p rrauga teritorij b vniec bas procesu:

7.2.1. sadarb b ar b vinspekciju kontrol novadu teritorij s veicamo b vdarbu atbilst bu likumu un citu normat vo aktu un saistošo apb ves noteikumu pras b m;

7.2.2. pieprasa b vuzraudz bu un autoruzraudz bu saska ar Visp r go b vnoteikumu 159. un 161.punkt un citos normat vajos aktos noteiktaj m pras b m;

7.2.3. organiz b vobjektu pie emšanu ekspluat cij atbilstoši Visp r go b vnoteikumu un citu normat vo aktu pras b m;

7.3. administr vides veidošanas un att st bas procesu teritorij :

7.3.1. izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus;

7.3.2. re istr un izskata b vniec bas pieteikumus-uzskaites kartes, k ar sniedz rakstiskus atzinumus vai motiv tus atteikumus par b vniec bas iecer m un aktualiz b vniec bas pieteikumu-uzskaites karšu otro un trešo da u (Visp r go b vnoteikumu 1.pielikums);

7.3.3. apkopo, sagatavo un izsniedz pas t t jam b vprojekt šanai piepras tos dokumentus un materi lus, k ar pl nošanas un arhitekt ras uzdevumus saska ar Visp r go b vnoteikumu 39.punkt min tajiem nosac jumiem;

7.3.4. izskata un akcept iesniegtos b vprojektus, bet specializ t s b vniec bas gad jum - izskata, saska o un re istr tos;

7.3.5. iesniedz akcept tos b vprojektus (saska otos speci lo b vju b vprojektus) saska ošanai novada pašvald bai, ja teritorijai nav sp k esoša det lpl nojuma;

7.3.6. izsniedz b vat aujas un vides vizu l s noform šanas at aujas, bet specializ t s b vniec bas gad jum - re istr b vat aujas;

7.3.7. veic inženier eolo isko, topogr fijas, ar zemes ier c bu un lietojumu saist to darbu un citu teritorijas izp tes darbu uzskaiti un aktualiz apb ves un inženierkomunik ciju izvietoju ma pl nus;

7.3.8. k rto ar b vvaldes darb bu saist to materi lu un dokumentu arh vu un nodrošina t glab šanu;

7.3.9. saska ar normat vo aktu pras b m apkopo datus un sistem tiski sniedz tos Valsts statistikas komitejai un cit m instit cij m;

7.3.10. izdod izzi as zemesgr mat m par jaunb vju vai nepabeigt s b vniec bas faktisko st vokli Novadu teritorij .

8. B vvaldei savas kompetences ietvaros ir ties bas:

8.1. piepras t un sa emt attiec go inform ciju no Novadu teritorij esošaj m fiziskaj m un juridiskaj m person m;

8.2. atkar b no b vniec bas ieceres noz m guma noteikt b vprojekt šanai nepieciešamo dokumentu sarakstu, b vprojekta stadiju skaitu, k ar b vniec bas ieceres publisk s

apspriešanas nepieciešamību; pirms būvatļaujas izsniegšanas pieprasīt papildu dokumentus vai darbu veikšanas projekta saskaņošanu specializētās būvniecības gadjumam;

8.3. noraidīt būvniecības ieceres un būvprojektus un pieprasīt to ekspertīzi atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu prasībām;

8.4. anulēt būvatļaujas, pārtraukt būvdarbus vai teritorijas izpildes darbus, lemt par būvniecības konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likuma 31.pant un Vispārīgā būvnoteikumu 120., 165., 167. un 168.punkt noteiktajām prasībām;

8.5. normatīvajos aktos noteiktajās kārtībās kontrolēt teritorijbūvniecību vai zemes lietojumu neatkarīgi no piederības un pašuma formas;

8.6. sastādīt protokolus par fizisko un juridisko personu saistošo apbūvniecību noteikumu pārkāpumiem un ierosināt pašvaldības attiecīgās personas saukt pie administratīvās atbildības.

9. Būvvalde un tās amatpersonas ir atbildīgas par būvniecības atbilstību likumu un citu normatīvo aktu un saistošo apbūvniecību noteikumu prasībām savas teritorijas robežās.

10. Būvvalde un tās amatpersonas ir atbildīgas:

10.1. Latvijas Republikas likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu, pašvaldības nolikuma, pašvaldības rīkojumu un lēmumu, Būvvaldes nolikuma ieviešanu un izpildi;

10.2. par savlaicīgu un kvalitatīvu Būvvaldes nolikumu pārežu uzdevumu izpildi;

10.3. profesionālo darbu reglamentājošo normatīvo aktu prasību pārzināšanu, to konsekventu ieviešanu;

10.4. par iepazīšanu ar savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu darbā;

10.5. administratīvā procesa pārzināšanu;

10.6. konfidencialitātes ieviešanu un personu datu saglabāšanu un neizpaušanu.

III. Būvvaldes struktūra

11. Struktūra

11.1. Būvvaldes vadītājs/arhitekts.

11.2. Būvinspektors.

12. Būvvaldes darbu organizācija un vada būvvaldes vadītājs, kuru iecelš amatā un atbrīvo no amata Krustpils novada Dome.

13. B vvaldes vadītājs/ arhitekts:

- 13.1. plāno un organizē būvvaldes darbu;
- 13.2. bez pašas pilnvaras pārstāv būvvaldi tās kompetencē esošajos jautājumos;
- 13.3. sniedz ziņojumu par būvvaldes darbību Krustpils novada Domei un Novadu pašvaldības pārstāšiem;
- 13.4. atbild par būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu un būvvaldes nolikuma prasībām;
- 13.5. atbild par attiecīgās informācijas savlaicīgu sagatavošanu un tās atbilstību likumdošanai;
- 13.6. izskata, saskaņo un akceptē visu veidu projektu dokumentāciju;
- 13.7. sagatavo plānošanas un arhitektu rasu uzdevumus;
- 13.8. izskata un saskaņo visu veidu būvniecības projektus skicē un tehniskā projekta stadijās;
- 13.9. pārstāv Būvvaldi jautājumos, kas saistīti ar novada vizuālo vidi, arhitektūru un teritorijas plānošanu;
- 13.10. plāno novada vides attīstību un izstrādā vizuāla arhitektu rasu elementu koptam;
- 13.11. kontrolē Novadu administratīvajā teritorijā jebkuru objektu, kurš saistīts ar vides dizainu, neatkarīgi no tā pakārtības un pašuma formas;
- 13.12. izskata un saskaņo vides labiekārtošanas, vides veidojošo elementu (t.sk. reklāmu, rīcību apgaismojuma u.c.) projektus;
- 13.13. izskata un saskaņo monumentāliem kļā darbu novietojumu novadā;
- 13.14. piedalās būvniecības ieceru publiskā apspriešanā.

14. B vīnspektors:

- 14.1. kontrolē būvniecību Novadu teritorijās, neatkarīgi no piederības un pašuma formas;
- 14.2. izsniedz un reģistrē būvatļāuzas, sastāda un reģistrē būvvaldes aktu par būvniecību pieņemšanu ekspluatācijā, sagatavo dažāda veida pārskatus, uzziņas, vāstules u.c. dokumentus, kas saistīti ar būvniecību;
- 14.3. kontrolē būvniecības dalībniekiņu robežbūvniecības likumu un citu būvniecību reglamentējošu normatīvo aktu prasībām būvniecības jomā;

14.4. apseko un pārbauda kā un kā, dot atzinumus un norādījumus par pirkumu novērtēšanu, sastāda administratīvo pirkumu protokolus;

14.5. izmanto savas tiesības apturēt būvniecību, ja tā notiek bez noteiktām akceptētajām v projekta vai būvatļaujas vai neatbilst v projektam;

14.6. realizē noteikumu kārtību, kādā piemēro ekspluatācijas jaunuzbūvniecības, rekonstruē, renovē vai restaurē būves, būvkompleksus vai būves kārtas neatkarīgi no to veida, piederības un pašuma formas.

14.7. pieprasa būvuzraudzību un autoruzraudzību saskaņā ar Vispārīgajos būvnoteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem prasībām;

14.8. organizē būvobjektu piemēšanu ekspluatācijas atbilstoši Vispārīgajos būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām;

14.9. izsniedz būvatļaujas un specializētās būvniecības gadījumā - reģistrē būvatļaujas vai sniedz motivētus atteikumus;

14.10. realizē Latvijas administratīvo pirkumu kodeksa u.c. normatīvo aktu ieviešanu savas kompetences robežās, ieviejojot administratīvo procesa prasības;

14.11. izskata Būvvaldīes iesniegtos būvniecības pieteikumus - uzskaites kartes, projektus, teritorijas plānojumus, detālplānojumus;

14.12. uzrēd dienesta apliecinājumu apseko būves zemes lietojumu un pašumu teritorijās;

14.13. pieprasa veikt būvvekspeerti būvuzraudzību un būvdarbu kvalitātes novērtēšanu, kā arī atzinumu sniegšanai citos ar būvniecību saistītajos jautājumos;

14.14. pārrauga un aptur būvdarbus saskaņā ar Būvniecības likuma 30.pantā prasībām;

14.15. savas kompetences ietvaros sastāda protokolus par fizisko un juridisko personu būvniecības noteikumu pirkumiem, kā paredzēts Latvijas administratīvo pirkumu kodeksā un pašvaldības saistošos noteikumos, nosūta tos izskatīšanai pašvaldībai administratīvai komisijai.

15. Būvvaldes amatpersonai ir atbilstoša speciālizglītība, kā arī būvniecības kontroles tiesības un profesionālas kvalifikācijas sertifikāts, ja to attiecīgajai profesijai vai amatam nosaka likumi vai citi normatīvie akti.

16. Būvvaldes amatpersona ar teritorijas plānošanu, zemes ierīcību un būvniecību saistītu uzdevumu (t.sk., individuālo darbu) teritorijā veic tikai pēc pašvaldības pasūtījuma.

17. Būvvaldi finansēno pašvaldības budžeta, atbilstoši domes apstiprinātajam izdevumu tēmiem.

IV. Lēmumu kontrole un to pārsūdzēšanas kārtība

4.1. Būvvaldes lēmumiem jābūt pamatotiem uz LR likumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem.

4.2. Būvvaldes izdoto administratīvo aktu persona vienā mēneša laikā var pārsūdzēt Krustpils novada domes Administratīvo struktūras izskatīšanas komisijai Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī vai attiecīgā novada domē, kurās administratīvās teritorijās ir izdots administratīvais akts, kura daļēji jāpildina šo funkciju.

Domes priekšsēdētājs

K.Pabērzs

