



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**KRUSTPILS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr.90009118116

Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, LV-5202, Tālruni 6 5237610 Fakss 65237611  
Banka: SEB banka Jēkabpils filiāle, konts LV55 UNLA 0050 0143 2307 5

Jēkabpilī

25.01.2012.

**APSTIPRINĀTS**  
ar Krustpils novada domes  
25..01.2012. sēdes lēmumu  
(protokols Nr. 1., 7. p.)

*(2012.gada 25.janvāra redakcija)*

**KRUSTPILS NOVADA DOMES**  
**DARBA SAMAKSAS UN SOCIĀLO GARANTIJU**  
**N O L I K U M S**  
Jēkabpilī

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 12., 13. punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu, Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likuma 14. panta piekto daļu, 16. pantu,

**I Vispārīgie noteikumi**

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek noteikta novada domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora, pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju darba samaksa (mēneša amatalgu). Nosaka noteikšanas un izmaksas kārtību par deputāta pienākumu pildīšanu, atlīdzību par darbu komitejās, komisijās, darba grupās. Darba samaksa šī nolikuma izpratnē ir amatalga, piemaksa par papildus darbu, par virsstundu darbu, citas piemaksas, pabalsti, kompensācijas, atlīdzība par deputātu pienākumu pildīšanu un ar deputātu darbību saistītie atlīdzinātie izdevumi, atlīdzība par deputātu darbu komitejās, komisijās, darba grupās.

1.2. Priekšlikumus par izmaiņām darba samaksā var iesniegt domes amatpersonas, pagastu pārvalžu iestāžu vadītāji novada domes finanšu komitejā pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā. Finanšu komiteja sniedz atzinumu un sagatavo jautājumu izskatīšanai novada domes sēdē.

1.3. Darba samaksas apmēru norāda Darba līgumā, kas noslēgts starp darba devēju un darba ņēmēju. Darba samaksas apmēra izmaiņu gadījumā Darba līgumā izdara attiecīgus grozījumus, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas līgumslēdzēju puses.

1.4. Algas likme tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu.

1.5. Stundas tarifa likme par darbu komitejās, komisijās, darba grupās tiek noteikta ar novada domes lēmumu. Nostrādāto stundu uzskaiti veic novada domes norīkots darbinieks un apstiprina domes priekšsēdētājs.

1.6. Par pamatu algas likmes izmaiņām var būt izmaiņas normatīvajos aktos, minimālās algas izmaiņas valstī, iepriekšējā gada fiksētā inflācija valstī un izmaiņas darbinieka amata pienākumos, kas saistīts ar darba apjomu, kā arī kvalitāti, kvalifikāciju vai novada domes lēmumu par izmaiņām novada domes darba samaksas nolikumā. Darba alga var tikt pārskatīta arī citos gadījumos, bet ne biežāk kā divas reizes gadā.

1.7. Par izmaiņām darba samaksas sistēmā un apmērā darbiniekiem tiek paziņots ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš.

1.8. Jebkuras izmaiņas darba samaksas nolikumā var tikt izdarītas ar novada domes lēmumu.

## **II Deputātu darba samaksas kārtība**

2.1. Domes deputāti saņem atlīdzību par piedalīšanos domes, komiteju sēdēs un citu deputāta pienākumu pildīšanu sekojošā kārtībā:

2.1.1. Domes deputātiem samaksa par darbu komitejās, komisijās un darba grupās ir noteikta stundu tarifa likme, t.i. 7,50 Ls, kas izriet no novada domes priekšsēdētāja mēnešalgas. Maksimāli apmaksātais stundu skaits ir līdz 40 stundām mēnesī.

2.1.2. Dome atlīdzina izdevumus, kas radušies, deputātam apmeklējot komisiju, komiteju, darbu un darba grupu sēdes, ņemot vērā sēžu skaitu mēnesī, attālumu no deputāta dzīvesvietas līdz sēdes norises vietai atbilstoši noslēgtajam patapinājuma līgumam un deputāta noformēto maršruta lapu, vai apmaksā citus ceļa izdevumus sēžu apmeklēšanai, izņemot taksometra pakalpojumus. Degvielas patēriņa norma uz 100 km ir 10 litri, ne vairāk kā 40 l mēnesī.

2.1.3. Realizējot savus pienākumus uz novada domes priekšsēdētāja rīkojuma pamata, atlīdzību izmaksā pēc izdevumu attaisnojošu dokumentu iesniegšanas novada administrācijas grāmatvedībā.

2.2. Novada deputātu darba laika uzskaiti veic komiteju un komisiju priekšsēdētāji vai novada domes norīkots darbinieks un apstiprina domes priekšsēdētājs.

## **III Komisijās, darba grupās strādājošo darba samaksas kārtība**

3.1. Novada dome ar savu lēmumu nosaka darba stundas tarifa likmi par darbu komisijās, darba grupās citām personām. Stundas tarifa likme noteikta 70% no deputātu samaksas par darbu komitejās, komisijās un darba grupās, t.i. 5.25 Ls maksimālais stundu skaits par kurām komisijas un darba grupu locekļi var saņemt atalgojumu ir līdz 40 stundām mēnesī.

3.2. Darba laika uzskaiti veic komiteju un komisiju priekšsēdētāji vai novada domes norīkots darbinieks un apstiprina novada domes priekšsēdētājs.

## **IV Novada domes priekšsēdētāja darba samaksas sistēma**

4.1. Novada domes priekšsēdētāja amats ir algots. Novada domes priekšsēdētāja amatalgu un piemaksas nosaka ar novada domes lēmumu.

4.2. Domes priekšsēdētāja amatalga ir piesaistīta pie Latvijas Republikā noteiktās minimālās algas. Domes priekšsēdētāja amatalgas piesaistes koeficients ir 6 (seši) Latvijas Republikā noteiktās minimālās algas.

4.3. Novada dome priekšsēdētājam apmaksā ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas un papildatvaļinājumu, ir četras kalendārās nedēļas (20 darba dienas), un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir līdz 10 darba dienām.

4.3.<sup>1</sup> Aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā, vienu reizi kalendārā gadā no mēnešalgas piešķirt atvaļinājuma pabalstu līdz 25 %.

4.4. Sakarā ar smagu nelaimes gadījumu, kā arī sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi novada domes priekšsēdētājam ar Domes lēmumu izmaksā pabalstu vienas amatalgas apmērā, pabalsta apmērs nedrīkst pārsniegt tiesību aktos noteikto apmēru.

4.5. Ja novada domes priekšsēdētāja ģimenē piedzimis bērns, izmaksā pabalstu vienas amatalgas apmērā (pēc bērna dzimšanas apliecības kopijas iesniegšanas), pabalsta apmērs nedrīkst pārsniegt tiesību aktos noteikto apmēru.

4.6. Novada domes priekšsēdētājs, kurš, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās izglītības iestādē, lai apgūtu amata pildīšanai nepieciešamās zināšanas, mācību atvaļinājuma laikā tiek saglabāta darba alga.

4.7. Saslimšanas gadījumā darba nespējas lapa tiek apmaksāta 100% apmērā, sākot no pirmās darba nespējas dienas par darba dienām.

4.8. Piešķir atvaļinājumu bez amatalgas saglabāšanas, ja to ļauj darba apstākļi.

4.9. Pārējās tiesības novada domes priekšsēdētājam saskaņā ar likumu „Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likums”.

4.10. Priekšsēdētājs par darbu domes sēdēs un pastāvīgajās komisijās atlīdzību nesaņem.

## **V. Novada domes priekšsēdētāja vietnieka darba samaksas sistēma**

5.1. Domes priekšsēdētāja vietnieka amats ir algots.

5.2. Domes priekšsēdētāja vietniekam amatalgu nosaka Dome. Domes priekšsēdētāja vietniekam amatalga ir 80% no novada domes priekšsēdētāja amatalgas.

5.3. Novada dome priekšsēdētāja vietniekam apmaksā ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas un papildatvaļinājumu, ir četras kalendārās nedēļas (20 darba dienas), un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir līdz 10 darba dienām.

5.3.<sup>1</sup> Aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā, vienu reizi kalendārā gadā no mēnešalgas piešķirt atvaļinājuma pabalstu līdz 25 %.

5.4. Domes priekšsēdētāja vietniekam tiek izmaksāts pabalsts likumā noteiktā kārtībā no domes noteiktās atlīdzības par pienākumu pildīšanu apmēra mēnesī, sakarā ar smagu nelaimes gadījumu, kā arī sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi.

5.5. Bērna piedzimšanas gadījumā domes priekšsēdētāja vietniekam tiek izmaksāts pabalsts viena mēneša domes noteiktās atlīdzības par pienākumu pildīšanu apmērā.

5.6. Priekšsēdētāja vietnieks par darbu domes sēdēs un pastāvīgajās komisijās atlīdzību nesaņem.

5.7. Piešķir atvaļinājumu bez amatalgas saglabāšanas, ja to ļauj darba apstākļi.

5.8. Saslimšanas gadījumā darba nespējas lapa tiek apmaksāta 100% apmērā, sākot no pirmās darba nespējas dienas par darba dienām.

## **VI Izpilddirektora darba samaksas kārtība**

- 6.1. Izpilddirektora amatalgu nosaka ar novada domes lēmumu.
- 6.2. Domes izpilddirektora amatalga ir 85% no novada domes priekšsēdētāja amatalgas.
- 6.3. Izpilddirektoram apmaksā ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas un papildatvaļinājumu, ir četras kalendārās nedēļas (20 darba dienas), un papildatvaļinājumu, kura ilgums ir līdz 10 darba dienām.
- 6.3.<sup>1</sup> Aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā, vienu reizi kalendārā gadā no mēnešalgas piešķirt atvaļinājuma pabalstu līdz 25 %.
- 6.4. Sakarā ar smagu nelaimes gadījumu, kā arī sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi novada domes izpilddirektoram ar Domes lēmumu izmaksā pabalstu vienas amatalgas apmērā.
- 6.5. Izpilddirektors, kurš, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās izglītības iestādē, lai apgūtu amata pildīšanai nepieciešamās zināšanas, mācību atvaļinājuma laikā tiek saglabāta darba alga.
- 6.6. Saslimšanas gadījumā darba nespējas lapa tiek apmaksāta 100% apmērā, sākot no pirmās darba nespējas dienas par darba dienām.
- 6.7. Piešķirt atvaļinājumu bez amatalgas saglabāšanas, ja to ļauj darba apstākļi.
- 6.8. Izpilddirektors par darbu domes sēdēs un pastāvīgajās komisijās atlīdzību nesaņem.

## **VII Pašvaldības administrācijas darbinieku darba samaksas kārtība**

- 7.1. Administrācijas darbinieku amatalgu nosaka ar novada domes lēmumu, nodaļu vadītājiem 60% no izpilddirektora algas, izņemot, finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājam 70% no izpilddirektora algas, nodaļu vadītāju vietniekiem 85% no nodaļas vadītāja algas, speciālistiem 79% no nodaļas vadītāja algas, sociālajiem darbiniekiem 60% no dienesta vadītāja algas, galvenajam grāmatvedim – 95% no finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja algas, galvenā grāmatveža vietniekam 85% no finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja algas.
- 7.2. Piemaksas atbilstoši spēkā esošai likumdošanai uz laiku promesoša darbinieka pienākumu pildīšanu ar rīkojumu nosaka izpilddirektors.
- 7.3. Saslimšanas gadījumā darba nespējas lapa tiek apmaksāta 100% apmērā, sākot ar pirmo darba nespējas dienu par darba dienām.
- 7.4.<sup>1</sup> Aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā, vienu reizi kalendārā gadā no mēnešalgas piešķirt atvaļinājuma pabalstu līdz 25 %.
- 7.4. Darbiniekiem tiek apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas (20 darba dienas) un papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām, saskaņā ar Darba likuma 149. un 151.pantu.
- 7.5. Piešķirt atvaļinājumu bez amatalgas saglabāšanas, ja to ļauj darba apstākļi.

7.6. Darbiniekam, kurš nepārtraucot pildīt amata pienākumus sekmīgi mācās augstākajā izglītības iestādē, lai apgūtu amata pildīšanai nepieciešamās zināšanas, mācību atvaļinājuma laikā tiek saglabāta darba alga.

### **VIII Pašvaldības iestāžu vadītāju darba samaksas kārtība**

8.1. Novada domes izveidoto iestāžu vadītāju amatalgu nosaka ar domes lēmumu.

8.2. Iestādes vadītāja darba alga tiek maksāta no iestādes finanšu līdzekļiem.

8.3. Novada izglītības iestāžu direktoru algas likmi nosaka Latvijas Republikas likumdošanas noteiktajā kārtībā.

8.4. Novada izglītības iestāžu direktoriem tiek apmaksāts ikgadējais atvaļinājums pamatojoties uz Latvijas Republikas likumdošanā noteikto kārtību.

8.5. Saslimšanas gadījumā darba nespējas lapa tiek apmaksāta 100% apmērā, sākot ar pirmo darba nespējas dienu par darba dienām.

8.6. Piešķirt atvaļinājumu bez amatalgas saglabāšanas, ja to ļauj darba apstākļi.

8.7. Darbiniekam, kurš nepārtraucot pildīt amata pienākumus sekmīgi mācās augstākajā izglītības iestādē, lai apgūtu amata pildīšanai nepieciešamās zināšanas, mācību atvaļinājuma laikā tiek saglabāta darba alga.

### **IX Pašvaldības iestāžu darbinieku darba samaksas kārtība un kapitālsabiedrību valdes atlīdzība**

9.1. Pašvaldības iestādēs darbinieku darba samaksas kārtību nosaka ar iestādes darba samaksas nolikumu un štatu sarakstu, ko saskaņo ar domes izpilddirektoru.

9.2. Iestādes darbinieku darba algas likmi nosaka iestādes vadītājs iestādes budžetā darba algas fonda ietvaros, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kad darba samaksas noteikšana ir domes kompetencē.

9.3. Novada domes izveidoto kapitālsabiedrību valdes atlīdzību nosaka ar domes lēmumu.

### **X Nolikuma VII un VIII nodaļā minētajiem darbiniekiem sociālās garantijas**

10.1. Darbiniekiem papildatvaļinājuma dienas, papildus noteiktam Darba likuma 151.panta sadalījumam, piešķir:

- 1) Darbiniekam, kurš strādā ar datoru katru dienu vismaz divas stundas vai kopēšanas tehniku, tiek piešķirts papildus atvaļinājums 3 darba dienas;
- 2) Par nostrādātajiem no 5-10 gadiem pie darba devēja 3 darba dienas;
- 3) Par nostrādātajiem virs 10 gadiem pie darba devēja 5 darba dienas;
- 4) Darbiniekam, kurš strādā pilnu slodzi kaitīgos darba apstākļos (kurinātāji, metinātāji, elektriķi, remontstrādnieki) 3 darba dienas. ”

10.2. Darbiniekam, kuriem darbs ar displeju katru darba dienu ir vismaz divas stundas, nodrošināt redzes pārbaudi un redzi uzlabojošos medicīnisko optisko līdzekļu (brilles, kontaktlēcas ) iegādes apmaksu vienu reizi gadā līdz 60 (sešdesmit latiem).

10.3. Darbiniekam sevišķos dzīves gadījumos tiek piešķirtas apmaksātas brīvdienas:

10.3.1. darbinieka kāzu gadījumā – 3 darba dienas;

10.3.2. tēvam bērna piedzimšanas gadījumā – 3 darba dienas;

10.3.3. pirmās pakāpes radnieka vai cita tuva ģimenes locekļa bēru gadījumā – 3 darba dienas;

10.3.4. kā arī citos gadījumos, vienojoties ar darba devēju.

10.4. Darbiniekam pirmās pakāpes radnieka nāves gadījumā izmaksā vienreizēju pabalstu valsts noteiktās vienas minimālās algas apmērā.

10.5. Darbiniekam ar Domes lēmumu tiek izmaksāts pabalsts vienas amatalgas apmērā sakarā ar smagu nelaimes gadījumu.

10.6. Darbinieka nāves gadījumā piederīgajiem izmaksā pabalstu vienas amatalgas apmērā.

10.7. Darba algas izmaksu veic 1 (vienu) reizi mēnesī līdz katra mēneša 10 (desmitajam) datumam. Avansu izmaksā pēc darbinieka pieprasījuma 1 (vienu) reizi mēnesī.

Domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ (paraksts, datums)

Kārlis Pabērzs