



LATVIJAS REPUBLIKA
KRUSTPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009118116

Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, LV-5202, Tālruni 6 5237610 Fakss 65237611
Banka: SEB banka Jēkabpils filiāle, konts LV55 UNLA 0050 0143 2307 5

Jēkabpilī

APSTIPRINĀTS

ar Krustpils novada domes

19.01.2011.sēdes lēmumu

(protokols Nr. 1.,10.p.)

Krustpils novada Vīpes amatu centra „Māzers”

NOLIKUMS

*Izstrādāts, pamatojoties uz projekta LLI – 023
„Amatniecības sadarbības tīkls kā Latvijas – Lietuvas
pierozežas pievilcības veicinātājs” īstenošanas prasībām.*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Vīpes amatniecības centrs „Māzers” (turpmāk tekstā AC „Māzers”) ir Krustpils novada pašvaldības izveidota iestāde, kura ir Krustpils novada domes pakļautībā.
- 1.2. AC „Māzers” darbojas uz nolikuma pamata, ko apstiprina Krustpils novada dome.
- 1.3. AC „Māzers” mērķis ir mākslas un amatniecības nozaru attīstības veicināšana, kas rada priekšnoteikumus Krustpils novada sociālekonomiskajai attīstībai.
- 1.4. AC „Māzers” savā darbībā ievēro Satversmi, Latvijas Republikas tiesību aktus, Ministru kabineta noteikumus, Krustpils novada pašvaldības lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
- 1.5. AC „Māzers” ir juridiska persona ar savu zīmogu, tam ir sava simbolika, kā arī sava veidlapa.
- 1.6. AC „Māzers” juridiskā adrese: Vīpes pamatskola, Vīpes pagasts, Krustpils novads, Vīpes amatniecības centrs „Māzers”, LV – 5238.

2. Amatu centra „Māzers” galvenie uzdevumi

- 2.1. AC „Māzers” īsteno pašvaldību funkciju rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo amata prasmju saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību Krustpils novadā.
- 2.2. AC „Māzers” galvenie uzdevumi ir:
 - 2.2.1. Pildīt projekta LLI – 023 „Amatniecības sadarbības tīkls kā Latvijas – Lietuvas pierobežas pievilcības veicinātājs” (turpmāk tekstā LLI -023) īstenošanas gaitā izveidotās 5 gadu attīstības stratēģijas plāna uzdevumus.
 - 2.2.2. Popularizēt projekta LLI – 023 laikā izveidotos tūrisma maršrutus un citus tūrisma maršrutus Krustpils novadā.
 - 2.2.3. Koordinēt amatniecības centru sadarbību starp Latvijas un Lietuvas partneriem projektā LLI – 023 un citiem amatniecības centriem Latvijā un ārvalstīs.
 - 2.2.4. Ieviest izglītojošas aktivitātes Krustpils novada amatnieku kapacitātes paaugstināšanai.
 - 2.2.5. Plānot un ieviest pakalpojumus un produktus, kas veicina centra kā tūrisma objekta attīstību.

2.2.6. Iegūt, uzglabāt mākslas un amatniecības nozaru zināšanas un informācijas resursus un nodrošināt to pieejamību Krustpils novada māksliniekiem un amatniekiem.

2.2.7. Plānot, sagatavot un ieviest AC „Māzers” pakalpojumus un produktu mārketinga pasākumus.

2.2.8. sadarboties ar Valsts, pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem, kā arī ar dažādām interešu grupām (uzņēmējiem, amatniekiem, studentiem, pensionāriem, u.c.)

2.2.9. Ievērot un īstenot Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007 – 2013 vadlīniju prasības par projektu īstenošanu un rezultātiem.

2.2.10. Organizēt konferences, seminārus, izglītojošus pasākumus par mākslas un amatniecības jautājumiem savas kompetences ietvaros.

2.2.11. Organizēt izstādes, plenērus, amatniecības un radošās darbnīcas.

2.2.12. Piedalīties māksliniecišķi un kultūrvēsturiski nozīmīgu projektu un programmu realizēšanā.

3. Amatu centra „Māzers” pienākumi, tiesības un atbildība

3.1. AC „Māzers” pienākumi un tiesības:

3.1.1. Nodrošināt AC „Māzers” organizatorisko, saimniecisko un radošo darbību atbilstoši tā Nolikumā iekļautajiem uzdevumiem un apstiprinātajam AC „Māzers” darbības plānam.

3.1.2. Izstrādāt un realizēt AC „Māzers” darbības plānus, pēc apstiprināšanas nodrošināt to ieviešanu.

3.1.3. Piesaistīt papildus līdzekļus vietēju, nacionālu un starptautisku projektu ietvaros AC „Māzers” darbības nodrošināšanai.

3.1.4. AC „Māzers” tiesību aktos noteiktajā kārtībā var būt brīvprātīgo ziedojumu un dāvinājumu saņēmējs.

3.1.5. Sadarboties ar Latvijas Republikas un ārvalstu juridiskajām un fiziskajām personām mākslas un amatniecības nozaru jautājumos.

3.1.6. Sniegt maksas pakalpojumus un veikt saimniecisko darbību, saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem. AC maksas pakalpojumus nosaka Krustpils novada dome.

3.1.7. Īstenot licencētas neformālās izglītības programmas, u.c. brīvprātīgas aktivitātes, kuru uzsākšanai ir saņemta AC dibinātāja atļauja vai lēmums, to uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītības pakāpe.

3.1.8. Racionāli izmantot AC „Māzers” atvēlētos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

3.1.9. Nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības prasības, ugunsdrošību AC darbībā.

3.1.10. Atbild par personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai, kā arī tiesību aktos noteikto institūciju atzinumu saņemšanu un iesniegšanu Krustpils novada domē.

3.1.11. AC „Māzers” finanšu darbība tiek organizēta atbilstoši normatīvajiem aktiem.

3.1.12. AC „Māzers” atbild par projekta LLI – 023 ietvaros iegūto un AC nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu AC vajadzībām projektā paredzētajiem mērķiem.

4. Amatniecības centra „Māzers” pārvaldes struktūra

4.1. AC „Māzers” darbību vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Krustpils novada dome. Darba līgumu ar vadītāju slēdz Krustpils novada pašvaldības izpilddirektors.

4.2. AC „Māzers” vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republika tiesību normām un šo nolikumu:

- 4.2.1. organizē AC „Māzers” funkciju pildīšanu un atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošina tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
- 4.2.2. pārvalda AC finanšu, personāla un citus resursus;
- 4.2.3. apstiprina AC darbinieku amatu aprakstus un nosaka to pienākumus;
- 4.2.4. pieņem un atbrīvo no darba AC darbiniekus likumā paredzētajā kārtībā un atbilstoši savai kompetencei izdod darbiniekiem saistošus rīkojumus, atbild par viņu pienākumu izpildi;
- 4.2.5. nodrošina AC gadskārtējā darbības plāna un ieņēmumu/izdevumu tāmes sastādīšanu un pieprasījuma iesniegšanu Krustpils novada domē;
- 4.2.6. pārstāv AC visos tā kompetencē esošajos jautājumos;
- 4.2.7. slēdz civiltiesiskus darījumus ar fiziskām un juridiskām personām AC darbības nodrošināšanai iestādes ieņēmumu – izdevumu tāmes ietvaros;
- 4.2.8. izsniedz pilnvaras savas kompetences ietvaros;
- 4.2.9. rīkojas ar AC mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajai tāmei un asignējumam, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un materiālo līdzekļu saglabāšanu;
- 4.2.10. atbild par projekta LLI-023 īstenošanas, mērķu un saistību pienācīgu izpildi.
- 4.3. AC „Māzers” vadītājam ir tiesības saņemt informāciju, konsultācijas un palīdzību no Krustpils novada pašvaldības darbiniekiem.
- 4.4. AC „Māzers” vadītājs izstrādā un iesniedz Krustpils novada pašvaldībā AC budžeta projektu, realizē apstiprinātā budžeta izpildi, atbild par finansiāli saimniecisko darbību.

5. Amatniecības centra „Māzers” darbības uzraudzība

- 5.1. AC darbības uzraudzību veic Krustpils novada pašvaldības izpilddirektors un Krustpils novada dome.
- 5.2. AC darbības uzraudzībai uzraugošās institūcijas – Krustpils novada dome atbilstoši savai kompetencei veic šādus pasākumus :
 - 5.2.1. saskaņo ar AC darbības plānu un apstiprina gada budžeta apjomu;
 - 5.2.2. lemj par AC nolikuma grozījumiem un papildinājumiem;
 - 5.2.3. lemj par dotācijas piešķiršanu AC;
 - 5.2.4. pieņem darbā, atbrīvo no darba, disciplināri soda vai materiāli stimulē AC vadītāju, nosaka viņa slodzi un amatalgu;
 - 5.2.5. atceļ AC vadītāja prettiesiskus rīkojumus;
 - 5.2.6. lemj par pašvaldības mantas nodošanu AC valdījumā;
 - 5.2.7. novērtē AC darbības rezultātus;
 - 5.2.8. izskata privātpersonu sūdzības par AC amatpersonu izdotajiem administratīvajiem aktiem un faktisko rīcību.

6. Amatniecības centra „Māzers” manta un finanšu līdzekļi

- 6.1. AC mantu un finanšu līdzekļus veido Krustpils novada domes dotācijas, kā arī ienākumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, AC valdījumā nošķirtās pašvaldības manta, ieņēmumiem no pašvaldību pasūtījumiem, juridisku un fizisku personu ziedojumiem un dāvinājumiem.
- 6.2. Atbilstoši Latvijas –Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007 - 2013 vadlīnijām, piecus gadus pēc projekta LLI-023 realizēšanas beigām (līdz 2016.gada 1.maijam) AC mērķis nedrīkst būt peļņas gūšana. Visiem iestādes finanšu līdzekļiem jābūt novirzītiem AC attīstībai un darbības uzturēšanas nodrošināšanai.
- 6.3. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām AC atbild par tās valdījumā nodoto mantu.
- 6.4.AC ir tiesības bez pašvaldības atļaujas iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu saskaņā ar ieņēmumu – izdevumu tāmi.

6.5. AC inventārs un naudas līdzekļi, kā arī mantas, ko tas izgatavojis vai saņēmis no valsts, pašvaldības, citām juridiskām vai fiziskām personām, atbilstoši normatīvajiem aktiem ir Krustpils novada domes īpašums, kas nodots AC „Māzers” lietošanā.

7. Amatsniecības centra likvidācija un reorganizācija

7.1. Piecus gadus pēc projekta LLI-023 realizēšanas beigām (līdz 2016.gada 1.maijam) pašvaldība nodrošina AC darbības nepārtrauktību, atbilstoši Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007 - 2013 vadlīnijām un projekta LLI – 023 mērķiem.

7.2. AC reorganizē vai likvidē Krustpils novada pašvaldība LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

K.Pabērzs