

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS *Nr. 2.1-40/18/4*

Jēkabpilī

2018.gada 27.jūlijā

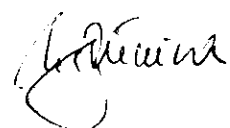
Jēkabpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – PAŠVALDĪBA), reģistrācijas Nr. 90000024205, tās domes priekšsēdētāja vietnieka tautsaimniecības jautājumos Andra Rutko personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

Krustpils novada pašvaldība (turpmāk – PILNVAROTĀ persona), reģistrācijas Nr. 90009118116, tās domes priekšsēdētāja vietnieces Kornēlijas Brūniņas personā, kura rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Krustpils novada pašvaldības nolikumu, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā – Puse/-es, savstarpēji vienojoties, pamatojoties uz Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunktu, likuma „Par pašvaldībām” 10.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un trešo daļu, 41.panta pirmo daļu, 46.pantu, Jēkabpils pilsētas domes 21.06.2018. lēmumu Nr.263 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu”, Krustpils novada pašvaldības domes 18.07.2018. lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Jēkabpils pilsētas pašvaldību” (sēdes protokols Nr.7, 9.punkts), noslēdza šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

1.1. PAŠVALDĪBA deleģē PILNVAROTAJAI personai veikt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktā noteikto PAŠVALDĪBAS funkcijās ietilpstošo uzdevumu – nodrošināt administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskuma kontroli objektam „Gājēju un veloceļa izbūve no Spungēniem līdz Jēkabpils pilsētai” un no Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunktā minētās kompetences izrietošo pārvaldes uzdevumu ietvaros veicamos pienākumus, (turpmāk – Deleģētais uzdevums):

- 1.1.1. kontrolēt būvniecības procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu regulējošu normatīvo aktu prasībām;
- 1.1.2. informēt par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par būvi;
- 1.1.3. izskatīt iesniegumu un pieņemt lēmumu par būvniecības ieceri, kā arī pārbaudīt lēmumā ietvertu nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 1.1.4. par būvniecības ieceri paziņot sabiedrībai triju darba dienu laikā no attiecīgās būvniecības ieceres iesnieguma saņemšanas dienas, publicējot attiecīgo informāciju pašvaldības mājaslapā internetā un būvniecības informācijas sistēmā;
- 1.1.5. izdot būvatļauju, ja būvniecības iecere atbilst vietējās pašvaldības teritorijas plānojumam un būvniecības iecere ir saskaņota ar zemes gabala īpašnieku;
- 1.1.6. kontrolēt būvniecības procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām;
- 1.1.7. izskatīt būvuzraudzības plānu;
- 1.1.8. norīkot būvinspektoru būvniecības kontrolei objektā un noteikt obligāto būvlaukuma apmeklējuma grafiku. Gadījumos, kad būvei nepieciešama būvuzraudzība, minētais grafiks nosakāms, izvērtējot būvuzraudzības plānā noteiktos galvenos būvdarbu posmus;
- 1.1.9. saņemot informāciju par būvlaukumā esoša būvizstrādājuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, lemt par nepieciešamību uzdot būvniecības ieceres iesniedzējam izvērtēt neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām;
- 1.1.10. izskatīt alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības;
- 1.1.11. pieņemt būvi ekspluatācijā;



- 1.1.12. sniegt konsultācijas par būvniecības procesa kārtību;
- 1.1.13. nodrošināt informācijas pieejamību būvniecības informācijas sistēmā;
- 1.1.14. veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītās darbības.

2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš un kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju Pušu parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.
- 2.2. Puses Līguma darbības laikā var rakstveidā vienoties par Līguma termiņa pagarināšanu.

3. Pušu padotība un atbildības nosacījumi

- 3.1. PAŠVALDĪBA ir atbildīga par Deleģētā uzdevuma īstenošanu kopumā.
- 3.2. PILNVAROTĀ persona attiecībā uz Deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Jēkabpils pilsētas pašvaldības pakļautībā.
- 3.3. PAŠVALDĪBA ir tiesīga pieprasīt no PILNVAROTĀS personas informāciju par Deleģētā uzdevuma izpildi.
- 3.4. PILNVAROTĀ persona ir atbildīga par Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti, sniegtās informācijas patiesumu un citām saistībām, ko tā uzņēmusies, nodrošinot Deleģētā uzdevuma izpildi.
- 3.5. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.

4. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. PILNVAROTĀS personas darbība tiek vērtēta pēc Deleģētā uzdevuma kvalitatīvas izpildes saskaņā ar Līgumu, normatīvajiem aktiem un kvalitāti.
- 4.2. Novērtējuma kritēriji ir:
 - 4.2.1. darbības atbilstība Līguma un normatīvo aktu prasībām;
 - 4.2.2. konstatēto pārkāpumu, saņemto sūdzību vai pozitīvo saņemto atsauksmju skaits vai saturs (pamatotība);
 - 4.2.3. termiņu ievērošana.

5. Norēķinu kārtība, finanšu un resursu piešķiršana, pārskatu sniegšana

- 5.1. PILNVAROTĀ persona iekasē samaksu par Deleģētā uzdevuma izpildi atbilstoši saistošiem noteikumiem par nodevām Krustpils novada teritorijās.
- 5.2. PILNVAROTĀ persona pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma rakstiski informē PAŠVALDĪBU par savu darbību Deleģētā uzdevuma veikšanā.
- 5.3. PILNVAROTĀ persona reizi pusgadā sniedz PAŠVALDĪBAI pārskatu un ziņojumu par Līguma izpildi (turpmāk -- atskaite), nosūtot to uz Pašvaldības oficiālo elektronisko pasta adresi: vpa@jekabpils.lv, norādot informāciju par saņemtajām sūdzībām un veiktajām darbībām, šādā kārtībā:
 - 5.3.1. par Līguma darbības periodu no noslēgšanas brīža līdz 31.decembrim pirmreizējo atskaiti sniedz līdz 15.janvārim;
 - 5.3.2. par Līguma darbības periodu no 1.janvāra līdz 30.jūnijam atskaiti sniedz līdz 15.jūlijam;
 - 5.3.3. par Līguma darbības periodu no 1.jūlija līdz 31.decembrim atskaiti sniedz līdz 15.janvārim.

6. Līguma darbības termiņš

- 6.1. Līgums tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.
- 6.2. Līgums stājas spēkā ar tā Pušu abpusēju parakstīšanas brīdi.
- 6.3. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
- 6.4. Līgumu Puses var uzteikt vienu mēnesi iepriekš par to rakstiski paziņojot otrai Pusei.



6.5. Ja PILNVAROTĀ persona nepilda Deleģēto uzdevumu, PAŠVALDĪBA Līgumu var uzteikt, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot PILNVAROTO personu.

6.6. Puses var uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi svarīgi iemesli, ka neļauj turpināt Līguma attiecības.

6.7. Puses var uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi.

6.8. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Strīdu risināšanas nosacījumi

7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā.

7.2. Ja strīdus 10 (desmit) dienu laikā nevar atrisināt sarunu ceļā, tad tie tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

7.3. PILNVAROTĀS personas Būvvaldes lēmumus, kas pieņemti Deleģētā uzdevuma izpildes rezultātā, apstrīdami PAŠVALDĪBĀ.

8. Noslēguma nosacījumi

8.1. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Katra Līgumā iesaistītā Puse pilnvaro kontaktpersonu, kas sadarbojas šī Līguma ietvaros:

8.3. PAŠVALDĪBAS kontaktpersona: Inga Līce - Vilciņa, mob. tālr. Nr. 26172933, e-pasts inga.lice@jekabpils.lv;

8.4. PILNVAROTĀS personas kontaktpersona: Tamāra Latiševa, Krustpils novada pašvaldības Attīstības nodaļas projektu koordinatore, mob. tālr. Nr. 27804081, e-pasts: tamara.latiseva@krustpils.lv.

8.5. Līgums sastādīts valsts valodā uz 4 (četrām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

8.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi, kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, karadarbība u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA

Jēkabpils pilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000024205

Brīvības ielā 120, Jēkabpils, LV-5201

Banka: AS „SEB banka”

Konts: LV87UNLA0009013130793

Domes priekšsēdētāja vietnieks

tautsaimniecības jautājumos

PILNVAROTĀ persona

Krustpils novada pašvaldība



Reģistrācijas Nr.90009118116

Rīgas ielā 150A, Jēkabpils, LV – 5202

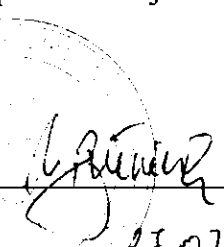
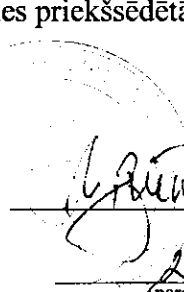
Banka: AS „SEB banka”

Konts: LV55UNLA0050014323075

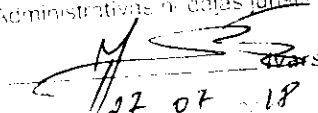
Domes priekšsēdētāja vietniece


A. Rutko


27.07.2018.
(parakstīšanas datums)


K. Brūniņa


27.07.2018.
(parakstīšanas datums)

SASKANOTS
Krustpils novada pašvaldības
Administratīvās nodaļas lūgums

J. Jaševs
27.07.2018.