

Deleģēšanas līgums Nr. 2.1-40/18/2

Jēkabpilī

2018.gada 14.maijā

Krustpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009118116, adrese – Rīgas ielā 150A, Jēkabpils, LV - 5202 (turpmāk – PAŠVALDĪBA), tās domes priekšsēdētāja Kārļa Pabērza personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Krustpils novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses un

Jēkabpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024205, adrese – Brīvības iela 120, Jēkabpils, LV-5201 (turpmāk – PILNVAROTĀ persona), tās domes priekšsēdētāja vietnieka tautsaimniecības jautājumos Andra Rutko personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Jēkabpils pilsētas pašvaldības nolikumu, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā – **Puse/-es**, savstarpēji vienojoties,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 10.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un trešo daļu, 41.panta pirmo daļu, 46.pantu un Krustpils novada domes 18.04.2018. lēmumu (sēdes protokols Nr.4, 4.punkts) un Jēkabpils pilsētas domes 10.05.2018. lēmumu Nr.201 “Par deleģējumu būvatļaujas izdošanai objektam “Daugavas tilta jaunbūve Jēkabpilī”, noslēdza šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

PAŠVALDĪBA deleģē PILNVAROTAJAI personai veikt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktā noteikto PAŠVALDĪBAS funkcijās ietilpstošo uzdevumu – nodrošināt administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu objektam „Daugavas tilta jaunbūve Jēkabpilī” Krustpils novada administratīvajā teritorijā, kā arī no Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunktā minētās kompetences izrietošo pārvaldes uzdevumu (turpmāk – Uzdevums).

2. Deleģētie pārvaldes uzdevumi un to izpildes termiņš un kārtība

2.1. PAŠVALDĪBA deleģē PILNVAROTAJAI personai veikt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktā noteikto PAŠVALDĪBAS funkcijās ietilpstošo uzdevumu – nodrošināt administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu objektam „Daugavas tilta jaunbūve Jēkabpilī” Krustpils novada administratīvajā teritorijā un no Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunktā minētās kompetences izrietošo pārvaldes uzdevumu ietvaros veicamos pienākumus:

- 2.1.1. informēt par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par būvi;
- 2.1.2. izskatīt iesniegumu un pieņemt lēmumu par būvniecības ieceri, kā arī pārbaudīt lēmumā ietvertu nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 2.1.3. par būvniecības ieceri paziņot sabiedrībai triju darba dienu laikā no attiecīgās būvniecības ieceres iesnieguma saņemšanas dienas, publicējot attiecīgo informāciju pašvaldības mājaslapā internetā un būvniecības informācijas sistēmā;
- 2.1.4. izdot būvatļauju, ja būvniecības iecere atbilst vietējās pašvaldības teritorijas plānojumam un būvniecības iecere ir saskaņota ar zemes gabala īpašnieku.

2.2. Līguma 2.1. apakšpunktā deleģēto Uzdevumu PILNVAROTĀ persona pilda vienu gadu no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Pušu padotība un atbildība

3.1. PAŠVALDĪBA ir atbildīga par deleģētā Uzdevuma īstenošanu kopumā.

3.2. PILNVAROTĀ persona attiecībā uz deleģētā Uzdevuma izpildi atrodas Krustpils novada pašvaldības pakļautībā.

3.3. PAŠVALDĪBA ir tiesīga pieprasīt no PILNVAROTĀS personas informāciju par Uzdevuma izpildi.

3.4. PILNVAROTĀ persona ir atbildīga par deleģētā Uzdevuma izpildes kvalitāti, sniegtās informācijas patiesumu un citām saistībām, ko tā uzņemas, nodrošinot Uzdevuma izpildi.

3.5. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.

4. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. PILNVAROTĀS personas darbība tiek vērtēta pēc Uzdevuma kvalitatīvas izpildes saskaņā ar Līgumu, normatīvajiem aktiem un kvalitāti.

4.2. Novērtējuma kritēriji ir:

4.2.1. darbības atbilstība Līguma un normatīvo aktu prasībām;

4.2.2. konstatēto pārkāpumu, saņemto sūdzību vai pozitīvo saņemto atsauksmju skaits vai saturs (pamatotība);

4.2.3. termiņu ievērošana.

5. Norēķinu kārtība, finanšu un resursu piešķiršana, pārskatu sniegšana

5.1. PILNVAROTĀ persona iekasē samaksu par Uzdevuma izpildi atbilstoši saistošiem noteikumiem par nodevām Jēkabpils pilsētā.

5.2. PILNVAROTĀ persona pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma rakstiski informē PAŠVALDĪBU par savu darbību Uzdevuma veikšanā.

5.3. PILNVAROTĀ persona reizi pusgadā sniedz PAŠVALDĪBAI pārskatu un ziņojumu par Līguma izpildi (turpmāk – atskaite), norādot informāciju par saņemtajām sūdzībām un veiktajām darbībām, šādā kārtībā:

5.3.1. par Līguma darbības periodu no noslēgšanas brīža līdz 31.oktobrim atskaiti sniedz līdz 20.novembrim;

5.3.2. par Līguma darbības periodu no 1.novembra līdz līguma beigu termiņam atskaiti sniedz līdz 20.maijam.

6. Līguma darbības termiņš

6.1. Līgums tiek noslēgts uz vienu gadu.

6.2. Līgums stājas spēkā ar tā Pušu abpusēju parakstīšanas brīdi.

6.3. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.

6.4. PAŠVALDĪBA, ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina PILNVAROTO personu, ir tiesīga izbeigt Līgumu tikai tad, ja PILNVAROTĀ persona nepilda Līguma 1.punktā minēto Uzdevumu.

6.5. Puses var uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi svarīgi iemesli, ka neļauj turpināt Līguma attiecības.

6.6. Puses var uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi.

6.7. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Strīdu risināšanas nosacījumi

7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā.

7.2. Ja strīdus 10 (desmit) dienu laikā nevar atrisināt sarunu ceļā, tad tie tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

7.3. PILNVAROTĀS personas Būvvaldes lēmumus, kas pieņemti deleģētā Uzdevuma izpildes rezultātā, apstrīdami PAŠVALDĪBĀ.

8. Noslēguma nosacījumi

8.1. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Katra Līgumā iesaistītā puse pilnvaro kontaktpersonu, kas sadarbojas šī Līguma ietvaros. PAŠVALDĪBA kā kontaktpersonu izvirza Sendiju Ragaini, tel.65237608, e-pasts: sendija.ragaine@krustpils.lv, savukārt PILNVAROTĀ persona – Ingu Līci-Vilciņu, mob.26172933, e-pasts inga.lice@jekabpils.lv.

8.3. Līgums sastādīts valsts valodā uz 3 (trīs) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA

Krustpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90009118116

Adrese Rīgas ielā 150a

Jēkabpils, LV – 5202

Banka: AS „SEB banka”

Konts: LV55UNLA0050014323075

PILNVAROTĀ persona

Jēkabpils pilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000024205

Adrese Brīvības ielā 120

Jēkabpils, LV-5201

Banka: AS „SEB banka”

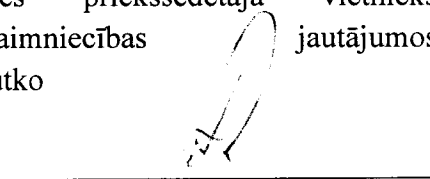
Konts: LV87UNLA0009013130793

Domes priekšsēdētājs K. Pabērzs



2018.gada 15.maijā
(parakstīšanas datums)

Domes priekšsēdētāja vietnieks
tautsaimniecības jautājumos
A.Rutko



2018.gada 14.maijā
(parakstīšanas datums)