

Deleģēšanas līgums Nr. JNP/2-5/17/318

Nr. 2.1-40/17/4

Jēkabpili

2017.gada 29.decembrī

Krustpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009118116, adrese: Rīgas ielā 150a, Jēkabpils, LV - 5202, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 62.panta pirmās daļas 4.punktu un Krustpils novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Kārlis Pabērzs, no vienas puses, un

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116789, adrese Rīgas iela 150A, Jēkabpils, LV-5202, kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 62.panta pirmās daļas 4.punktu un Jēkabpils novada domes 23.oktobra 2014. gada saistošajiem noteikumiem Nr.23/2014 "Jēkabpils novada pašvaldības nolikums" rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Vanags, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī "Puses", pamatojoties uz:

- 1) Krustpils novada domes 2017.gada 20.decembra lēmumu (sēdes protokols Nr.21, 18.punkts) "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Jēkabpils novada pašvaldību";
- 2) Jēkabpils novada domes 2017.gada 28.decembra lēmumu Nr.331 (protokols Nr.17) "Jēkabpils novada Izglītības un kultūras pārvaldes deleģēšanas līgumu apstiprināšanu";
- 3) likuma "Par pašvaldībām" 10.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta trešo daļu, 41.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 17.panta trešo daļu, 18.panta trešo daļu, 19.pantu, slēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

- 1.1. Krustpils novada pašvaldība deleģē un Jēkabpils novada pašvaldība apņemas veikt likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4.punktā un 5. punktā, Izglītības likuma 17. panta trešajā daļā un Dziesmu un deju svētku likumā noteikto funkciju ietvaros esošus un Jēkabpils novada Izglītības un kultūras nolikumā noteiktos pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Deleģētais uzdevums).
- 1.2. Deleģēto uzdevumu Jēkabpils novada pašvaldība uzsāk pildīt no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līguma izbeigšanās dienai.

2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība un finansēšana

- 2.1. Realizējot Deleģēto uzdevumu, Jēkabpils novada pašvaldība:
 - 2.1.1. izveido Jēkabpils novada Izglītības un kultūras pārvaldi (turpmāk – Pārvalde), kura ir Jēkabpils novada pašvaldības administratīvā struktūrvienība un darbojas saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, Pārvaldes nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.2. nodrošina Pārvaldes darba finansēšanu atbilstoši saskaņotajai, apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmei un saņemtajiem finanšu līdzekļiem;
 - 2.1.3. koordinē un organizē Deleģētā uzdevuma izpildi, izvēlas telpas, izvēlas tehnisko aprīkojumu, nodrošina tehniskā aprīkojuma uzturēšanu un atjaunošanu, nodrošina darbaspēku uzdevuma izpildei, slēdz Pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamos līgumus;
 - 2.1.4. izveido un organizē uzraudzības padomes darbu. Uzraudzības padomes darbību regulē tās apstiprinātais nolikums.
- 2.2. Deleģētā uzdevuma izpildes nodrošināšanai Krustpils novada pašvaldība:
 - 2.2.1. nodrošina Pārvaldi ar visu nepieciešamo informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami Deleģētā uzdevuma izpildei un Pārvaldes kompetences īstenošanai;
 - 2.2.2. deleģē savu pārstāvi iekļaušanai uzraudzības padomes sastāvā;
 - 2.2.3. nodrošina Deleģētā uzdevuma izpildei nepieciešamo finanšu līdzekļu iekļaušanu (plānošanu) savas pašvaldības budžetā atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmei.
- 2.3. Jēkabpils novada pašvaldība nodrošina Deleģētā uzdevuma izpildi apstiprinātā budžeta ietvaros.
- 2.4. Deleģētais uzdevums izpildāms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz Līguma izbeigšanās dienai.

3. Pušu padotība un atbildība

- 3.1. Pārvalde attiecībā uz Deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Krustpils novada pašvaldības padotībā.
- 3.2. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.
- 3.3. Jēkabpils novada pašvaldība nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu Deleģētā uzdevuma izpildi. Jēkabpils novada pašvaldība nav atbildīga par uzdevuma izpildes pārtraukumu vai uzdevuma neizpildi tādu apstākļu dēļ, kuri ar kompetentas institūcijas lēmumu ir atzīti par nepārvaramu varu, t.i., apstākļi, kas attiecas uz Līguma izpildi un kurus Jēkabpils novada pašvaldība nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.
- 3.4. Ja Jēkabpils novada pašvaldība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Deleģētā uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā par to rakstveidā informē Krustpils novada pašvaldību.

4. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji, pēc kuriem vērtē darbību, ir:
 - 4.1.1. darbības atbilstība normatīvajiem aktiem, tai skaitā, atbilstība Izglītības likumā un Dziesmu un deju svētku likumā noteiktajām prasībām;
 - 4.1.2. atklātība pret privātpersonu un sabiedrību;
 - 4.1.3. personas datu aizsardzība;
 - 4.1.4. taisnīga procedūras īstenošana saprātīgā laikā;
 - 4.1.5. finanšu līdzekļu izlietojums atbilstoši paredzētajam mērķim;
 - 4.1.6. darbības efektivitāte.
- 4.2. Pārvaldes darbības atbilstību un Deleģētā uzdevuma izpildes atbilstību kvalitātes kritērijiem izvērtē uzraudzības padome.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība

- 5.1. Krustpils novada pašvaldība piešķir Jēkabpils novada pašvaldībai finanšu līdzekļus Deleģētā uzdevuma veikšanai atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmēi, veicot regulāras ikmēneša iemaksas Jēkabpils novada pašvaldības budžetā 1/12 (vienas divpadsmitās) Pārvaldes budžeta tāmes daļas apmērā.
- 5.2. Papildus pakalpojumus, kas nav ietverti Pārvaldes budžeta tāmē, tiek sniegti pamatojoties uz papildpakalpojumu tāmi un papildus piestādītajiem rēķiniem, veicot norēķinu līdz nākošā mēneša 15. datumam.
- 5.3. Maksājumu kavēšanas gadījumā tiek aprēķināta soda nauda 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 5.4. Jēkabpils novada pašvaldībai ir tiesības iesniegt priekšlikumus Krustpils novada pašvaldībai tās budžeta sastādīšanai Deleģētā uzdevuma veikšanai.
- 5.5. Atsevišķu uzdevumu un pasākumu finansēšanu ārpus saskaņotajai un apstiprinātajai Pārvaldes budžeta tāmēi Puses organizē un īsteno savstarpēji vienojoties, apmaksu veicot pēc papildus piestādītiem rēķiniem.
- 5.6. Jēkabpils novada pašvaldība pēc pieprasījuma sniedz atskaiti par paveikto un finanšu izlietojumu.
- 5.7. Jēkabpils novada pašvaldības finanšu kontrole tiek veikta normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 5.8. Pārvalde informē Krustpils novada pašvaldību par savu darbību un organizētajiem pasākumiem.

6. Līguma darbības termiņš

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz vienu gadu.
- 6.2. Ja neviena no Pusēm 30 (trīsdesmit) dienu laikā pirms Līguma termiņa beigām neceļ iebildumus pret Līguma darbības pagarinājumu, tad tas automātiski tiek pagarināts uz tādu pašu darbības termiņu (vienu gadu).
- 6.3. Ievērojot normatīvajos aktos noteikto Pušu pienākumu Līguma izbeigšanās gadījumā nodrošinot Deleģētā uzdevuma izpildes nepārtrauktību, Krustpils novada pašvaldība

- nodrošina Deleģētā uzdevuma izpildei nepieciešamo resursu piesaisti, savukārt Jēkabpils novada pašvaldība turpina Līguma kvalitatīvu izpildi visā Līguma uzteikuma termiņā.
- 6.4. Krustpils novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Jēkabpils novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja:
- 6.4.1. Jēkabpils novada pašvaldība neveic Deleģētā uzdevuma izpildi;
- 6.4.2. Krustpils novada pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai citiem mērķiem.
- 6.5. Jēkabpils novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Krustpils novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja Krustpils novada pašvaldības budžetā netiek paredzēti vai tiek paredzēti līdzekļi nepietiekamā apjomā Deleģētā uzdevuma veikšanai, kā arī gadījumos, ja Krustpils novada pašvaldība nepilda citus Līguma noteikumus.
- 6.6. Līgumu var uzteikt, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 6.7. Līgumu uzskata, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.

7. Strīdu atrisināšana

Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei desmit darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru otra Puse uzskata par pārkāptu. Paskaidrojumus par šo pretenziju var iesniegt desmit darba dienu laikā.

8. Citi noteikumi

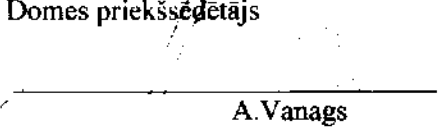
- 8.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un Pušu parakstīšanas, un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Katra Līgumā iesaistītā Puse pilnvaro kontaktpersonu, kas sadarbojas Līguma ietvaros:
- 8.3.1. Jēkabpils novada pašvaldība kā kontaktpersonu izvirza Jēkabpils novada Izglītības un kultūras pārvaldes vadītāju Andu Ķiploku, tel. 26247870, 65220736, e-pasts: anda.kiploka@jekabpilsnovads.lv;
- 8.3.2. Krustpils novada pašvaldība kā kontaktpersonu izvirza Krustpils novada pašvaldības izpilddirektoru Raimonu Spēku, tālrunis 65237619, 27864336, e-pasts: raimonds.speks@krustpils.lv.
- 8.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu spēku un iesniegts katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Krustpils novada pašvaldība
Rīgas ielā 150a, Jēkabpils, LV – 5202
Reģistrācijas Nr.90009118116
Banka: AS „SEB banka”
Konts: LV55UNLA0050014323075
Domes priekšsēdētājs

Jēkabpils novada pašvaldība
Rīgas iela 150A, Jēkabpils, LV-5202
Reģistrācijas Nr. 90009116789
Banka: AS Swedbank, kods HABA LV22
Konta Nr.: LV57HABA0551034125251
Domes priekšsēdētājs


K. Pābērzs


A. Vanags