

## PIELIKUMS

17.03.2015. Nevalstisko organizāciju atbalsta  
izvērtēšanas komisijas sēdes  
protokolam Nr.1 (lēmums nr. 3)

### Krustpils novada NVO projektu konkursa

#### 1.kārtas

#### NOTEIKUMI

#### Vispārīgie noteikumi.

1. Noteikumi nosaka:
  - 1.1. Prasības projekta iesniedzējam;
  - 1.2. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;
  - 1.3. Sadarbības kārtību starp NVO un pašvaldību.
2. Projektu konkursa mērķi:
  - 2.1. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanu Krustpils novadā;
  - 2.2. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot dzīves kvalitātes uzlabošanu;
  - 2.3. Veicināt sadarbību starp pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām.
3. Projektu konkursa 1.kārtas atlasē finansē šādas darbības:
  - 3.1. **Krustpils novada iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošana**
4. Projektu konkursa 1.kārtas projektu pieteikumus var iesniegt no **2015.gada 23.marta līdz 2015.gada 8.aprīlim plkst.16.00.**
5. Projektu konkursa 1.kārtas noteikumi, pieteikuma veidlapa, izmaksu tāme un metodika ir pieejama pašvaldības mājas lapā [www.krustpils.lv](http://www.krustpils.lv).
6. Konkursa 1.kārtā papildus tiek piešķirts finansējums līdz **EUR 150.00** oriģinālākajai idejai.

#### Atbalsta sniegšanas nosacījumi.

7. Projektu iesniedzējs var būt nevalstiskās organizācijas un to struktūrvienības, kuru juridiskā adrese ir Krustpils novadā.
8. Viens pretendents var iesniegt ne vairāk kā trīs projekta pieteikumus.
9. Projekta aktivitātēm jānotiek Krustpils novada teritorijā vai ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Krustpils novada iedzīvotājiem.
10. Projektā pieprasītā finansējuma apmērs nedrīkst būt lielāks par **EUR 450.00** nevalstiskās organizācijas finansējuma daļu paredzot ne mazāku par 10%. NVO finansējuma daļu var sastādīt gan finanšu resursi, gan materiālie un nemateriālie resursi, izteikti naudas vērtībā.
11. Projekta īstenošanas laiks ir līdz **2015.gada 31.jūlijam.**
12. Pašvaldības finansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti:
  - 12.1. atbilst projektu konkursa mērķiem;
  - 12.2. atbilst projektu konkursa 1.kārtas atbalsta darbībai;
  - 12.3. piesaista vietējos iedzīvotājus un resursus;
  - 12.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
  - 12.5. īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Krustpils novada iedzīvotājus;
  - 12.6. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Krustpils novadā ;
13. Pašvaldības finansējumu nepiešķir:
  - 13.1. peļņas pasākumiem;
  - 13.2. īstenotiem projektiem;
  - 13.3. pasākumiem, kurus finansiāli atbalsta pašvaldības citas programmas;
  - 13.4. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
  - 13.5. pretendentiem, kuri projektu pieteikumos nav paredzējuši iesniedzēja pašieguldījumu vai līdzfinansējumu.
14. Projekta iesniegumā paredzētajām izmaksām jābūt reālām un pamatotām.

15. Projekta īstenošanas gaitā izmaksas uzskata par attiecināmām, ja tās:
  - 15.1. radušās periodā, ko nosaka noslēgtais līgums starp NVO un pašvaldību;
  - 15.2. nepieciešamas projekta īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta pieteikumā;
  - 15.3. iespējams identificēt un pārbaudīt un tās apliecina attiecīgi maksājumu pamatojošu dokumentu oriģināli.

### **Projekta pieteikuma iesniegšana.**

16. Projekta pieteikumu iesniedz līdz **2015.gada 8.aprīlim plkst.16.00**. Projekta iesniegumu **nevērtē**, ja tas saņemts pēc norādītā iesniegšanas termiņa beigām.
17. Pretendents projekta pieteikuma oriģinālu vienā eksemplārā iesniedz slēgtā aploksnē personiski vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē uz adresi: Krustpils novada pašvaldība, Rīgas iela 150a, Jēkabpils, LV-5202 ar norādi „Nevalstisko organizāciju projektu konkursam”.
18. Projekta pieteikums sastāv no:
  - 18.1. parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (pielikums nr.1), kuras parakstījis NVO pārstāvis ar paraksta tiesībām;
  - 18.2. projekta izmaksu tāmes (pielikums nr.2) ;
  - 18.3. informācijas par projekta vadītāju un projektā iesaistītajiem speciālistiem (CV);
  - 18.4. Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas Uzņēmumu reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības NVO apstiprinātas kopijas;
  - 18.5. NVO statūtu kopiju.
  - 18.6. rekomendācijas vēstulēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai
19. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.
20. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
21. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
22. Projekta iesniegumu aizpilda latviešu valodā datorrakstā.

### **Projekta pieteikuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana.**

23. Projektu pieteikumu vērtēšanu nodrošina ar Krustpils novada pašvaldības domes lēmumu izveidota komisija 7 (septiņu) personu sastāvā.
24. Komisija uzaicina pretendentu mutiskas informācijas sniegšanai, bet ja nepieciešams ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
25. Lai noteiktu projekta pieteikuma tehnisko atbilstību, projekta pieteikumu vērtē atbilstoši šādiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem:
  - 25.1. projekta pieteikums ir aizpildīts datorrakstā;
  - 25.2. projekta pieteikums ir aizpildīts latviešu valodā;
  - 25.3. projekta pieteikums ir pilnībā aizpildīts;
  - 25.4. projekta pieteikuma oriģināls ir caursūts (caurauklots);
  - 25.5. projekta pieteikumu ir parakstījusi NVO pārstāvis ar paraksta tiesībām;
  - 25.6. projekta pieteikumam ir pievienoti visi šo noteikumu 18.punktā minētie dokumenti;
  - 25.7. projekta īstenošanas termiņš ir līdz **2015.gada 31.jūlijam**
26. Projekta pieteikumu vērtē atbilstoši šādiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem:
  - 26.1. projekta iesniedzējs ir nevalstiskās organizācijas un to struktūrvienības, kuru juridiskā adrese ir Krustpils novadā.
  - 26.2. projekta pieteikums atbilst projekta konkursa noteiktajiem mērķiem;
  - 26.3. projekta pieteikums atbilst projektu konkursa 1.kārtas atbalsta darbībām;

- 26.4. Projekta aktivitātes plānotas Krustpils novada teritorijā vai ieguvēji no projekta rezultātiem ir Krustpils novada iedzīvotāji;
27. Projekta pieteikumu vērtē katrs komisijas loceklis atbilstoši šādiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem:
- 27.1. skaidri formulēts mērķis, projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti; **0-3 punkti**;
  - 27.2. piedāvāto ideju oriģinalitāte un ilgtspēja; **0-3 punkti**;
  - 27.3. projekta iesniedzēja līdzfinansējuma daļa projekta izmaksu kopsummā; **0-3 punkti**;
  - 27.4. projekta mērķauditorijas skaitliskais novērtējums; **0-3 punkti**;
  - 27.5. projekta aktivitāšu izvērtējums (aktivitāšu formulējums, aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība projekta mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanā, laika grafika novērtējums); **0-5 punkti**;
  - 27.6. projekta budžeta atbilstība projekta aktivitātēm un sasniedzamajiem mērķiem; **0-3 punkti**;
28. Ja tiek konstatēta projekta pieteikuma neatbilstība administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un atbilstības vērtēšanas kritērijiem, komisija pārtrauc projekta pieteikuma vērtēšanu un iesaka projekta pieteikumu noraidīt.
29. Pēc projekta pieteikuma kvalitātes kritēriju izvērtēšanas projekta pieteikumam tiek piešķirts noteikts kopējais punktu skaits.
30. Projektu pieteikumus sarindo prioritārā secībā pēc iegūto punktu skaita, norādot projekta pieteikuma pieprasīto finansējumu.
31. Divu nedēļu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā finansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
32. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par finansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:
- 32.1. līgumslēdzēju tiesības un pienākumus;
  - 32.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;
  - 32.3. Finansējuma izlietojuma pārraudzību un kontroli.

### **Projekta īstenošanas nosacījumi.**

33. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis finansējumu, mēneša laikā pēc projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz **2015.gada 31.augustam**, iesniedz pašvaldībā:
- 33.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu;
  - 33.2. finansējuma izlietojuma atskaiti un darījumus apliecinājošo dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas, un nepieciešamības gadījumā uzrādot arī oriģinālus.
34. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta:
- 34.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
  - 34.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
35. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Krustpils novada domes Finanšu komiteja lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.



vārds, uzvārds  
ieņemamais amats  
kontakti

<i>Tālrunis</i>	
<i>Fakss</i>	
<i>E-pasts</i>	

### 1.3. Projekta iesniedzēja kontaktpersona:

vārds, uzvārds  
ieņemamais amats  
kontakti

<i>Tālrunis</i>	
<i>Fakss</i>	
<i>E-pasts</i>	

## 2.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

### 2.1. Kopsavilkums par projekta ietvaros veicamajām darbībām

--

### 2.2. Projekta īstenošanas vieta:

Lūdzam norādīt:

Projekta īstenošanas vietas adrese (ja iespējams norādīt):	
Pagasts:	

### 2.3. Norādīt projekta atbilstību Noteikumos noteiktajiem mērķiem

--

### 2.4. Sniegt konstatētās problēmas aprakstu

--

### 2.5. Sniegt izvēlētās problēmas risinājuma aprakstu

--

### 2.6. Norādīt projekta mērķi

--

**2.7. Aprakstīt plānotās projekta aktivitātes:**

Nr. p.k.	Projekta aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts

**2.8. Sasniedzamie rezultāti projekta aktivitāšu ietvaros:**

Aktivitātes Nr.	Projekta aktivitātes nosaukums	Rezultāts (produkts vai pakalpojums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			Skaits	Mērvienība

**2.9. Projekta mērķauditorijas skaits un raksturojums:**

Mērķauditorijas nosaukums	Dalībnieku skaits

**2.10. Mērķauditorijas raksturojums**

--

**3.SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA****3.1. Projekta administrēšanā iesaistītā personāla raksturojums (iesaistāmā personāla skaits un projektā ieņemamais amats, galvenie pienākumi, kvalifikācija, projekta personāla pieredze):**

Projektā ieņemamais amats	Galvenie veicamie uzdevumi	Kvalifikācija un prasmes
---------------------------	----------------------------	--------------------------


**3.2. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums:**

(pilnos mēnešos)

**3.3. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas:**

--

**3.4. Projekta īstenošanas laika grafiks:**

Projekta aktivitātes nosaukums	Īstenošanas laiks

#### 4.SADAĻA – PROJEKTA IZMAKSAS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

**4.1. Projekta budžeta kopsavilkums, EUR:**

Projekta kopējas izmaksas	%	Pašvaldības finanšējums	%	NVO līdzfinansejums	%
	100 %				

**4.2. Projekta budžeta pozīciju skaidrojums (piemēram, plānoto materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma nomas izdevumu pamatojums, skaidrojums, kā apzinātas preču un pakalpojumu vidējās cenas u.tml.)**

## 5. SADAĻA – ĀPLIECINĀJUMS

Es, projekta iesniedzēja

\_\_\_\_\_ (projekta iesniedzēja nosaukums)

atbildīgā persona

\_\_\_\_\_, (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_, (amata nosaukums)

ar parakstu apliecinu, ka uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi

\_\_\_\_\_ (dd/mm/gggg)

projekta pieteikumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošajiem dokumentu oriģināliem un projekta pieteikuma elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta pieteikuma oriģinālam.

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt finansēšanai no Krustpils novada pašvaldības, ja projekta pieteikums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts.

Apliecinu:

*Paraksts:*

*Datums:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (dd/mm/gggg)

*Zīmoga vieta*



2.pielikums  
Projekta izmaksu tāme

**PROJEKTA IZMAKSU TĀME**

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Daudzums	Vienas vienības vidējās izmaksas	Kopējās izmaksas		
					<i>Pašvaldības finansējums</i>	<i>NVO finansējums</i>	<i>Kopā</i>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
	KOPĀ	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			

