

Jēkabpilī

2018.gada 25.janvārī

Krustpils novada pašvaldība, juridiskā adrese: Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, reģistrācijas Nr.90009118116, tās priekšsēdētāja **Kārļa Pabērza** personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Krustpils novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

Jēkabpils novada pašvaldība, juridiskā adrese: Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, reģistrācijas Nr.90009116789, tās priekšsēdētāja **Aivara Vanaga** personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu, no otras puses, abi kopā turpmāk sauktas – Puses, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40., 41., 45., 46. pantu un likuma „Par pašvaldībām” 10.pantu, Puses noslēdz šādu Funkciju deleģēšanas un finansēšanas līgumu:

1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

Jēkabpils novada pašvaldība deleģē un Krustpils novada pašvaldība apņemas veikt šādu likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punkta noteikto funkciju ietvaros esošo uzdevumu – nodrošināt Jēkabpils novada administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu .

2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība un finansēšana

2.1. Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Krustpils novada pašvaldība:

2.1.1. nodrošina Krustpils novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) darbību saskaņā ar Būvvaldes nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem;

2.1.2. nodrošina Būvvaldes darba finansēšanu atbilstoši saskaņotajai, apstiprinātai Būvvaldes tāmei un saņemtajiem finanšu līdzekļiem;

2.1.3. nosaka ar būvniecību saistīto Būvvaldes sniegto pakalpojumu izcenojumus;

2.1.4. daļējai finansējuma nodrošināšanai, nosaka saistošajos noteikumos noteiktās nodevas, kuru novadu būvētāji (fiziskas un juridiskas personas) nomaksā skaidrā naudā vai ar rēķinu Krustpils novada kasē. Par gada laikā nomaksātās nodevas summu samazinās līdzdalības maksājums Būvvaldes uzturēšanai nākošajā kalendārajā gadā.

2.2. Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Būvvalde nosaka būvniecības jautājumu administrēšanas un noformēšanas kārtību administrējamā teritorijā saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgiem Būvnoteikumiem u.c. Latvijas Republikas un Eiropas Savienības būvnormatīviem, sistemātiski informējot par to Jēkabpils novada pašvaldību un tās iedzīvotājus.

2.3. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai Jēkabpils novada pašvaldība:

2.3.1. nodrošina Būvvaldi ar Pašvaldības teritorijas plānojumu, saistošiem noteikumiem, lēmumiem, rīkojumiem u.c. darba materiāliem un visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama šī līguma 1.punktā paredzēto deleģēto pārvaldes uzdevuma izpildei un Būvvaldes kompetences īstenošanai;

2.3.2. nodrošina jebkuras būvniecības ieceres saskaņošanu, norādot atbilstību teritorijas plānojumam;

2.3.3. nodrošina jebkuras būvniecības ieceres virzīšanu izskatīšanai Būvvaldē;

2.3.4. priekšsēdētājs vai tā pilnvarotā persona piedalās būvju pieņemšanas komisijas darbā, ko organizē Būvvalde;

2.3.5. izskata un pieņem lēmumus par Būvvaldes sastādītiem administratīviem protokoliem, ziņojumiem, iesniegumiem, ierosinājumiem būvniecības jomā;

- 2.3.6. nodrošina šī līguma 1.punktā noteiktā uzdevuma izpildei nepieciešamo finanšu līdzekļu iekļaušanu (plānošanu) savas pašvaldības budžetā atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Būvvaldes budžeta tāmei.
- 2.4. Krustpils novada pašvaldība nodrošina šī līguma 1.punktā noteiktā uzdevuma izpildi apstiprinātā budžeta ietvaros.
- 2.5. Puses Līguma saistību izpildei apņemas:
- 2.5.1. pēc pieprasījuma nodrošināt funkciju izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī atskaiti vai nepieciešamo dokumentāciju funkciju izpildes veikšanai;
 - 2.5.2. izmainot saistošos noteikumus, finansēšanas kārtību Būvvaldes darbības nodrošināšanai.

3. Pušu padotība un atbildība

- 3.1. Būvvalde attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Jēkabpils novada pašvaldības padotībā.
- 3.2. Puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība

- 4.1. Jēkabpils novada pašvaldība piešķir Krustpils novada pašvaldībai finanšu līdzekļus deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai atbilstoši saskaņotajai un apstiprinātajai Būvvaldes budžeta tāmei, veicot regulāras ikmēneša iemaksas Krustpils novada pašvaldības budžetā 1/12 (vienas divpadsmitās) Būvvaldes budžeta tāmes daļas apmērā saskaņā ar piestādītajiem rēķiniem veicot norēķinu līdz nākošā mēneša 10.datumam.
- 4.2. Papildus pakalpojumus, kas nav ietverti Būvvaldes budžeta tāmē, tiek sniegti pamatojoties uz papildpakalpojumu tāmi un papildus piestādītajiem rēķiniem, veicot norēķinu līdz nākošā mēneša 10. datumam.
- 4.3. Maksājumu kavēšanas gadījumā tiek aprēķināta soda nauda 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 4.4. Krustpils novada pašvaldībai ir tiesības iesniegt priekšlikumus Jēkabpils novada pašvaldībai tās budžeta sastādīšanai deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai.
- 4.5. Atsevišķu uzdevumu un pasākumu finansēšanu ārpus saskaņotajai un apstiprinātajai Būvvaldes budžeta tāmei Puses organizē un īsteno savstarpēji vienojoties, apmaksu veicot pēc papildus piestādītiem rēķiniem.
- 4.6. Krustpils novada pašvaldība pēc pieprasījuma sniedz atskaiti par padarīto un finanšu atskaiti.
- 4.7. Krustpils novada pašvaldības finanšu kontrole tiek veikta normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 4.8. Būvvalde informē Jēkabpils novada pašvaldību par savu darbību un organizētajiem pasākumiem.

5. Līguma darbības termiņš

- 5.1. Līgums tiek noslēgts uz laiku no 2018.gada 1.februāra līdz 2019.gada 31.janvārim. Līguma termiņš var tikt pagarināts.
- 5.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 5.3. Puses lēmumu par deleģētās funkcijas atsaukšanu var pieņemt ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms saimnieciskā (budžeta) gada sākuma.
- 5.4. Jēkabpils novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Krustpils novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu tikai tad, ja:
- 5.4.1. Krustpils novada pašvaldība nepilda šī līguma 1.punktu, t.i., neveic deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;

5.4.2. Jēkabpils novada pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai citiem mērķiem.

5.5. Beidzoties līguma termiņam, tas automātiski tiek pagarināts uz vienu gadu, ja neviena no Pusēm 30 (trīsdesmit) dienu laikā pirms līguma termiņa beigām neceļ iebildumus pret līguma darbības pagarinājumu.

5.6. Krustpils novada pašvaldība, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Jēkabpils novada pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa izbeigt līgumu tikai tad, ja Jēkabpils novada pašvaldības budžetā netiek paredzēti vai tiek paredzēti līdzekļi nepietiekamā apjomā šī līguma 1.punktā minētā deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai, kā arī gadījumos, ja Jēkabpils novada pašvaldība nepilda citus šī līguma noteikumus.

6. Strīdu atrisināšana

Ja viena līgumslēdzēja puse pārkāpusi kādu no šī Līguma noteikumiem, otram līgumslēdzējam pusei 10 darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru otra līgumslēdzēja puse uzskata par pārkāptu. Paskaidrojumus par šo pretenziju var iesniegt 10 darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.

7. Citi noteikumi.

7.1. Līgumslēdzējas puses apliecina, ka:

7.1.1. šī līguma slēgšana nav pretrunā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pušu darbību;

7.1.2. attiecībā ar līgumslēdzējiem likumos, noteikumos un citos normatīvajos vai administratīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt šo līgumu.

7.2. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta pirmā daļa nosaka, ka „Publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē. Deleģējot pārvaldes uzdevumus, par funkcijas izpildi kopumā atbild attiecīgā publiskā persona.”

7.3. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei.

8. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Krustpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90009118116

Juridiskā adrese: Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī,
LV-5202

Banka: a/s „SEB banka” Jēkabpils filiāle
Norēķinu konts:

LV55 UNLA 0050 0143 2307 5

Domes priekšsēdētājs

31.01.2018

Kārlis Pabērzs

Jēkabpils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90009116789

Juridiskā adrese: Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī,
LV-5202

Banka: AS „Swedbank”
Norēķinu konts:

LV51 HABA 0551 0341 2525 1

Domes priekšsēdētājs

25-01-2018

Aivars Vanags