

APSTIPRINĀTS
Ar Krustpils novada domes
25.01.2017. sēdes lēmumu
(protokols Nr. 2.,1.p.)



**KRUSTPILS NOVADA
PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS
„JAUNĀMUIŽA”
STRATĒĢISKAIS PLĀNS
2017.-2019. GADAM**

JAUNĀMUIŽA, 2016

Saturs

Ievads.....	3
1.Pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” raksturojums.....	4
1.1. P/a „Jaunāmuiža” misija, vīzija, vērtības, mērķis.....	7
1.2. P/a „Jaunāmuiža” struktūra.....	9
2. P/a „Jaunāmuiža” pašreizējais ēku raksturojums.....	10
3. P/a „Jaunāmuiža” pakalpojumu maksa.....	12
4. Stratēģisko mērķu izpildes analīze par 2013.-2016.gadu.....	14
5. P/a „Jaunāmuiža” iekšējā kontrole un pašnovērtējums.....	17
Stratēģiskā daļa	
6. SVID analīze.....	18
7. Risku analīze.....	19
8. P/a „Jaunāmuiža” stratēģiskie mērķi 2017.-2019.gadam.....	23
9. P/a „Jaunāmuiža” stratēģiskā plāna īstenošanas uzraudzība.....	28

Ievads

Krustpils novada pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sistēmas stratēģija ir vidēja termiņa politikas plānošanas dokuments, kurā ietverti aģentūras mērķi, rīcības virzienu un to īstenošanas programmas sociālo pakalpojumu jomā laika posmam no 2017. gada līdz 2019. gadam. Tās mērķis ir veicināt pansionātā dzīvojošo klientu dzīves kvalitātes izaugsmi.

Stratēģiskā plāna izstrāde balstīta uz Krustpils novada pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” nolikumu.

Stratēģiskais plāns izstrādāts pamatojoties uz LR normatīvajiem aktiem:

- 31.10.2002. „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” ,
- 03.06.2003. MK Noteikumi Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” ,
- 12.12.2000. MK Noteikumi Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” ,
- 20.11.2008. MK Noteikumi Nr.951 „Kārtība, kādā sociālo pakalpojumu sniedzējs tiek reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrā un izslēgts no tā” ,
- Aģentūras esošās sociāli ekonomiskās situācijas stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīzi.
- 23.03.2011. Krustpils novada pašvaldības Saistošie noteikumi Nr. 2011/5 „Par pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” maksas pakalpojumiem”.

1. Pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” raksturojums

Krustpils novada pašvaldības aģentūra „Jaunāmuiža” (turpmāk tekstā – Aģentūra) ir Krustpils novada pašvaldības aģentūra, izveidota ar Krustpils novada domes lēmumu un darbojas ar mērķi sniegt ilgstošu un īslaicīgu sociālo aprūpi pensijas vecuma sasniegušajām personām, pirmās un otrās grupas invalīdiem, pārejām personām, kuras nonākušas krīzes situācijā, lai sniegtu tām visu nepieciešamo pamatvajadzību apmierināšanai.

Aģentūras juridiskā adrese un faktiskā atrašanās vieta ir „Pansionāts Jaunā Muiža”, Jaunā muiža, Kūku pagasts, Krustpils novads, LV – 5222, Latvijas Republika.

Aģentūra ir reģistrēta Latvijas Republikas Labklājības Ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā 19.04.2006. Nr. 118.

Pildot savas funkcijas un uzdevumus, Aģentūra sadarbojas ar Krustpils novada pašvaldību, sociālo dienestu, pašvaldības pārvaldēm, nodaļām, iestādēm, citām pašvaldībām, valsts institūcijām, fiziskām un juridiskām personām, sabiedriskām un starptautiskām organizācijām un to apvienībām.

Situācijas apraksts un novērtējums p/a „Jaunāmuiža”

Aģentūras reģistrācijas dati, kontaktinformācija un bankas rekvizīti

Uzņēmuma reģistrācijas dati	
Iestādes nosaukums	Krustpils novada pašvaldības aģentūra „Jaunāmuiža”
Reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā	19.04.2006.
Reģistrācijas apliecības numurs	118
Reģistrētais sociālais pakalpojums	Ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums
Uzņēmuma kontaktinformācija	26537864, 65237861
Juridiskā adrese	„Jaunā muiža” Kūku pag., Krustpils nov. LV-5202
Mājas lapas adrese	www.jaunamuiza.lv
Kontaktpersona	Maija Upmale
Telefons	65237864, 29298774
E-pasta adrese	pansionats@inbox.lv
Uzņēmuma bankas rekvizīti	
Reģistrācijas numurs	90001474442
Bankas nosaukums	A/S SEB banka UNLALV2X
SWIET kods	LV32UNLA0009017150511

Galvenie materiālie rādītāji 2013.gada līdz 2016.gadam

	2013.g	2014.g	2015.g	2016.
Klientu skaits uz 1.janvāri	196	218	205	193
Klientu skaits uz 31. decembri	218	205	193	187
Iestājušie klienti	61	55	51	54
Izstājušie klienti	39	68	63	60
t.sk. miruši klienti	33	55	48	58
Darbinieki (slodze)	98.0	97.0	97.0	97.0
T.sk. veselības aprūpē strādājošie	7.40	7.40	7.40	7.40
Sociālā darba speciālisti	5	5	5	5
Aprūpētāji	38	38	38	38
Pārējie	41.6	40.0	40.6	40.6

Krustpils novada p/a "Jaunāmuiža" budžeta ieņēmumu un izdevumu struktūra 2014-2016.g.

1.1.Tabula

Gads	2014.gads		2015.gads		2016.gads	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Summa EUR/summa procentos						
Naudas līdzekļu atlikums perioda sākumā	21416		178193		4617	
Ieņēmumi kopā	1438822	100	1356728	100	1142075	100
Ieņēmumi par nomu	2281	0.2	2066	0.2	1737	0.2
Ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem	584732	40.6	571663	42.1	552669	48.4
Saņemtie transferti no valsts budžeta ERAF proj.	208604	14.5	33263	2.5	0	0.0
Saņemtie transferti no citām pašvaldībām	401395	27.9	368562	27.2	341984	29.9
Saņemtie transferti no Krustpils novada	241810	16.8	381174	28.0	245685	21.5
Izdevumi kopā	1282045	100	1530304	100	1143839	100
Atlīdzība (atalgojums,VSAOI)	740660	57.8	736876	48.2	754003	65.9
Komandējumi,darba braucieni	46	0.0	264	0.0	21	0.0
Pakalpojumi	107292	8.4	111988	7.3	88144	7.7
Krājumi,materiāli,energor.,preces,inventārs	306290	23.9	277553	18.1	254930	22.3
Nodokļu maksājumi	8159	0.6	2620	0.2	2028	0.2
Uzturēšanas izdevumu transferti Krustpils nov.ERAF pr.			24500	1.6		
Pamatlīdzekļi	72670	5.7	326781	21.4	280	0.0
t.sk.ERAF proj.	70409		325748		0	
Maksājumi klientiem personiskām vajadzībām	46928	3.6	45202	3.0	44433	3.9
Aizņēmumu atmaksa			4520	0.2		
Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	178193		4617		2853	

P/a „Jaunāmuiža” ieņēmumi no Krustpils novada domes 2014-2016.g.

1.2.Tabula

Gads	2014.gads		2015.gads		2016.gads	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Summa EUR/summa procentos						
Saņemtie transferti no Krustpils novada	241810	100	381174	100	245685	100
Vlsts budžeta dotācija pašvaldībām (par personām,kuras ievietotas līdz 01.01.1998.)	73658	30.5	74725	19.6	64406	26.2
Klientu uzturēšanai	150362	62.2	145081	38.1	137979	56.2
Iestādes uzturēšanai	10250	4.2	7900	2.1	43300	17.6
ERAF projektam	7540	3.1	153468	40.3		

1.1. Pašvaldības aģentūras „Jaunāmuiža” misija, vīzija, mērķis un sociālās pamatvērtības

Misija

P/a „Jaunāmuiža” ar savu profesionālo darbību veido drošu sociālo vidi. Balstoties uz vēstures tradīcijās izveidoto pieredzi, misija ir nodrošināt cilvēkiem pakalpojumu kopumu ar augstu klientu apkalpošanas līmeni, augstiem kvalitātes standartiem un augstu darbinieku apmierinātības līmeni. Nodrošināt aprūpes institūcijā tādus apstākļus, kas raisītu cilvēkam māju sajūtu, un nodrošināt pakalpojumu, kas atbilstu cilvēka vajadzībām un tiesībām.

Vīzija

P/a „Jaunāmuiža” ir iedzīvotājiem atvērta un draudzīga pašvaldības aģentūra, savā darbā balstās uz sociālā darba profesionālajiem standartiem un ētikas principiem, ievērojot vispārējās cilvēktiesības. Aģentūra savā darbībā realizē labas pārvaldības principus, nepārtraukti pilnveidojot savu darbību, uzlabojot sociālo un rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas kvalitāti. Iestāde savu darbību fokusē uz klientu vajadzībām, veicinot iemītnieku līdzdarbību un apmierinātību.

Mērķis

P/a „Jaunāmuiža” mērķis ir kļūt par konkurētspējīgu sociālās aprūpes iestādi, kas sniedz kvalitatīvus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personām ar invaliditāti un pensijas vecuma personām no Krustpils novada, Jēkabpils pilsētas un citām Latvijas pašvaldībām.

Sociālās vērtības

P/a „Jaunāmuiža” darbība vērsta uz sociālo vērtību ieviešanu un saglabāšanu.

Orientācija uz klientu – nodrošināt pakalpojumus atbilstoši klientu vēlmēm un vajadzībām, kas veicinās augstu apmierinātības līmeni.

Atbildība – aģentūras darbinieku un klientu savstarpējā atbildība.

Profesionalitāte – izglītība, prasmes un motivācija pildīt savus darba pienākumus.

Godīgums – vispārpieņemto ētisko principu ievērošana, pildot savus pienākumus.

Uzticamība – klientam tiek garantēta pakalpojuma nodrošināšana.

Sociālais taisnīgums – darbinieki veicina sociālo taisnīgumu, sniedzot palīdzību saviem klientiem.

Cieņa un personas vērtība - darbinieki respektē katra klienta individualitāti un izturas ar cieņu pret klientiem, neskatoties viņu tautību, reliģisko piederību vai veselības stāvokli. Darbinieki atbalsta klientu pašnoteikšanos un līdzdalību savu problēmu risināšanā.

Kompetence – darbinieki darbojas savas kompetences robežās, attīsta un pilnveido savas profesionālās zināšanas un prasmes.

Griba – darbinieki cenšas būt precīzi un operatīvi.

Atklātība – darbiniekam jābūt lojālam pret p/a „Jaunāmuiža” un jāievēro tās darbības mērķi un pamatvērtības.

Konfidencialitāte – darbinieks iegūto informāciju par klientu personas datiem, kas viņam kļuvusi zināma, pildot amata pienākumus, nedrīkst izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākuma veikšanu, noteiktu darba uzdevumu pildīšanu, ja tas nerada draudus klienta veselībai un drošībai.

Kvalitāte – darbinieks veic darbu ar rūpību un ir atbildīgs par kvalitatīvi padarītu darbu, kas pilnībā apmierina klientu.

Stratēģiskie mērķi. Aģentūras stratēģiskie mērķi izstrādāti, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti un optimizētu izmaksas.

1.2. P/a „Jaunāmuiža” struktūra

Galvenais aģentūras darbības virziens ir ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšana I un II grupas invalīdiem no 18 gadu vecuma un pensijas vecumu sasniegušām personām, kā arī citām personām, kurām šāds pakalpojums nepieciešams.

Centrā tiek piedāvāts arī īslaicīgais sociālās aprūpes pakalpojums. Šo pakalpojumu piedāvājam cilvēkiem, kuriem pēc dažādām veselības problēmām nepieciešama sociālā aprūpe, kamēr atjaunojas pašaprūpes spējas.

Pansionāta mērķis ir sniegt klientiem sociālos pakalpojumus un sociālo aprūpi, nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaut dzīves kvalitātes pazemināšanos.

Grāmatvedības un uzskaites nodaļa. Grāmatvedības nodaļas mērķis ir pilnībā nodrošināt finanšu datu uzskaiti atbilstoši likumdošanai, plānot un īstenot iestādes budžetu, kontrolēt iestādes resursu pamatotu izlietojumu, kā arī sagatavot gada pārskatu un citas atskaites.

Saimnieciskā nodaļa. Saimnieciskās nodaļas mērķis ir uzturēt iestādes infrastruktūru kārtībā, kā arī nodrošināt kontrolējošo institūciju drošības pasākumu, rekomendāciju, ieteikumu ievērošanu un ieviešanu. Saimniecības nodaļa (aģentūras apstiprinātā budžeta ietvaros) nodrošina ēku un teritorijas uzturēšanu, uzlabošanu, sakārtošanu, nodrošinot kvalitatīvu un drošu sociālās aprūpes pakalpojumu klientiem. Sniedz „Jaunāmuižas” ciemam ūdensapgādes un notekūdeņu attīrīšanas pakalpojumu.

Sociālās un medicīniskās aprūpes nodaļa. Sociālās un medicīniskās aprūpes nodaļas mērķis ir:

- sniegt klientiem sociālo atbalstu visu problēmu risināšanā, veicināt sastādīto rehabilitācijas plānu izpildi;
- organizēt rehabilitācijas plānu realizāciju, organizēt fiziskās aktivitātes;
- organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu

2.P/a „Jaunāmuiža” ēku pašreizējais raksturojums.

Pakalpojuma nodrošināšanai ir piecstāvu ēka, kuras stāvos ir izvietoti klienti, izvērtējot viņu funkcionālās spējas. 5.stāvā izvietoti guļošie un klienti, kas pārvietojas ratiņkrēslos. 4.stāvā izvietota demences nodaļa un klienti ar vidēji smagām psihiskām saslimšanām. 3.stāvā izvietoti klienti ir mazkustīgi, ar hroniskām saslimšanām. 2.stāvā izvietoti klienti, kuri paši saviem spēkiem spēj sevi aprūpēt, staigājoši. 1.stāvā izvietoti darbinieku kabineti, klientu pieņemšanas telpas, radošās darbnīcas, bibliotēka, lūgšanu telpas, vingrošanas telpas.

Pansionātam ir 5 piebūves. Pirmajā izvietota administrācija, kapela, skatītāju zāle ar skatuvi. Otrajā atrodas ēdamzāle, virtuve, pagrabtelpas ar noliktavām. Trešais ir saimnieciskais korpuss, kur izvietoti santehniķis, elektriķis, galdnieks, šuvēja, noliktava, katlu māja. Ceturtajā piebūvē izvietots krīzes centrs ar iekšējo dārzu. Piektajā atrodas veļas noliktavas, pirtis, veļas mazgātuve, auto garāžas. Kopējā ēkas platība 9197 m², bet kopējā dzīvojamā platība 4006 m². Katrā stāvā ir izvietota vannas istaba un foajē ar televizoru, sociālā darba istaba, medicīnas māsas un aprūpētāju kabineti. Katrā klientu istabā ir tualete un izlietne, lielā lodžija. Klienti ir izvietoti pa vienam, diviem un četriem atkarībā no telpas lieluma. Pansionātā ir trīs lifti. Kopīgiem pasākumiem tiek izmantota ēdamzāle un aktu zāle. Pansionātā ir iekārtota kapela un 2 lūgšanu telpas, kur dažādām konfesijām ir iespējams noturēt dievkalpojumus. Pansionātam apkārt ir plaša teritorija 9,7 ha platībā. Ir slēgta tipa iekšējais dārzs, ar apstādījumiem, parks ar pasākumu vietu, liels ābeļdārzs. Pansionātā ir katlumāja, kur apkure tiek veikta ar malku. Veļas mazgātuvē tiek mazgātas klientu drēbes, gultas veļa, darbinieku apģērbs. Mazgājam arī aizkarus un veļu Krustpils novada pašvaldības iestādēm. P/a „Jaunāmuiža” ir realizēti 2 ERAF projekti, Ūdens saimniecības attīstība Krustpils novada „Jaunās muižas” ciemā. 2008.gadā uzbūvēta ūdens atdzesēšanas iekārta, bet 2011.gadā 1.kārtā

uzbūvētas attīrīšanas iekārtas ar jaudu 75 m²/dn un 2015.gadā - 2.kārta-ūdensvada un kanalizācijas sistēmas izbūve pansionātā un Jaunā muiža ciematā. Rezultātā tiek nodrošināts ar kvalitatīvu ūdeni un notekūdeņu attīrīšanu, gan pansionāts, gan Jaunā muiža ciemats. P/a „Jaunāmuiža” ir Krustpils novada domes īpašums, kas ir nodots P/a „Jaunāmuiža” lietošanā, apsaimniekošanā un grāmatvedības uzskaitē. Ēka ir uzcelta 1975. gadā, tai ir liels nolietojums, nepieciešami apjomīgi remontdarbi, kurus uz šo brīdi pansionāts paši ar saviem līdzekļiem realizēt nevar. Arī apkārtējās teritorijas labiekārtošanā nepieciešami prāvi līdzekļi. Pēdējos gados veikti remontdarbi pansionāta stāvvadiem, liftu, veļas mašīnu, jumta un citu pamatlīdzekļu remontdarbi.

3. P/a „Jaunāmuiža” pakalpojumu maksa

P/a „Jaunāmuiža” kopējie ieņēmumi veidojas no sniegtajiem pakalpojumiem, kurus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apmaksā:

- Klienti 90% apmērā no savas pensijas;
- Klientu piederīgie;
- Pašvaldība, no kuras klients ir ievietots.

Pašreiz noteiktā uzturēšanās maksa ir 15.00 EUR diennaktī.

Salīdzinot ar citām sociālās aprūpes iestādēm maksa ir vidēji ap 15.00 EUR diennaktī. Tikai Līvānu pansionātā ir 12.00 EUR diennaktī, jo daļa izdevumu tiek segti uz Līvānu slimnīcas rēķina. Šeit runa ir par SAC, kas atrodas ap Krustpils novadu.

Ap Rīgu cena ir par 1-2 EUR lielāka. Pakalpojuma cena konkrētā pašvaldībā ir atkarīga no ekonomiskās situācijas reģionā un no pašvaldības dotācijas SAC, piemēram, Rīgas pašvaldība katru SAC ievietoto klientu dotē 250.00 EUR apmērā katru mēnesi. Pansionātam ir Sadarbības līgums ar Rīgas sociālo departamentu. Uz šo brīdi pansionātā dzīvo 3 klienti no Rīgas, kas saņem šo dotāciju.

P/a „Jaunāmuiža” klientu skaits uz 2016.gada 30.novembri pa pašvaldībām:

3.1.Tabula

Jēkabpils pilsēta	83 klienti
Krustpils novads	44 klienti
Jēkabpils novads	14 klienti
Salas novads	3 klienti
Viesītes novads	3 klienti
Īslaicīgā aprūpē	25 klienti

Izpētot SAC tīklu ap Krustpils novadu apkārt esošajās pašvaldībās redzams, ka katra pašvaldība, īpaši pēdējos gados ir izveidojusi savu aprūpes centru, renovējot bijušās skolas vai citas ēkas, pielāgojot pansionātu vajadzībām. Līdz ar to ir pieaudzis šī pakalpojuma sniedzēju skaits un pat to ir

par daudz, tāpat kā tas ir ar skolām. Daļu šo SAC nosacīti var dēvēt par pensionātiem, jo tie nesniedz visus likumā noteiktos pakalpojumus, kas noteikti ilgstošas aprūpes institūcijām.

Bezdarbs, zemie ienākumi liedz potenciālajam klientam un to piederīgajiem iespēju tikt klientam ievietotam pensionātā. Vai arī klients tiek ievietots uz laiku, lai atgūtu funkcionēšanas spējas.

P/a „Jaunāmuiža” ieņēmumi par klientu uzturēšanos pensionātā veido tā budžetu. Tādēļ klientu skaita samazināšanās rada draudus pakalpojuma nodrošināšanā. Viens no svarīgākajiem pakalpojuma apmaksas elementiem ir ēkas uzturēšanas izdevumi, kas nesamērīgi lieli ar patreizējo klientu skaitu, jo pensionāta ēka ir pārāk liela un energo neefektīva šādam klientu skaitam.

Pakalpojumu cena Latvijas pensionātos EUR/diennakts 2016.gadā

3.2.Tabula

Nr.p/k	Pansionāts	Cena
1.	Jaunāmuiža	15.00
2.	Līvāni	12.00
3.	Rožupe	12.00
4.	Selga	13.66
5.	Rēzekne	13.76
6.	Madona	15.00
7.	Preiļi	15.80
8.	Pļaviņas	14.47
9.	Daugavpils	13.00
10.	Rauda	15.76
11.	Lauciena	15.08
12.	Dagda	14.75
13.	Gauja	15.23
14.	Ziedugravas	15.00
15.	Gatarta	14.92
16.	Rūjiena	14.92
17.	Mālpils	15.85
18.	Madliena	15.85
19.	Valmiera	15.41
20.	Mežciems	15.90
21.	Zemgale	16.00
22.	Tērvete	16.00
23.	Jūrmala	22.00
24.	Sloka	21.35

4. Stratēģisko mērķu izpildes analīze 2014.-2016. gadam.

1. Aģentūras saimnieciskās darbības nodrošināšana.

Ar 2015.gadu aģentūra sniedz papildus maksas pakalpojumus „Jaunā muiža” ciema iedzīvotājiem un LEC :

- Nodrošina ar dzeramo ūdeni;
- Pieņem attīrīšanā notekūdeņus.
- Aģentūra pārdod arī elektroenerģiju „Jaunāmuiža 1” mājai un blakus esošajai kūtij, tas rada mums zaudējumus, jo esošā elektrolīnija ir avārijas stāvoklī, bieži jāremontē, taču īpašnieki atsakās pievienoties „Latvenergo” elektro padevei.

„Jaunāsmuižas” iedzīvotāju parādi par izlietoto ūdeni un notekūdeņu attīrīšanu, kā arī elektrolīnijas bieži remontu, traucē normālu šā pakalpojuma apmaksas saņemšanu un līdzekļi jāņem no p/a „Jaunāmuiža” budžeta.

Aģentūra visumā nodrošina esošo objektu attīstību, veic to regulāru apsaimniekošanu, veic nepieciešamos remontus, nodrošina objektus ar nepieciešamajiem materiāliem, izejvielām, inventāru, energoresursiem u.c.

2014. gadā ir iegādāts apkures katls „Juta” pansionāta katlu mājai. Veikts pansionāta jumta remonts 2015.gadā veikts remonts 2 ūdens un kanalizācijas stāvvadiem no pagrabstāva līdz 5.stāvam. Tāpat tik labiekārtota teritorija ap pansionātu.

2015.gadā tika realizēts ERAF projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Krustpils novada Jaunā Muiža ciemā 2,kārta”, kā rezultātā tika nomainīti ūdens un kanalizācijas ārējie tīkli visā „Jaunā Muiža” ciematā.

Problēmu nākotnē radīs energo resursu cenas paaugstināšanās, kā arī pārējo iepirkto preču cenu sadārdzinājums un esošo pamatlīdzekļu nolietojšanās.

2. Darbinieku izglītošana.

Katru gadu veicam darbinieku izglītības un zināšanu inventarizāciju, veicam aptauju par nepieciešamajām semināru tēmām. Šajā periodā darbinieki tika izglītoti ar darba specifiku saistītās jomās:

- Psihiski slimu klientu aprūpe;
- Darbs un rīcība ar agresīviem klientiem;
- Vecu cilvēku aprūpes īpatnības;
- Demences klienti, aprūpes īpatnības;
- Profesionālās izdegšanas novēršana.

Katru gadu izglītošanai tiek izlietoti ap 1000.00 EUR. Aprūpētājām aicinām lektoros uz vietas.

3. „Īslaicīgās uzturēšanās” nodaļas pakalpojumu attīstīšana. Pansionāta darbinieki iegulda lielu darbu klientu rehabilitācijā pēc smagām slimībām. Šeit veiksmīgi strādā vienotā komandā gan rehabilitators, gan pulciņu vadītāja, sociālie aprūpētāji, medmāsas un citi darbinieki. Regulāras fiziskās un ārstnieciskās vingrošanas nodarbības, darbošanās radošajās darbnīcās, palīdz ātrāk atgūties pēc smagām saslimšanām vai arī saglabāt esošās spējas.

4. Atbalsta pakalpojums ģimenēm un bērniem Krīzes situācijā. Triju gadu laikā netika sniegts neviens šāda veida pakalpojums. Tādejādi telpas netika izmantotas. Sadarbojoties ar Krustpils novada domi, jāmeklē cits pielietojums esošajām telpām.

5. Klientu dzīves kvalitātes uzlabošana

2015. un 2016.gadā nebija iespējas pabeigt sakārtot vidi pēc ERAF projekta realizācijas. Pēc projekta pabeigšanas palika pāri noņemtais no celiņa bruģis 100m², kura ieklāšanai papildus būtu vajadzīgi ap 3000 EUR, kas būtu nepieciešams parka celiņu remontam un atjaunošanai.

Veiksmīgi attīstījušās radošās darbnīcas. Klientam tiek piedāvāts plašs klāsts radošo nodarbību t.sk. ēdiena gatavošana, pašaprūpes spēju uzlabošana, rokdarbi.

- Paplašinājušās arī rehabilitācijas iespējas klientiem energoterapeita vadībā.
- Regulāras garīgās aprūpes iespējas 5 konfesiju pārstāvjiem.
- Tiek labiekārtotas telpas, veikts vizuāli estētiskais noformējums.
- Dažādu pasākumu- koncertu, teātru, ekskursiju organizēšana.

5.P/a „Jaunāmuiža” iekšējā kontrole un pašnovērtējums.

Lai novērtētu pansionāta darbību un pakalpojumu kvalitāti, katru gadu tiek veikts pakalpojuma kvalitātes pašnovērtējums, plānu izpildes analīze, lai iegūtu informāciju par klientu un darbinieku apmierinātību par pakalpojuma kvalitāti, pieejamību un darba apstākļiem, tiek veikta anketēšana.

Pēc rezultātu apkopošanas tiek aktualizēta iegūtā informācija, sagatavoti pasākumi anketā minēto trūkumu novēršanai. Arī Veselības inspekcija un Labklājības ministrijas Kontroles departaments, pārbaudot pakalpojumu atbilstību MK 291.noteikumu kritērijiem, nav konstatējis pārkāpumus.

Sniegtie pakalpojumi pārsvarā atbilst vispārējām prasībām par ilgstošām sociālās aprūpes institūcijām. Esam izanalizējuši problēmas un izvērtējuši iespējas to risināšanai, ciktāl tas nepārsniedz aģentūras kompetences robežas.

Kopējais klientu un darbinieku novērtējums par pakalpojuma kvalitāti ir virs vidējā, dažās pozīcijās augsts.

Darbinieku aptauja atklāja informāciju par nepieciešamību uzlabot darba vidi, informācijas apriti un citas ar darbinieku komunikāciju saistītas lietas. Secinām, ka darbiniekiem jāsniedz vēl detalizētāka un izvērstāka informācija, jāorganizē pārrunas, jāaktualizē instrukcijas, jo trūkst izpratnes par aģentūras noteiktajiem mērķiem un pakalpojumu kvalitātes standartiem.

Pakalpojumu kvalitātes kontrolei ir ieviesta iekšējās kontroles sistēma, kura nosaka ikdienas plānotos un neplānotos pasākumus. Regulāri tiek veikta informācijas aprīte starp vadību un darbiniekiem par konstatētajiem trūkumiem ar mērķi tos novērst un par veicamajiem pasākumiem pakalpojuma kvalitātes uzlabošana.

STRATĒGISKĀ DAĻA

6. SVID analīze

<p>STIPRĀS PUSES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ētikas kodekss • Gadiem uzkrātā pieredze, daudzveidīgas kultūras tradīcijas • Darbinieku profesionalitāte • Materiālie resursi • Izdevīga atrašanās vieta • Laba vadība • Atbilstība prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem • Sociālās garantijas darbiniekiem • Iespēja izglītoties • Konkrēti amata pienākumi, vienmērīga darba sadale darbiniekiem • Darbs komandā, laba sadarbība • Kvalitatīva vide • Labi darba apstākļi, drošība • Darbinieki tiek motivēti • Darbinieku lojalitāte pret institūciju • Darbinieku atbildība pret klientu • Institūcijas caurspīdīgums, atvērtība dialogam ar klientu, mācāmies no pieredzes • Sakārtota infrastruktūra 	<p>IESPĒJAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadarbības iespējas ar citām institūcijām • Izglītības iespējas • Pieredzes apmaiņas iespējas gan institūcijā, gan līdzīga tipa institūcijām • Inovatīva institūcijas attīstība • Iegūt zinošus un radošus darbiniekus • Papildus līdzekļu piesaiste • Resursu efektīva izmantošana • Pasākumu īstenošana darbinieku motivēšanai • Pieredzes saglabāšana (metodisko materiālu veidošana) • Institūcijas labās prakses popularizēšana • Materiāli tehniskās bāzes uzlabošana • Iesaistīšanās projektos
<p>VĀJĀS PUSES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepietiekami finanšu līdzekļi • Zems atalgojums • Telpu un komunikāciju nolietojums • Novecojuši materiāli tehniskā bāze • Nepietiekošs tehnisko palīgīdzekļu nodrošinājums • Birokrātiskie šķēršļi, kas mazina pakalpojuma kvalitāti • „Izdegšanas” draudi darbiniekiem • Kadru mainība • Motivētu darbinieku trūkumus • Nepietiekami resursi atbalsta pasākumu nodrošināšanai darbiniekiem • Personāls noveco, ierobežots speciālistu skaits tuvākajā apkārtnē, trūkst kvalificētu darbinieku • Darba specifika • Ierobežota un neliela sabiedriskā transporta satiksme • Seniori neievēro iekšējās kārtības noteikumus • Daļēji nepiemērota teritorija 	<p>DRAUDI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neprognozējamas izmaiņas likumdošanā, nepilnības sociālās jomas regulējošos tiesību aktos • Kvalificētu darbinieku trūkums pilnvērtīgai pakalpojumu sniegšanai • Finansējuma samazināšanās no pašvaldības • Iedzīvotāju maksātspējas samazinājums • Izmaksu palielināšanās (minimālās algas kāpums, izmaiņas nodokļu sistēmā, cenu kāpums medikamentiem, degvielai) • Klientu skaita samazināšanās • Sociālās aprūpes iestāžu izveidošana blakus esošajos novados-Salas, Jēkabpils • Darba spēka izceļošana uz ārvalstīm

7. Risku analīze

7.1.Tabula

Risku identifikācija un klasifikācija

Riska nosaukums	Riska raksturojums	
	Ārējie riski	Iekšējie riski
Politiskie riski		
Likumdošanas izmaiņas sociālās aprūpes jomā	x	
Nodokļu paaugstināšanās	x	
Sociālie jeb cilvēkresursu riski		
Esošo klientu piederīgo lojalitātes izmaiņas	x	
Cilvēciskā rakstura kļūdas, nekompetence		x
Finanšu riski		
Ieņēmumu samazinājums		x
Izmaksu pieaugums		x
Debitoru maksājumu kavēšanās	x	
Tehniskie riski		
Iekārtu nolietošanās vai bojājumi		x
Ēku un transporta apdrošināšana (Kasko)		x
Darba drošība noteikumu ievērošana		x
Saimnieciskās darbības riski		
Pieprasījuma samazinājums	x	
Konkurences pieaugums	x	
Juridiskais risks		
Nekvalitatīvi pirkšanas- pārdošanas līgumi	x	x
Klientu maksātspējas samazinājums	x	
Iepirkumu risks	x	x
Meteoroloģiskie riski		
Telpu aplūšana jumta bojājuma rezultātā (apdrošināšana)	x	

7.2. Tabula

Risku apraksts, to novēršana un kontrole

Riska nosaukums	Varbūtība	Sekas	Riska līmenis		Darbības riska novēršanai vai samazināšanai	Atbildīgais par riska kontroli
	Politiskie riski					
Likumdošanas izmaiņas sociālās aprūpes jomā	Iespējams	Vidējas	Neprognozējams	vidējs	Sekot līdzi izmaiņām likumdošanā	Direktors
Nodokļu paaugstināšanās	Iespējams	Vidējas	Pieaug izmaksas	vidējs	Sekot līdzi izmaiņām nodokļu likumdošanā	Galvenā grāmatvede

Sociālie jeb cilvēkresursu riski						
Esošo klientu un klientu piederīgo lojalitātes izmaiņas	Iespējams	Lielas	Samazinās klientu skaits, secīgi-ieņēmumi	augsts	Pacientu apkalpošanas kvalitātes un komunikācijas uzlabošana	Sociālais darbinieks Direktors Pamatdarbības struktūrvienības vadītāja
Cilvēciskā rakstura kļūdas, nekompetence	Iespējams	Vidējas	Klients dosies pie konkurentiem, ieņēmumu samazinājums	vidējs	Darbinieku izglītošana	Direktors Sociālais darbinieks Pamatdarbības struktūrvienības vadītāja
Finanšu riski						
Ieņēmumu samazinājums. /klientu skaita samazinājums un klientu parādi/	Iespējams	Lielas	Rentabilitātes samazinājums	augsts	Pārskatīt izmaksu veidošanos	Galvenais grāmatvedis
Izmaksu pieaugums	Iespējams	Vidējas	Rentabilitātes samazinājums	augsts	Laicīgi veikt izmaksu analīzi un prognozēt iespējamus pieauguma iemeslus	Galvenais grāmatvedis
Debitoru Maksājumu kavēšanās	Iespējams	Lielas	Savlaicīgi nesaņem līdzekļus saimnieciskajai darbībai	vidējs	Telefoniski, rakstiski atgādinājumi, papildus vienošanās par parādu apmaksu, tiesvedība	Galvenā grāmatvede
Tehniskie riski						
Iekārtu nolietošanās vai bojājumi	Iespējams	Vidējas	Papildus remonta izdevumi	Vidējas	Regulāri veikt iekārtu tehnisko apkopi	Komunālinženieris

Ēku un transporta apdrošināšana (Kasko)	Rets	Minimālas	Izmaksas sedz apdrošinātājs	vidējs	Sekot līdzi apdrošināšanas polišu darbībai, izvēlēties apdrošināšanas kompāniju ar labāko piedāvājumu	Komunāl-inženieris
Darba drošības noteikumu ievērošana	Maz iespējams	Vidējas	Darbinieku darba spēju zudums, izmaksu pieaugums	augsts	Regulāri veikt darbinieku apmācību un instruktāžu darba drošības un aizsardzības jautājumos	Komunāl-inženieris Tiešie vadītāji
Saimnieciskās darbības riski						
Pieprasījuma samazinājums	Loti iespējams	Lielas	Ieņēmumu samazinājums	augsts	Sadarbība ar sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām, medicīnas iestādēm.	Direktors, sociālais darbinieks
Konkurences pieaugums	Iespējams	Vidējas	Pieprasījuma un ieņēmumu samazinājums	vidējs	Apsvērt, kas ir mērķa auditorija un kā sadalās pieprasījums. Pakalpojumu pilnveidošana, kvalitātes uzlabošana	Direktors Sociālais darbinieks
Juridiskais risks						
Nekvalitatīvi pirkšanas-pārdošanas līgumi	Iespējams	Vidējas	Līgumu neizpilde, samaksa par pakalpojumiem, soda naudas, finanšu līdzekļu samazinājums	vidējs	Piesaistīt juristu līgumu sagatavošanas un noslēgšanas procesā	Direktors Galvenais grāmatvedis

piederīgo Maksātspējas samazinājums	iespējams	Lielas	Pieprasījuma, ieņēmumu, finanšu līdzekļu samazinājums		konstatēt problēmu loku	grāmatvedis Sociālais darbinieks
Iepirkumu risks	Iespējams	Nenozīmīgs	Piegādātāju lojalitāte un maksātspēja	zems	Iespējams, ka uz preču piegādi un pakalpojumu sniegšanu var neizrādīt interesi; iepirkumu dokumentācijas kvalitātes paaugstināšana	Iepirkumu speciālists Komunāl-inženieris
Meteoroloģiskie riski						
Telpu applūšana jumta bojājuma rezultātā (apdrošināšana)	Ļoti iespējams	Vidējas	Bojātas telpas, aprīkojums, klientu neapmierinātība un pieprasījuma samazinājums	zems	Savlaicīgi veikt telpu apskates un iespējamo bojājumu rašanās vietas, sekot līdzi jumta tehniskajam stāvoklim	Komunāl-inženieris

8. P/a „Jaunāmuiža” stratēģiskie mērķi 2017.-2019.gadam

SM 1. Uzlabot un pilnveidot P/a „Jaunāmuiža” sniegtos pakalpojumus.

SM 2. P/a „Jaunāmuiža” infrastruktūras uzlabošana un attīstīšana.

SM 3. Darbinieku izglītošana kvalifikācijas celšanas plānošana un īstenošana.

Stratēģisko mērķu uzdevumi:

SM1 Uzlabot un pilnveidot p/a „Jaunāmuiža” sniegtos pakalpojumus uzdevumi (U1)

U1.1. Uzlabot pakalpojumu kvalitāti nodrošinot klientam individuālu pieeju, ņemot vērā viņa intereses un fiziskās spējas.

U1.2. Pilnveidot un paplašināt radošo darbnīcu klāstu.

U1.3. Dažādot rehabilitācijas un aktīva dzīvesveida iespējas

SM-1 Uzlabot un pilnveidot P/a „Jaunāmuiža” sniegtos pakalpojumus- rīcības:

Nr. p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Sasniedzamie rezultāti	Indikatīvās izmaksas (EUR)	Finansēšanas avots	Atbildīgais
1.	Radošo darbnīcu attīstīšana un dabas materiālu vākšana	30.12.2017. 30.12.2018. 30.12.2019.	Paplašinājusies klientiem sniedzamo pakalpojumu dažādība, iespēja saturīgi pavadīt laiku, attīstīt praktiskās iemaņas	500 600 700	P/a „Jaunāmuiža” budžets	Interesu pulciņu vadītāja Sociālais darbinieks
2.	Papildināt rehabilitācijas līdzekļu un rīku klāstu, kas domāti cilvēkiem	01.11.2017. 01.11.2018. 01.11.2019.	Klientiem pēc insulta un pēc operācijām atjaunojas roku kustības Klienti atjauno kustību spējas Pansionāta	250 250 250	P/a „Jaunāmuiža” budžets	Ergoterapeite Feldšere

	ar ierobežotu mobilitāti. Papildināt tehnisko plīglīdzekļu klāstu		klientiem ir pieejams atbilstošs vingrošanas inventārs			
--	---	--	--	--	--	--

Piedalīties projektu konkursos papildus līdzekļu rehabilitācijas līdzekļu ieguvei.

SM2. P/a „Jaunāmuiža” infrastruktūras uzlabošana un attīstīšana uzdevumi (U2)

U2.1. Uzlabot klientu sadzīves apstākļus, klientu istabās

U2.2. Turpināt komunālo tīklu atjaunošanu, vadot drošu vidi klientiem un darbiniekiem.

U2.3. Izveidot drošu vidi pansionāta teritorijā klientu fiziskajām aktivitātēm.

U2.4. Nodrošināt kvalitatīvu klientu darbinieku apģērbu u.c. lietu uzturēšanu tīrībā un kārtībā.

SM-2 P/a „Jaunāmuiža” infrastruktūras uzlabošana un attīstība- rīcības:

Nr. p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Sasniedzamie rezultāti	Indikatīvās izmaksas (EUR)	Finansēšanas avots	Atbildīgais
1.	Klientu istabu grīdas seguma remonts	30.12.2017. 30.12.2018. 30.12.2019.	Tiek atvieglota telpu uzkopšana darbiniekiem, klientiem ar kustību traucējumiem atvieglota pārvietošanās	2000,- 2000,- 2000,-	P/a „Jaunāmuiža” budžets	komunālinž enieris
2.	Ūdensvada un kanalizācijas stāvvada nomaiņa no 1-5 stāvam	01.10.2019.	Tiek sakārtoti ūdens un kanalizācijas iekšējie tīkli, novērsta avāriju iespējamība	8000,-	P/a „Jaunāmuiža” budžets	komunālinž enieris
3.	Celiņu bruģēšana un teritorijas labiekārtošana	30.10.2018.	Tiek izmantots ERAF projekta laikā demontētais bruģis 100 m ²	3000,-	P/a „Jaunāmuiža” budžets	komunālinž enieris
4.	Ūdensvada atdzelžošanas iekārtas kvarca smilšu nomaiņa	30.10.2018.	Tiek nodrošināta dzeramā ūdens kvalitāte	3000,-	P/a „Jaunāmuiža” budžets	komunālinž enieris
5.	Veļas mašīnas 20 kg jaudu iegāde	30.12.2017.	Tiek nodrošināta veļas mazgāšana pensionātam un Krustpils novada iestādēm	8000,-	P/a „Jaunāmuiža” budžeta Pašvaldības līdzfinansējums	direktore

Plānotās aktivitātes, papildus līdzekļu piesaistīšana, arī Krustpils novada domes finansu resursu piešķiršanas gadījumā.

SM 3. Darbinieku izglītošana kvalifikācijas celšanas plānošana un īstenošana uzdevumi (U3)

U3.1. Stiprināt darbinieku spēju izprast, atpazīt un risināt ar klientiem saistītās problēmas.

U3.2. Apgūstot jaunas zināšanas, darbinieki kļūst noturīgi pret stresu un emocionālo izdegšanu

SM.3- P/a „Jaunāmuiža” darbinieku izglītošana, kvalifikācijas celšanas plānošana un īstenošana- rīcības:

Nr. p.k.	Rīcība	Izpildes termiņš	Sasniedzamie rezultāti	Indikatīvās izmaksas (EUR)	Finansēšanas avots	Atbildīgais
1.	Izvērtēt sociālajā aprūpē strādājošo zināšanas par klientu aprūpi. Noteikt nepieciešamo zināšanu loku, kas jāpapildina	01.04.2017. 01.04.2018. 01.04.2019.	Darbinieki semināros un apmācībās apgūst zināšanas, kas dod iespēju uzlabot pakalpojuma kvalitāti, izpētot piedāvāto semināru tēmas atrodam vajadzīgo darbā ar klientiem.	-	P/a „Jaunāmuiža” budžets	Sociālās un medicīniskās nodaļas vadītāja. Direktore
2.	Organizēt darbiniekiem sociālajā aprūpē semināru apmeklēšanu. Direktoram- 24 h sociālās un medicīnas nodaļas vadītājam un sociālajai darbiniecei – 24 h Sociālajām aprūpētājām- 16 h, Aprūpētājām- 8 h	01.12.2017. 01.12.2018. 01.12.2019.	Darbinieki iegūst jaunas zināšanas, jaunu pieredzi, lai labāk risinātu klientu problēmas, kārtotu nepieciešamo dokumentāciju. Darbinieki iegūst jaunas zināšanas klientu aprūpē, uzlabojas pakalpojuma kvalitāte	1000,- 1000,- 1000,-	P/a „Jaunāmuiža” budžets Labklājības ministrijas līdzfinansējums	direktore

Apmācību un semināru organizēšanā piesaistīt Labklājības ministrijas līdzfinansējumu, izvēloties seminārus, kuru izmaksas daļēji sedz Labklājības ministrija.

9. P/a „Jaunāmuiža” stratēģiskā plāna īstenošanas uzraudzība.

Stratēģiskā plāna īstenošana ir paredzēta atbilstoši noteiktajām P/a „Jaunāmuiža” attīstības prioritātēm un mērķiem veicot pasākumus (rīcības), kas ir konkrēti definēti darbībām laika periodā no 2017.-2019.gadam un šajā periodā nodrošināti ar p/a „Jaunāmuiža” līdzekļiem un papildus piesaistītajiem resursiem.

Vissvarīgākais faktors sekmīgas attīstības plāna īstenošanai ir augsti kvalificēti, lojāli noskaņoti un atbildīgi p/a „Jaunāmuiža” darbinieki, kuri spēj strādāt komandā un izprot aģentūras attīstības plāna vērtības.

Sekmīgi strādājot un īstenojot šo stratēģisko plānu 2017.-2019.gadam p/a „Jaunāmuiža” kļūs par ilgtspējīgu sociālās aprūpes institūciju, kas nodrošinās klientiem pakalpojumu kopumu ar augstu klientu apkalpošanas līmeni, augstiem kvalitātes standartiem un augstu klientu un darbinieku apmierinātības līmeni.

P/a „Jaunāmuiža” stratēģiskā plāna īstenošanu vada aģentūras direktore.

Stratēģisko mērķu īstenošanas laikā stingri jāseko likumdošanas izmaiņām un jākorrigē plāna atbilstības konkrētās situācijas atbilstībai.

Jāmeklē iespējas aizpildīt brīvās telpas, veidojot jaunus pakalpojumus. Darbības saskaņojot ar Krustpils novada domi, ņemot vērā, novada vajadzības plānot un veikt izmaiņas stratēģiskajā plānā