



APSTIPRINĀTS
ar Krustpils novada pašvaldības domes
2019.gada 24.aprīļa lēmumu
(sēdes protokols Nr. 5., 7.punkts)

**KŪKU BIBLIOTĒKAS
ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2019.-2023.gadam**

2019. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

SATURA RĀDĪTĀJS	2
IEVADS	3
1. INFORMATĪVĀ DAĻA - BIBLIOTĒKAS ESOŠĀS DARBĪBAS RAKSTUROJUMS UN ANALĪZE .4	
1.1. Bibliotēkas darbības pilnvarojums	4
1.2. Bibliotēkas pārvaldības modelis un organizatoriskā struktūra	5
1.3. Pašreizējās situācijas raksturojums	6
1.3.1. Ārējās vides ietekmes raksturojums	6
1.3.2. Pārskata periodā sasniegtie rezultāti.....	8
1.3.3. Bibliotēkas personāls.....	10
1.3.4. Finansējums.....	10
2. STRATĒGISKĀ DAĻA	11
2.1. Bibliotēkas vīzijas un misijas definējums	11
2.2. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze	12
2.3. Bibliotēkas prioritātes turpmākajiem gadiem.....	14
3. RĪCĪBAS PLĀNS	15
PIELIKUMS	20

IEVADS

Kūku bibliotēkas attīstības plāns 2019.-2023.gadam ir vidējā termiņa plānošanas dokuments, kura mērķis ir izstrādāt bibliotēkas darbības un attīstības prioritātes nākamajam piecu gadu darbības periodam. Dokumentā analizēta esošā situācija, bibliotēkas darbības pilnvarojums un organizatoriskai modelis, definēta misija, vīzija un bibliotēkas darbības mērķi, noteikti uzdevumi to sasniegšanai.

Plānošanas dokumenta galvenais mērķis iezīmēt Kūku bibliotēkas tālākās attīstības virzienus, nosakot galvenos uzdevumus ilgtspējīgas institūcijas attīstības nodrošināšanai.

Lai iekļautos kopējā Krustpils novada attīstības redzējumā, Kūku bibliotēkas attīstības plāns veidots saskaņā ar Krustpils novada esošo attīstības programmu un galvenās attīstības prioritātes tiks iekļautas, veidojot jauno Krustpils novada attīstības programmu 2020.-2026.gadam.

Dokumentā noteiktās attīstības virzieni ir koordinētu un sabalansētu pasākumu kopums, kuru mērķis ir nodrošināt visu resursu racionālu izmantošanu izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Kūku bibliotēkas attīstības plāns izstrādāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, kā arī nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa spēkā esošajiem attīstības plānošanas dokumentiem.

Kūku bibliotēkas attīstības plāns sastāv no trim daļām:

1.daļa. Informatīvā daļa – bibliotēkas darbības raksturojums un analīze. Šajā daļā tiek vispārīgi raksturota bibliotēkas būtības un loma sabiedrībā (sniedz informāciju par bibliotēkas darbības virzieniem, pašreizējo situāciju) un iekšējās un ārējās vides iespējamo ietekmi uz bibliotēkas mērķu sasniegšanu. Informatīvā daļa ir kodolīga analīze ar secinājumiem, kas atklāj iestādes paredzamo virzību turpmākajā attīstības periodā un palīdz noteikt reāli sasniedzamus nākamā perioda rezultātus.

2.daļa. Stratēģiskā daļa. Šajā nodaļā noteikta Kūku bibliotēkas attīstības vīzija, misija, nosaukti darbības mērķi un uzdevumi, veikta bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze.

3.daļa. Rīcības plāns. Šajā daļā noteiktas konkrētas darbības bibliotēkas attīstības vīzijas īstenošanai un mērķu sasniegšanai.

1. INFORMATĪVĀ DAĻA - BIBLIOTĒKAS ESOŠĀS DARBĪBAS RAKSTUROJUMS UN ANALĪZE

1.1. Bibliotēkas darbības pilnvarojums

Kūku bibliotēka (turpmāk tekstā **Bibliotēka**) ir Krustpils novada pašvaldības dibināta un pārraudzībā esoša patstāvīga, informatīva, izglītojoša un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā 2004. gada 17. augustā (reģistra numurs BLB1575) un īsteno pašvaldības funkciju kultūras jomā, veicot pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu. Bibliotēka akreditēta 2012.gada 10. augustā un piešķirts vietējās nozīmes bibliotēkas statuss. Akreditācijas apliecības Nr.203A.

Savā darbībā Bibliotēka ievēro LR likumus, MK noteikumus, citus normatīvos aktus, Krustpils novada domes lēmumus un rīkojumus, kā arī šo normatīvo aktu grozījumus, labojumus un papildinājumus. Bibliotēkas darbības galvenais pamats ir Krustpils novada domes apstiprināts iestādes nolikums, kas nosaka Bibliotēkas uzdevumus:

- Attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
- Ievērot bibliotēku darbību regulējošus likumus un citus normatīvos aktus, tās darbības nolikumu.
- Veikt bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotēkārō apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
- Veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu, sadarboties ar Galveno bibliotēku kopkataloga un Novadpētniecības datu bāzu veidošanā.
- Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
- Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību bibliotēkā.
- Veikt bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
- Nodrošināt visiem pagasta iedzīvotājiem brīvu, neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu.
- Organizēt savas pašvaldības mērogā bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus.
- Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc Galvenās bibliotēkas pieprasījuma, saskaņā ar likumu „Par valsts statistiku”. Sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
- Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
- Veikt citus normatīvos aktos noteiktos uzdevumus.

Bibliotēkai ir tiesības patstāvīgi noteikt savas darbības konkrētās formas, saturu un virzienus saskaņā ar apstiprinātā Nolikumā fiksētiem bibliotēkas uzdevumiem un tās juridisko statusu.

1.2. Bibliotēkas pārvaldības modelis un organizatoriskā struktūra

Krustpils novada bibliotēku vadības modeli un organizatorisko struktūru nosaka tās darbības mērķi un uzdevumi. Struktūra veidota tā, lai nodrošinātu bibliotēku pamatfunkciju un uzdevumu veikšanu un veicinātu bibliotēku mērķu izpildi (**1.pielikums**). Struktūrā iekļautās bibliotēkas ir patstāvīgas iestādes, kas darbojas saskaņā ar Krustpils novada domes apstiprinātiem nolikumiem.

Bibliotēkas darbu nodrošina trīs darbinieki: bibliotēkas vadītāja, bibliotekāre un apkopēja. Darba līgumu ar darbiniekiem slēdz Krustpils novada pašvaldības izpilddirektors. Bibliotēkas darbību kontrolē un koordinē Kūku pagasta pārvaldes vadītājs un Novada kultūras darba koordinators. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka Krustpils novada iekšējie kārtības noteikumi, amatu apraksti, instrukcijas un citu pienākumu sadale. Bibliotēkas darbu vada un par bibliotēkas darbību atbild bibliotēkas vadītājs.

Bibliotēkas vadītājs:

- Plāno un organizē bibliotēkas darbu, materiālos un tehniskos resursus;
- Pārzina literatūras krājumus, organizē lasīšanas veicināšanas pasākumus;
- Plāno, organizē un īsteno bibliotēkas publiskos pasākumus un norises dažāda vecuma un interešu grupām;
- Iesaistās projektos, kas saistīti ar bibliotēku pakalpojumiem, lai attīstītu pagasta bibliotēkas darbību;
- Sniedz informācijas pakalpojumus uz vietas bibliotēkā, tiešsaistē un attālināti, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
- Sniedz aktuālu informāciju par bibliotēkas darbu un aktivitātēm novada pašvaldības un reģiona galvenās bibliotēkas mājas lapā, digitālajā kultūras kartē un vietējos plašsaziņas līdzekļos – novada mājas lapā un novada laikrakstā;
- Veic lietotāju interešu izpēti un organizē lasītāju aptaujas, lai noskaidrotu esošā servisa kvalitāti un pakalpojumu pieejamību;
- Izpilda citus sava tiešā vadītāja rīkojumus, kas saistīti ar profesionālo darbību;
- Pilnveido profesionālo kvalifikāciju.

Bibliotekārs:

- Konsultē bibliotēkas lietotājus par bibliotēkā pieejamajiem resursiem un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, veicina bibliotēkas lietotāju informācijas meklēšanu;
- Nodrošina iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus bibliotēku pakalpojumus;
- Apkalpo klientus, ievērojot klientu apkalpošanas noteikumus, orientējoties uz viņu vajadzībām un interesēm;
- Piedalās bibliotēkas publiskajos pasākumos un norisēs dažāda vecuma un interešu grupām;
- Izpilda citus sava tiešā vadītāja rīkojumus, kas saistīti ar profesionālo darbību;
- Veic bibliotēkas un bibliotēkas pakalpojumu popularizēšanu;
- Pilnveido profesionālo kvalifikāciju.

1.3. Pašreizējās situācijas raksturojums

1.3.1. Ārējās vides ietekmes raksturojums

Bibliotēku atrašanās vietas, piederība.

2009.gadā administratīvi teritoriālās reformas rezultātā, apvienojoties Atašienes, Kūku, Krustpils, Mežāres, Variešu un Vīpes pagastiem, izveidojās Krustpils novads.

Kūku pagasts atrodas Krustpils novada austrumu daļā un robežojas ar Jēkabpils pilsētu. Kūku pagastu šķērso valsts galvenais autoceļš A12 (E22) Jēkabpils–Rēzekne–Ludza–Krievijas robeža (Terehova). Pagasta kopplatība ir 11450 ha. Kūku pagasts ir visblīvāk apdzīvotā lauku teritorija Krustpils novadā ar 1915 iedzīvotājiem (pēc PMLP datiem uz 01.01.2018). Lielākās apdzīvotās vietas - Zilāni, Jaunā muiža, Kūkas (skat.1.att.).



1.att. Krustpils novada karte

Kūku pagastā darbojas divas bibliotēkas – Kūku bibliotēka un Zilānu bibliotēka. Kūku bibliotēka atrodas apdzīvotā vietā - Kūkās. Bibliotēkas adrese: Kūkas 36, Kūku pagasts, Krustpils novads, Latvija, LV-5222, e-pasts: kuku.biblioteka@krustpils.lv. Attālums līdz Jēkabpilij 15 km. Tajā pašā ēkā, kur atrodas bibliotēka, vēl darbojas pasts, pagasta kase un ģimenes ārsta prakse. Blakus bibliotēkai ir Sūnu pamatskola, bērnudārzs, veikals un 5 trīsstāvu dzīvojamās mājas. Tika sakopta un labiekārtota bibliotēkas apkārtnē. Tas viss kopumā rada labvēlīgu vidi bibliotēkas apmeklēšanai. Šajā mikrorajonā ir apmēram 400 iedzīvotāju.

Bibliotēka ir brīvi pieejama ne tikai pagasta iedzīvotājiem, bet visiem apmeklētājiem, nodrošinot mūžizglītības iespējas visiem sabiedrības locekļiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, dzimuma, tautības, valodas vai sociālā stāvokļa. Bibliotēkas lietotāji pārsvarā ir Kūku ciemata iedzīvotāji, bet ir arī lietotāji no tuvējās apkārtnes.

Infrastruktūra, IT nodrošinājums

Publisko bibliotēku pakalpojumu IFLA/UNESCO vadlīnijas attīstībai paredz, ka bibliotēku ēkām ir būtiska loma bibliotēkārās apkalpošanas nodrošināšanā. “Tām jābūt tādām, lai nodrošinātu bibliotēku pakalpojumu pieejamību visiem sabiedrības locekļiem, tām jābūt pielāgojamām jaunu pakalpojumu ieviešanai mūsdienu strauji mainīgajos apstākļos. Bibliotēku ēkām jābūt izvietotām netālu no vietām, kur notiek sabiedriskās aktivitātes, piemēram, veikaliem un kultūras centriem.

Iespēju robežās bibliotēku ēkām jābūt izmantojamām sabiedrisku pasākumu organizēšanai, piemēram, sanāksmēm un izstādēm, bet lielākas ēkas – teātra izrādēm vai muzikāliem uzvedumiem, izmantojot audiovizuālos un multimedīālos līdzekļus. Saprātīgi izmantotas bibliotēku ēkas dos nozīmīgu ieguldījumu apdzīvotās vietas aktīvas sabiedriskās dzīves uzturēšanā un kļūs par nozīmīgu izglītības un sociālās saskarsmes centru, kā arī tikšanās vietu, īpaši attālos lauku rajonos. Tādējādi bibliotekāriem jāseko, lai bibliotēku ēkas tiktu izmantotas efektīvi un sniegtu maksimālo ieguldījumu sabiedrības interesēs.”

Bibliotēka atrodas pašvaldībai piederošā, 1971.gadā uzbūvētā ēkā. Būves kopējā plātība 341.9 kv.m. Bibliotēka aizņem – 276.37 kv.m., kuros izvietotas 70 lietotāju vietas. Telpu tehniskais stāvoklis labs. Bibliotēkā iespēju robežās tiek domāts par bibliotēkas apmeklētāju ērtībām un darbinieku darba apstākļu uzlabošanu. Bibliotēkas telpas ir izremontētas un aprīkotas ar mēbelēm. Telpas ir gaišas, un interjerā dominē vienotība. Norādes un daleņi ļauj labāk orientēties krājumā. Ierīkota videonovērošana. Darbiniekiem ir atsevišķa labiekārtota atpūtas telpa. Bērnu un jauniešu istaba ir izveidota attiecīgi bērniem saistošā noformējumā ar košiem zīmējumiem, plauktu vilcieniņa veidā, galdiem, mīkstām mēbelēm, galda spēlēm, spēļmantiņām un televizoru, kur var noskatīties TV raidījumus, multfilmās vai filmās, padziedāt karaoke. Pirmajā stāvā izremontētas un aprīkotas 2 telpas senioru kluba tikšanās. Kā arī 2018. gadā izveidota datorklase ar 9 darba vietām. 2017. gadā uzsākts darbs pie vides pieejamības nodrošināšanas personām ar invaliditāti – tiek uzbūvēta uzbrauktuve pie centrālās ieejas un nomainītas trīs durvis. Izremontētas bibliotēkas kāpņu telpā un koridors 1. stāvā. Tika sakopta un labiekārtota bibliotēkas apkārtnē - uzstādīti četri āra trenāžieri, skrituļošanas rampa, izveidots saieta laukums un uzstādīta lapene āra pasākumiem.

Lasītājiem pieejami 14 datori, t.sk. 8 datori datorklasē, internets (pastāvīgais un bezvadu), nodrošināta bezmaksas pieeja datu bāzēm (Lursoft Laikrakstu bibliotēka un Letonika, kā arī informācijas sistēmā Alise), 2 multifunkcionālās iekārtas, 1 kopēšanas iekārta, televizors ar DVD atskaņotāju (karaoke) un mikrofonu, mūzikas centrs, projektor ar pārnesamo ekrānu un grāmatu vākošanas ierīce.

Sadarbībā ar biedrību “InSpe”, Bibliotēkas telpās tiek radīta galda spēļu bibliotēka, kuru ikdiena labprāt izmanto ciemata bērni. Projekta ietvaros tiek iegādātas 14 galda spēles, un 4 spēļu galdi.

Bibliotēkas pakalpojumi.

Viens no bibliotēkas galvenajiem uzdevumiem ir kvalitatīvu pakalpojumu sniegšana ikvienai bibliotēkas lietotāju grupai.

Bibliotēkas pakalpojumu pieejamība lietotājiem tiek nodrošināta 49 stundas nedēļā. Darba dienās no plkst. 9.00 līdz 18.00 un sestdienās no plkst. 10.00 līdz 15.00.

Bibliotēkā pabeigts rekatalogizācijas process. Sākot ar 2014. gadu Kūku bibliotēka pilnvērtīgi strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu Alise. Bibliotēka strādā - komplektēšanas modulī, veicot jaunieguvumu apstrādi un eksemplāru norakstīšanu; cirkulācijas modulī, veidojot lasītāju reģistru, izsniedzot un saņemot eksemplārus; SBA modulī. Tiek nodrošināta bibliotēkas resursu rezervēšana pēc attālināto lietotāju pasūtījumiem un izsniegumu lietošanas termiņu pagarināšana. Automatizētas lietotāju apkalpošanas un attālinātas pasūtīšanas/rezervēšanas īstenošana dod iespēju bibliotēkas autorizētiem lietotājiem pasūtīt grāmatas, pagarināt termiņu un redzēt savu statusu abonementā (izsniegumi, laikā neatdotie, pasūtītie (arī pasūtījumu vēsture), rezervētie, rindas, atgādinājumi) neierobežotā laikā.

Diemžēl maz ir tādu apmeklētāju, kuriem ir interese un vēlme pašiem meklēt sev vajadzīgo informāciju elektroniskajā katalogā. Atliek tikai pacietīgi strādāt, popularizējot mūsdienu tehnoloģijas.

Lai uzlabotu bibliotēkas pakalpojumus un lasītāji varētu izteikt savus ierosinājumus un sūdzības ir iekārtota „Ierosinājumu un sūdzību burtnīca”.

Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas. Bez maksas pakalpojumi tiek nodrošināti pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros. Papildus pamatpakalpojumiem bibliotēka sniedz maksas pakalpojumus – kopēšanu, izdrukas no datora, skenēšanu, laminēšanu, grāmatu apvākošanu, telpu izmantošanu u.c. Maksas apmēru par bibliotēkas sniegtajiem maksas pakalpojumiem nosaka Krustpils novada dome. 2017. gadā izstrādāti un ar Krustpils novada domes lēmumu apstiprināti “Krustpils novada pašvaldības bibliotēku lietošanas noteikumi”.

Interneta lietotāji ar ziņām par bibliotēku var iepazīties Krustpils novada mājas lapā krustpils.lv, Jēkabpils Galvenās bibliotēkas mājas lapā www.jgb.lv sadaļā „Novada bibliotēkas”. No sociālajiem tīkliem tiek izmantots portāls draugiem.lv un facebook.com.

1.3.2. Pārskata periodā (2014. – 2018.) sasniegtie rezultāti

Bibliotēkā izveidota mūsdienīga un kvalitatīva informācijas vide, kas nodrošina bibliotēkas sniegto pakalpojumu pieejamību ikvienam bibliotēkas lietotājam atbilstoši tā vajadzībām, interesēm un vēlmēm. Tā izveidojusies par vienotu informācijas saņemšanas vietu ikvienam apmeklētājam neatkarīgi no viņa sociālā, materiālā stāvokļa, vecuma un etniskās izcelsmes, saglabājot tradicionālo informācijas avotu pieejamību un piedāvājot mūsdienīgus informācijas avotus. Pilnveidota pakalpojumu pieejamība, izmantojot informācijas tehnoloģiju iespējas:

- elektroniskajā kopkatalogā atspoguļots viss Bibliotēkas krājums,
- bibliotēkā pilnībā ieviesta automatizētā lietotāju apkalpošana,
- iespējama dokumentu attālināta rezervēšana, izmantošanas termiņa pagarināšana elektroniski, elektroniski atgādinājumi par izsniegto dokumentu izmantošanas termiņa beigām,
- bibliotēkas darbinieki nodrošina individuālās apmācības elektroniskā kataloga lietošanā, pirmās iemaņas datora lietošanā, e-pastu izveidošanā un lietošanā, komunikācijā sociālajos tīklos, interneta bankas un citu informācijas resursu izmantošanā.

Pārskata periodā daudz strādāts pie krājuma kvalitātes uzlabošanas, attīrot krājumu no pēc satura novecojušas, nolietotas literatūras. Apjoma ziņā mazāks, taču kvalitatīvāks krājums tiks izmantots labāk, nekā milzīgs krājums ar proporcionāli lielu, vecu, nolietotu un saturā novecojušu materiālu. Darbs pie krājuma kvalitātes uzlabošanas jāturpina arī turpmāk.

Bibliotēka aktīvi iesaistījusi lasītveicināšanas pasākumos. Bibliotēkā katru gadu ar labiem panākumiem darbojas “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija”. Atbilstoši dažādu interešu grupu vēlmēm tiek organizēti tematiski izglītojoši pasākumi.

Bibliotēka sevi ir akcentējusi kā nozīmīgu vietējo kultūras iestādi, organizējot dažādus pasākumus un izstādes.

Bibliotēkas galvenie statistikas rādītāji

	2014	2015	2016	2017	2018
Lietotāju skaits	201	227	232	239	232
<i>t. sk. bērni</i>	92	105	123	135	129
Bibliotēkas apmeklējums	3832	5780	5613	4388	5906
<i>t. sk. bērni</i>	1666	3044	3289	2643	3678
Virtuālais apmeklējums	356	584	162	915	4092
Izniegums kopā	5699	4897	4511	4150	4896
<i>t. sk. grāmatas</i>	2732	2562	2316	1892	2132
<i>t. sk. periodiskie izdevumi</i>	2965	2335	2195	2255	2764
<i>t. sk. bērniem</i>	1000	945	1063	730	592

Krājuma attīstības dinamika

	2014	2015	2016	2017	2018
Jaunieguvumi	1496	1386	1283	1445	1397
Grāmatas	306	313	300	336	351
<i>t. sk. latviešu daiļliteratūra</i>	50	48	46	45	75
<i>t. sk. bērniem</i>	88	89	67	89	87
Izslēgtie dokumenti	470	594	38	2356	999
Krājuma kopskaits	6605	7397	8643	7732	8199
<i>t.sk.grāmatas</i>	4608	4921	5384	4270	4610
<i>t.sk.periodiskie izdevumi</i>	1795	2274	3239	3442	3569
Grāmatu krājuma apgrozība	0.6	0.5	0.4	0.4	0.5
Periodisko izdevumu apgrozība	1.7	1.0	0.7	0.7	0.8

Bibliotēkas darba kvalitātes rādītāji

	2014	2015	2016	2017	2018
Dokumentu (fizisko vienību skaits uz vienu lietotāju)	32.86	32.58	37.25	32.35	35.34
Apmeklējumu skaits uz vienu lietotāju (kopā ar attālinātiem lietotājiem)	21	28	25	22	43
Kārtējie izdevumi uz vienu lietotāju	106.46	108.50	171.23	188.72	212.27
Tematiskie pasākumi	14	14	19	19	23
Izstādes	3	5	6	1	0

1.3.3. Bibliotēkas personāls

Katras bibliotēkas veiksmīga darba pamatnosacījums ir profesionāli zinoši, radoši, aktīvi un atsaucīgi darbinieki. Bibliotēkā strādā trīs darbinieki: bibliotēkas vadītāja, bibliotekāre un apkopēja.

Bibliotēkas personāls

Darbinieku kopskaits	3
<u>t.sk.</u> <u>bibliotekārie darbinieki</u>	2
no tiem ar bibliotekāro izglītību	-
no tiem ar izglītību citās jomās	2
<i>ar bakalaura grādu</i>	1
<i>ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību</i>	1
<u>pārējie darbinieki</u>	1
Strādā uz pilnu slodzi	3

Bibliotēkas bibliotekārie darbinieki regulāri paaugstina profesionālo kvalifikāciju, piedaloties Jēkabpils GB organizētajos semināros unursos un izmanto LNB Mācību centra u.c. iespējas.

2017.gadā divi darbinieki ir apguvuši Latvijas Nacionālajā bibliotēkā profesionālās pilnveides izglītības 240 st. programmu „Informācijas un bibliotēku zinību pamati”. Finansējums profesionālajai pilnveidei tiek nodrošināts no pašvaldības budžeta.

1.3.4. Finansējums

Bibliotēka ir Krustpils novada pašvaldības iestāde, tāpēc bibliotēkas pamatbudžetu veido Kūku pagasta pārvaldes un Krustpils novada pašvaldības piešķirtais finansējums. Finansiālo rādījumu atspoguļojums redzams nākošajā tabulā:

	2014	2015	2016	2017	2018
Kopā (EUR)	32565	36373	40816	51736	52255
Pašvaldības finansējums	32565	36362	40771	51681	52142
Citi ieņēmumi:	-	11	45	55	113
<i>t. sk. bibliotēkas maksas pakalpojumi</i>	-	11	45	55	113
Pašvaldības finansējums krājuma komplektēšanai	3157	3235	3465	3602	3553
<i>t. sk. grāmatām</i>	2089	1960	2324	2456	2399
<i>t. sk. periodiskajiem izdevumiem</i>	1068	1075	1141	1146	1154

2. STRATĒĢISKĀ DAĻA

2.1. Bibliotēkas vīzijas un misijas definējums

Bibliotēkas vīzija ir mūsdienīgs informācijas, izglītības, kultūras, sabiedriskās saskarsmes un mūžizglītības centrs, kas nodrošina kvalitatīvus un operatīvus informācijas pakalpojumus un vienlīdzīgu piekļuvi informācijas resursiem, sniedzot ieguldījumu informācijas un zināšanu sabiedrības veidošanā un uzlabojot iedzīvotāju dzīves kvalitāti.

Bibliotēkas misija

Bibliotēka ir vietējās nozīmes kultūras un izglītības centrs, kas tās lietotājiem padara viegli un ātri pieejamas visa veida zināšanas un informāciju, nodrošina saturīgu brīvā laika pavadīšanu, neatkarīgi no vecuma, rases, dzimuma, tautības, valodas vai sociālā stāvokļa.

Bibliotēkas mērķis

Nodrošināt lietotāju informacionālās, mūžizglītības, kultūras un saskarsmes vajadzības, izmantojot bibliotēkas krājumu, mūsdienīgas tehnoloģijas un informācijas resursus, neatkarīgi no viņu finansiālām iespējām, atšķirībām fiziskajā (apkalpošana mājās) un izglītības jomā.

Bibliotēkas uzdevumi

- nodrošināt brīvu piekļuvi informācijas, izglītības un atpūtas materiāliem, elektroniskajiem resursiem, neatkarīgi no cilvēka sociālā un mantiskā stāvokļa;
- sniegt kvalitatīvus pakalpojumus bibliotēkas lietotājiem;
- rosināt un attīstīt bērnos un jauniešos lasītprasmi, saglabāt sabiedrībā interesi par grāmatu;
- rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību bibliotēkā;
- veidot bibliotēku kā kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas centru dažādiem interesentiem dažādās vecuma grupās;
- sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apgūvē, veicinot iedzīvotāju izglītības un zināšanu atbilstību darba tirgum un informācijas sabiedrības prasībām;
- attīstīt bibliotēku par mūsdienīgu un nozīmīgu profesionālās informācijas un izglītības centru novadā un reģionā;
- apkopot un saglabāt vietējās nozīmes kultūrvēsturisko mantojumu nākamajām paaudzēm.

2.2. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze

Infrastruktūra	
Stiprās puses	Vājās puses
Bibliotēka reģistrēta LR Bibliotēku reģistrā, ir akreditēta un tai piešķirts vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.	Bibliotēka izvietota ēkas otrajā stāvā.
Bibliotēkai piemērota atrašanās vieta – centrs, tirdzniecības vietu tuvums. Blakus bibliotēkai atrodas pamatskola un bērnudārzs.	Bibliotēkas pakalpojumu daļēja pieejamība iedzīvotājiem ar veselības problēmām – ar ratiņiem. Ir pieejama uzbrauktuve, bet nav pacēlāja uz otro stāvu.
Bibliotēkas tuvumā bezmaksas autostāvvietā, ērts piebraucamais ceļš.	Strauji novecojoša datortehnika gan bibliotēkas apmeklētājiem, gan darbiniekiem.
Plašas telpas, kas ļauj kvalitatīvi veikt visas bibliotēkas funkcijas.	Ierobežoti finansu resursi bibliotēkas telpu remontam.
Mūsdienīgs iekārtojums, šodienas prasībām atbilstošs aprīkojums.	Bezatlīdzības lietošanā nodoto datoru tehniskā un morālā novecošana.
Plaša, sakopta un labiekārtota bibliotēkai pieguļošā teritorija, ko izmanto pasākumu organizēšanai.	Ēka, kurā pašlaik atrodas bibliotēka, ir fiziski novecojusi.
Iespējas	Draudi
Mājīgu, apmeklētājiem ar dažādām vajadzībām piemērotu un pieejamu telpu veidošana.	Izmaiņas valsts likumdošanā, pašvaldības lēmumos.
Papildus finansējuma piesaiste, izmantojot projektu iespējas.	Nespēja gūt papildus finansējumu projektu ietvaros.
Bibliotēkas iekārtojuma uzlabošana, iekštelpu remonts.	Pašvaldības finansiālo iespēju samazinājums. Nepietiekams finansējums mūsdienīgas bibliotēkas izveidošanai.
Piesaistīt finansējumu ēkas renovācijai.	Pārtraukts valsts atbalsts bezmaksas internetam bibliotēkā.
	Jaunu, modernāku tehnoloģiju strauja attīstība, kuru ieviešana bibliotēkās traucē ierobežotas finansiālās iespējas.
	Iedzīvotāju skaita un līdz ar to arī lietotāju skaita samazināšanās.
	Pašvaldību apvienošana, centralizācija.
Informācijas resursi, pakalpojumi, personāls, publicitāte	
Stiprās puses	Vājās puses
Pakalpojuma un materiālu unikalitāte, nav konkurentu.	Nepietiekams finansējums krājuma papildināšanai un atjaunošanai.
Bezmaksas pakalpojumi. Plašs un daudzveidīgs piedāvāto pakalpojumu klāsts.	Vāja sadarbība starp novada kultūras un izglītības institūcijām.
Bezmaksas internets, ar uzlabotu interneta ātrumu, bezvadu interneta pieslēgumi.	Maz izmantotas datu bāzes.

Plašs nozaru, daiļliteratūras un bērnu literatūras krājums, kas regulāri tiek papildināts ar jaunieguvumiem, par kuru informācija pieejama internetā – bibliotēku kopkatalogā - informācijas sistēmā Alise.	Nepilnīgs novadpētniecības materiālu krājums.
Automatizēti darba procesi, ieviestas lasītāju kartes ar svītrkodu.	IT strauja novecošanās, neatbilstība mūsdienu prasībām.
Attālināti pakalpojumi lietotājiem.	Nav veikta kvalitatīva bibliotēkas lietotāju interešu pētīšana. Trūkst pieredzes augstvērtīgu aptauju organizēšanā.
Uz klientu apkalpošanu orientēts personāls.	Pieredzes trūkums darbā ar starptautiska mēroga sadarbības projektiem.
Visu darbinieku ieinteresētība krājuma kvalitātē – nav vienalga, ko un kādus izdevumus piedāvāt bibliotēkas lietotājiem.	
Labā sadarbība ar Krustpils novada pašvaldību, Kūku pagasta pārvaldi, Sūnu pamatskolu, vietējiem uzņēmējiem, biedrībām.	
Izveidota oficiālā lapa sociālajos tīklos www.draugiem.lv ; www.facebook.com .	
Iespējas	Draudi
Pilnveidot klientu servisu, veicot kvalitatīvu esošo un potenciālo lietotāju interešu pētīšanu.	Izmaiņas normatīvajos dokumentos, kas regulē nozares un institūcijas darbu.
Novadpētniecības materiālu apraksta izveidošana.	IT novecošana, datoru kvalitātes pasliktināšanās, nepietiek finansējuma nomaiņai.
Izstrādāt un ieviest jaunus pakalpojumus bērnu, jauniešu un pieaugušo iesaistīšanai lasīšanas procesā.	Demogrāfiskā situācija, iedzīvotāju skaita samazinājums ietekmē bibliotēkas pakalpojumu lietotāju skaitu.
Jaunu pakalpojumu piedāvājumu izstrāde. Izmantot netradicionālu pieeju darbam un lietotāju piesaistei.	Nepietiekošs pašvaldības finansējums kvalitatīvai pakalpojumu attīstībai, jaunu pakalpojumu ieviešanai.
Strādāt ar tām iedzīvotāju grupām, kuras nav kļuvušas par bibliotēkas pakalpojumu izmantotājām.	Intereses mazināšanās sabiedrība par bibliotēkas pakalpojumiem.
Aktīvāka informācijas resursu un pakalpojumu reklamēšana un publicitātes nodrošināšana.	Pakalpojumu kvalitātes kritums.
Kvalifikācijas celšana bibliotēkas darbiniekiem, profesionālā izaugsme. Attīstīt sadarbību ar kolēģiem ārvalstīs, organizējot pieredzes apmaiņas braucienus.	Bibliotēkas darbinieku aiziešana no darba uz augstāk apmaksātu darba vietu.
Aktīvāka papildus finansējuma piesaistīšana, izmantojot projektu iespējas.	

2.3. Bibliotēkas prioritātes turpmākajiem gadiem

1. Attīstīt bibliotēku par vietu mūžizglītībai un pašmācībai, atbalstot un nodrošinot iespēju pārveidot un uzlabot dzīvi ar informāciju, jaunām zināšanām un prasmēm, neatkarīgi no cilvēku vecuma, fiziskā, ekonomiskā vai sociālā stāvokļa.
2. Veicināt sabiedrībā interesi par grāmatu, organizējot lasītveicināšanas un informācijpratības uzlabošanas pasākumus bērnu un jauniešu vidū, kā arī citiem interesentiem.
3. Attīstīt bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru, piedāvājot dažādus izglītojošos un tematiskus pasākumus dažādām interesēm un gaumēm, kā arī piedāvāt kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas dažāda vecuma cilvēkiem.
4. Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, ieviešot un attīstot jaunus pakalpojumus, izmantojot jaunākās paaudzes tehnoloģiju sasniegumus.
5. Attīstīt novadpētniecības materiālu apkopošanu, turpinot darbu pie novadpētniecības dokumentu vākšanas, sistematizēšanas, un veicināt to pieejamību.
6. Attīstīt darbinieku kompetenci, paaugstinot kvalifikāciju un veidojot bibliotēku par mūsdienīgu un nozīmīgu profesionālās informācijas, metodiskās palīdzības un izglītības centru pagastā.
7. Pilnveidot bibliotēkas infrastruktūru, lai nodrošinātu kvalitatīvus un bibliotēkas apmeklētājiem draudzīgus pakalpojumus, izveidojot piemērotu vidi bibliotēkas pakalpojumu sniegšanai apmeklētājiem un darbam atbilstošu vidi personālam.

3. RĪCĪBAS PLĀNS

Uzdevumi	Plānotie rezultāti	Rezultatīvie rādītāji	Izpildes laiks	Finanšu avots
<i>1. Attīstīt bibliotēku par vietu mūžizglītībai un pašmācībai, atbalstot un nodrošinot iespēju pārveidot un uzlabot dzīvi ar informāciju, jaunām zināšanām un prasmēm, neatkarīgi no cilvēku vecuma, fiziskā, ekonomiskā vai sociālā stāvokļa</i>				
Krājuma papildināšana formālās un neformālās izglītības atbalstam ar jauniem izdevumiem, tajā skaitā arī svešvalodās.	Kvantitatīvi un kvalitatīvi uzlabots krājums.	Iespēja iegūt pilnīgāku un kvalitatīvu informāciju personības pilnveidošanai, erudīta sabiedrība.	2019-2023	pašvaldības finansējums
Papildināt krājumu ar jauniem izdevumiem daiļliteratūrā, tajā skaitā arī svešvalodās.	Lietotājiem tiek dota iespēja interesanti un saturīgi pavadīt brīvo laiku.	Tiek sekmēta bērnu un jauniešu lasītprasmes attīstība. Tiek rosināta interese par literatūru. Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni, potenciāli tās lietotāji.	2019-2023	pašvaldības finansējums
Visu interesentu apmācība darbam ar datoru.	Zinoši klienti, kuri brīvi var izmantot tīmekļa piedāvātās iespējas – komunicēt sociālajos tīklos, izmantot e-pakalpojumus.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte.	2019-2023	pašvaldības finansējums
Elektronisko datu bāzu izmantošanas apmācības.	Uzlabojas iedzīvotāju prasmes izmantot informāciju tehnoloģiju piedāvātās iespējas. Efektīvāka bibliotēkas pakalpojumu izmantošana. Bibliotēkas apmeklētājiem radīta iespēja plašāk izmantot pieejamos resursus.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte.	2019-2023	pašvaldības finansējums
Organizēt seminārus, kursus, meistarklases dažāda vecuma auditorijai.	Interesentiem piedāvāta iespēja iegūt jaunas un pilnveidot jau esošās zināšanas, prasmes un iemaņas.	Erudīta, aktīva sabiedrība, uzlabota dzīves kvalitāte jauni bibliotēkas lietotāji.	2019-2023	pašvaldības finansējums

<i>2. Veicināt sabiedrībā interesi par grāmatu, organizējot lasītveicināšanas un informācijpratības uzlabošanas pasākumus bērnu un jauniešu vidū, kā arī citiem interesentiem</i>				
Tikšanās ar grāmatu autoriem, izdevējiem, ilustratoriem.	Akcentēta grāmata kā pastāvīga vērtība un nozīmīgs informācijas nesējs, izcelta grāmatu lasīšana kā izglītotas sabiedrības tradīcija.	Pieaug pieprasījums pēc grāmatas kā informācijas un saturīgas izklaides avota.	2019-2023	pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums
Turpināt sadarbību ar bērnodarzu un skolu lasītveicināšanas pasākumu organizēšanā.	Veidojas jauna, zinoša bibliotēkas lietotāju paaudze, kas izprot lasīšanas un informācijpratības nozīmi savā attīstībā.	Jauni, zinoši bibliotēkas lietotāji. Veicināta interese par bibliotēku, grāmatu kā informācijas avotu un lasīšanu kā vienu no informācijas ieguves veidiem.	2019-2023	pašvaldības finansējums
Turpināt dalību lasītveicināšanas projektā "Bērnu/jauniešu/vecāku žūrija".	Grāmatu krājums papildināts ar jaunāko mūsdienu literatūru, kopīgi bērnu un vecāku bibliotēkas apmeklējumi.	Veicināta lasīšana bērnu un jauniešu vidū, kopīgas intereses vecākiem un bērniem.	2019-2023	pašvaldības finansējums
<i>3. Attīstīt bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru, piedāvājot dažādus izglītojošos un tematiskus pasākumus dažādām interesēm un gaumēm, kā arī piedāvāt kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas dažāda vecuma cilvēkiem</i>				
Bibliotēkas kā interešu grupu tikšanās vietas veidošana.	Radīta iespēja cilvēkiem pulcēties un apmainīties ar domām par literatūru un citām dažādām tēmām, veidot interešu grupas, kas bibliotēku izmanto kā satikšanās vietu.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Pastarpināti pieaug apmeklētāju interese arī par atbilstošas tematikas informācijas resursiem.	2019-2023	pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums, brīvprātīgais darbs
Tikšanās ar māksliniekiem, mūziķiem un citiem radošo profesiju pārstāvjiem.	Iedzīvotājiem tiek piedāvātas daudzpusīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas.	Iedzīvotāju vidē uzlabojas bibliotēkas tēls. Radīta iespēja saturīgi pavadīt brīvo laiku.	2019-2023	pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums
Organizēt tematiskus pasākumus pieaugušajiem un bērniem.	Interesenti iegūst jaunu informāciju, piedalās domu apmaiņā.	Popularizēta bibliotēka, piesaistīti jauni, potenciāli tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte.	2019-2023	pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums, brīvprātīgais darbs
Izstāžu organizēšana.	Iedzīvotājiem tiek piedāvātas kvalitatīvas dažāda rakstura izstādes.	Pozitīvas atsauksmes un pieaugoša apmeklētāju ieinteresētība.	2019-2023	pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums, brīvprātīgais darbs

Attīstošu galda spēļu kolekcijas atjaunošana un tālāka pilnveide.	Bērniem un jauniešiem ir dota iespēja interesanti un saturīgi pavadīt brīvo laiku.	Spēlējot galda spēles, bērnos attīstās un uzlabojas savstarpējās komunikācijas prasmes, spriestspēja.	2019-2023	pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums
Spēļu turnīru organizēšana, akcentējot intelektuālās spēles.	Iedzīvotājiem tiek dota iespēja interesanti un saturīgi pavadīt brīvo laiku kopā.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Palielinās bibliotēkas informācijas resursu izmantojamība.	2019-2023	pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums, brīvprātīgais darbs
<i>4. Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, ieviešot un attīstot jaunus pakalpojumus, izmantojot jaunākās paaudzes tehnoloģiju sasniegumus</i>				
Iedzīvotāju un esošo klientu interešu, vajadzību un apmierinātības izpēte, veicot aptaujas.	Noskaidrotas iedzīvotāju un klientu vajadzības un intereses.	Izpētes rezultātā uzzināts vērtējums esošajiem pakalpojumiem un noskaidrots kādas ir vajadzības, uz kuru bāzes veidot jaunus pakalpojumus vai uzlabot esošos.	2019-2020	pašvaldības finansējums, brīvprātīgais darbs
Vajadzīgo grāmatu un citu materiālu piegāde lietotājam uz mājām.	Radīta iespēja grāmatas un citus informācijas resursus saņemt cilvēkiem, kuriem ir problēmas nokļūt līdz bibliotēkai.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni, potenciāli tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Pieaug izsniegums.	2019-2023	pašvaldības finansējums, brīvprātīgais darbs
Dokumentu elektronisko kopiju piegāde uz klienta e-pastu.	Radīta iespēja klientam operatīvi saņemt nepieciešamos materiālus.	Klientam uzlabota informācijas pieejamība – ātri un lēti. Pieaug izsniegums. Paaugstinās iestādes prestižs.	2019-2023	pašvaldības finansējums
Pakalpojumu publicitātes nodrošināšana ar drukātiem materiāliem (fleijeri, grāmatzīmes, bukleti) un elektroniskā formā (reklāmas rullīši mājas lapā, sociālajos tīklos).	Nodrošināta bibliotēkas pakalpojumu publicitāte, aktuālās informācijas pieejamība.	Pieaug pieprasījums pēc sniegtajiem pakalpojumiem.	2019-2023	pašvaldības finansējums
Lietotāju datortehnikas pakāpeniska nomaina (jauni datori un multifunkcionālā iekārta lietotājiem).	Nodrošināta iespēja lietotājiem saņemt kvalitatīvus informācijas pakalpojumus un komunicēt virtuālajā vidē.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni lietotāji. Uzlabojas iedzīvotāju prasme izmantot informāciju tehnoloģiju piedāvātās iespējas. Tiek samazinātā digitālā plaisa.	2019-2023	pašvaldības finansējums

Darbinieku datoru nomaiņa.	Iegādāta amata pienākumu veikšanas prasībām atbilstoša datortehnika.	Paaugstinās sniegto pakalpojumu kvalitāte un darba izpildes ātrums.	2019	pašvaldības finansējums
Corel-Draw datorprogrammas iegāde.	Tiek nodrošināta jaunākā tipa datorprogramma bukletu, afišu, uzrakstu, video utml.kvalitatīvai apstrādei.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji - jaunieši. Pieaug bibliotēkas popularitāte.	2019-2020	pašvaldības finansējums
Stacionāru projektoru un ar tiem saistītā aprīkojuma un interaktīvās tāfeles iegāde un uzstādīšana datorapmacības telpā.	Aprīkota datorklase iedzīvotāju apmācībam.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte.	2020	pašvaldības finansējums
Blu-Ray diska lasītāja iegāde.	Tiek nodrošināta jaunākas paaudzes Blu-Ray diska atskaņošana bibliotēkas apmeklētājiem un nākotnē pasākumu 3D filmu atskaņošana.	Bibliotēkas apmeklētāju vidē mainās priekšstats par bibliotēku un tiek piesaistīti jauni lietotāji.	2021	pašvaldības finansējums
3D televizora iegāde.	Tiek nodrošināts audiovizuālo materiālu izmantošana 3D formātā.	Bibliotēkas apmeklētāju priekšstats par bibliotēku un tiek piesaistīti jauni lietotāji. Uzlabota bibliotēkā pieejamās informācijas izmantošanas kvalitāte.	2021	pašvaldības finansējums
5. <u>Attīstīt novadpētniecības materiālu apkopšanu, turpinot darbu pie novadpētniecības dokumentu vākšanas, sistematizēšanas, un veicināt to pieejamību</u>				
Novadpētniecības krājuma papildināšana ar jauniem materiāliem.	Savākta informācija no dažādiem informācijas avotiem par Kūku pagastu un tās iedzīvotājiem, izcilām personībām, kas saistītas ar pagastu.	Nodrošināta iespēja sniegt kvalitatīvas un operatīvas uzziņas par pagastu un iedzīvotājiem.	2019-2023	pašvaldības finansējums; piesaistītais finansējums
Izveidot aprakstus un digitalizēt novadpētniecības materiālus.	Nodrošina materiālu pieejamību ikvienam attālinātajam klientam.	Attālināti nodrošināta piekļuve novadpētniecības materiāliem.	2019-2023	pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums
Apzināt kultūrvēsturiskos un dabas objektus Kūku pagastā.	Papildināta informācija par pagastā ievērojamām vietām un objektiem.	Nodrošināta iespēja sniegt kvalitatīvu informāciju par ievērojamām vietām un objektiem pagastā.	2019-2023	pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums

<i>6. Attīstīt darbinieku kompetenci, paaugstinot kvalifikāciju un veidojot bibliotēku par mūsdienīgu un nozīmīgu profesionālās informācijas, metodiskās palīdzības un izglītības centru pagastā</i>				
Labas prakses un kolēģu pieredzes parņemšana, iepazīšana ar citu publisko bibliotēku darbu Latvijā un ārvalstīs.	Profesionālas reģionālās konferences un semināri par nozīmīgām nozares tēmām. Savstarpējas pieredzes apmaiņas pasākumi.	Jauni kontakti, iegūtas jaunas profesionālās zināšanas un pilnveidotas prasmes. Jaunas idejas pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai, darbu pilnveidošanai.	2019-2023	Pašvaldības finansējums
Darbinieku kvalifikācijas paaugstināšana.	Semināri un dažādi kursi, organizēti pieredzes apmaiņas braucieni.	Zinoši, labi sagatavoti savas nozares speciālisti, augsta apkalpošanas kvalitāte.	2019-2023	Pašvaldības finansējums
<i>7. Pilnveidot bibliotēkas infrastruktūru, lai nodrošinātu kvalitatīvus un bibliotēkas apmeklētājiem draudzīgus pakalpojumus, izveidojot piemērotu vidi bibliotēkas pakalpojumu sniegšanai apmeklētājiem un darbam atbilstošu vidi personālam</i>				
Infrastruktūras pielāgošana personām ar funkcionāliem traucējumiem.	Izbūvēta pielāgota tualetes telpa personām ar funkcionāliem traucējumiem.	Nodrošināta vides pieejamība personām ar kustību traucējumiem, padarot pakalpojuma saņemšanu pēc iespējas ērtāku un draudzīgāku apmeklētājiem.	2019	pašvaldības finansējums
Gaisa kondicioniera iegāde un uzstādīšana internetlasītavā.	Uzlabota darba ergonomiskā vide.	Uzlabota apmeklētāju apkalpošanas kvalitāte un pieejamība.	2019-2020	pašvaldības finansējums
Mēbeles (plaukti, galdi, krēsli) un žalūziju pakāpeniska nomaiņa.	Uzlabota telpu estētiskā vide.	Uzlabota apmeklētāju apkalpošanas kvalitāte un pieejamība.	2019-2023	pašvaldības finansējums
Ēkas atjaunošana un renovācija.	Maksimāli pagarināt ēkas lietderīgās ekspluatācijas laiku un novērst iespējamās avārijas situācijas.	Nodrošināta ēkas konstrukciju aizsardzība pret apkārtējās vides iedarbības, palielināta ēkas ilgmūžība.	2020-2021	pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums
Bibliotēkas telpu remonts un pacēlāja uzstādīšana.	Uzlabots telpu vizuālais izskats. Pacēlājs personām ar funkcionāliem traucējumiem.	Vizuāli pievilcīgas telpas apmeklētājiem. Personām ar funkcionāliem traucējumiem tiks nodrošināta nokļūšana otrajā stāvā.	2022-2023	pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums

Kūku bibliotēkas vadītāja
Jeļena Hnikina _____
2019. gada _____

Saskaņots:
Kūku pagasta pārvaldes vadītājs
Dzintars Kalniņš _____
2019. gada _____