

**Deleģēšanas līgums Nr. 9-1/8**

Jēkabpilī, 2012. gada 11. janvāra

**Krustpils novada pašvaldība**, Reģ. Nr. 90009118116, adrese: Rīgas iela 150a, Jēkabpils, LV-5202, tās domes priekšsēdētāja Kārļa Pabērza personā, kas darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Krustpils novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā „Pašvaldība”, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mērniecības Datu Centrs”**, Vienot. Reģ. Nr. 40003831048, juridiskā adrese: Sarkandaugavas iela 26 k-8, Rīga, LV-1005, biroja adrese Allažu iela 4-29, Rīga, LV-1005, tālr. 67496833, tās valdes priekšsēdētāja Kaspara Kojaloviča personā, kas darbojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „Pilnvarotā persona”, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā un katrs atsevišķi saukti „PUSES”,

**pamatojoties uz**

1. Krustpils novada domes 2011. gada 21. septembra lēmumu Nr. 14. (protokols nr. 43);
2. Ģeotelpiskās informācijas likuma 13. panta septīto daļu, kas nosaka, ka vietējai pašvaldībai ir tiesības deleģēt šā panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā;
3. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, kas nosaka, ka publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk - pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk un privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus.

noslēdz Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt, un Pilnvarotā persona apņemas veikt ģeotelpiskās informācijas likuma 13. panta sestajā daļā noteikto Pašvaldības pārvaldes uzdevumu, t.i., izveidot un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi par Krustpils novada administratīvo teritoriju atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (turpmāk tekstā – Datubāze):
  - 1.1.1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem uzkrāt un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par Krustpils novada administratīvo teritoriju augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē (turpmāk tekstā - Digitālo Karti);
  - 1.1.2. saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošināt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas, aktualizācijas un izplatīšanas kārtību;
  - 1.1.3. veikt saskaņā ar normatīvajiem aktiem iesniegtās informācijas pārbaudi un reģistrēšanu;
  - 1.1.4. regulāri, vienu reizi diennaktī, nodot Pašvaldībai Digitālās Kartes failus, kuros izdarītas izmaiņas Datubāzē, novietojot tos uz:
    - 1.1.4.1. Pilnvarotās personas uzturētā *File Transfer Protocol* (FTP) servera;
    - 1.1.4.2. vienu reizi nedēļā laika periodā no piektdienas līdz svētdienai, nodot Valsts zemes dienestam failus, kuros izdarītas izmaiņas, novietojot tos uz Valsts zemes dienesta FTP servera.

- 1.1.5. nodrošināt Digitālās kartes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 1.2. Pilnvarotā persona saskaņā ar normatīvajiem aktiem izsniedz vietējo ģeodēzisko tīklu informāciju mērniecības darbu veicējiem un pēc viņu sniegtās informācijas to aktualizē.
- 1.3. Pilnvarotā persona Līguma 1.1.4. punktā minēto pakalpojumu pašvaldībai sniedz bez maksas.
- 1.4. Pilnvarotā persona uzsāk veikt Pārvaldes uzdevumu nākamajā dienā pēc Līguma 2.1.1. punktā minētās informācijas saņemšanas un Krustpils novada domes 2011.gada 19.oktobra Saistošo noteikumu Nr.2011/23 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Krustpils novadā” spēkā stāšanās.

## **2. PUŠU pienākumi un tiesības**

### **2.1. Pašvaldības pienākumi:**

- 2.1.1. Divu nedēļu laikā no Līguma parakstīšanas brīža nodrošināt Pilnvaroto personu ar nepieciešamiem izejas datiem un materiāliem (M1:500 topogrāfiskajiem, kadastra, ortofoto, detalplānojumu, zemes ierīcības projektu, inženierkomunikāciju izpilddokumentāciju u.c.), kas ir Pašvaldības rīcībā.
- 2.1.2. par pamanītajām Digitālās Kartes kļūdām nekavējoties informēt Pilnvarotās personas atbildīgo darbinieku.
- 2.1.3. Sadarboties ar Pilnvaroto personu Pārvaldes uzdevuma izpildē.

### **2.2. Pašvaldības tiesības:**

- 2.2.1. Netraucēti izmantot Pašvaldības darbam nepieciešamo informāciju un Datubāzi.
- 2.2.2. Uz Pašvaldības rīcībā nonākušās informācijas pamata, veidot savas pastāvīgās, informatīvas datu bāzes.
- 2.2.3. Veikt kontroli par Pārvaldes uzdevuma izpildi.

### **2.3. Pilnvarotās personas pienākumi:**

- 2.3.1. Veikt Pārvaldes uzdevumu kvalitatīvi, saskaņā ar Līguma un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3.2. Nodrošināt Pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramās varas apstākļos.
- 2.3.3. Līdz katra mēneša 15 (piecpadsmitajam) datumam iesniegt Pašvaldībai rakstveida atskaiti par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Pārvaldes uzdevumiem.
- 2.3.4. Sagatavot FTP servera lietotāja identifikācijas rekvizītus un divu kalendāro nedēļu laikā no šī līguma noslēgšanas brīža nodot tos Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim aizzīmogatā aploksnē, par to sastādot atbilstošu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.3.5. Nekavējoties ziņot Pašvaldībai par visām konstatētajām neatbilstībām Datubāzē.
- 2.3.6. Reģistrējot mērniecībā sertificēto personu iesniegtos inženiertopogrāfiskos materiālus, apliecināt tos ar noteikta parauga elektroniskās reģistrācijas numuru (pielikums Nr.1).

### **2.4. Pilnvarotās personas tiesības:**

- 2.4.1. Saņemt samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.4.2. Pārstāvēt Pašvaldību attiecībās ar inženierizpētes darbu izpildītājiem un inženierkomunikāciju ekspluatējošām organizācijām, kārtojot un ievadot Digitālajā Kartē inženiertopogrāfisko informāciju – izsniedzot attiecīgu reģistrācijas numuru iesniegtajiem un izsniegtajiem datiem.

- 2.4.3. Lietot tā rīcībā esošo Krustpils novada administratīvās teritorijas inženiertopogrāfisko informāciju.
- 2.4.4. Ja saskaņošanai iesniegtā digitālā informācija neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē mērniecības darbu veikšanu, Pilnvarotajai personai ir tiesības tos nesaskaņot un atgriezt iesniedzējam.
- 3. Pušu atbildība**
- 3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti, sniegtās informācijas patiesumu un citām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Pārvaldes uzdevuma izrietošos pakalpojumus.
- 3.2. Pašvaldība ir atbildīga par Pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par Digitālās kartes uzturēšanas un pieejamības nodrošināšanu fiziskām un juridiskām personām.
- 3.3. Ja pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret pašvaldību, pilnvarotā persona pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 4. Pilnvarotās personas uzraudzības kārtība.**
- 4.1. Pilnvarotā persona šā līguma izpildes ietvaros ir pašvaldības pakļautībā. Šā līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības pilnvarota amatpersona, kas ir tiesīga Pilnvarotās personas saņemto informāciju vizēt Krustpils novada domes struktūrvienībām izskatīšanai un atzinuma sniegšanai pēc būtības.
- 4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot un izpildīt pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
- 4.3. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
- 4.4. Pilnvarotā persona pēc pašvaldības pieprasījuma pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar Pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 5. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**
- 5.1. Pilnvarotās personas darbība tiek vērtēta pēc veiktā Pārvaldes uzdevuma atbilstības šim Līgumam, normatīvajiem aktiem un kvalitātei.
- 6. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi**
- 6.1. Pakalpojumus, kas saistīti ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datu bāzes, pilnvarotā persona sniedz saimnieciskās darbības veidā par pašvaldības saistošajos noteikumos „Par topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Krustpils novadā” noteiktu samaksu (atlīdzību), kuru izmanto savas darbības nodrošināšanai un Pārvaldes uzdevuma veikšanai.
- 6.2. Pašvaldībai, tās iestādēm un kapitālsabiedrībām, pilnvarotā persona līguma 6.1. punktā minētos pakalpojumus sniedz bez maksas.
- 7. Regulāro pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**
- 7.1. Pilnvarotā persona sniedz pašvaldībai ikmēneša skaitlisko rādītāju atskaiti par visiem reģistrētajiem uzņēmumiem (komersants, uzņēmuma veids, skaits, garums un platība), līdz katra nākamā mēneša 15.datumam nosūtot uz pašvaldības norādīto kontaktpersonas e-pastu.
- 8. Līguma darbības termiņš**
- 8.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu.

- 8.2. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, vienu mēnesi iepriekš par to brīdinot Pilnvaroto personu, ja:
- 8.2.1. tā pārkāpj Līguma noteikumus un LR spēkā esošos normatīvos aktus.
  - 8.2.2. vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. un 42.pants).
- 8.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona divu kalendāro nedēļu laikā pēc līguma izbeigšanās ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Pašvaldībai visus Datubāzē uzkrātos datus un informāciju, ko tā ieguvusi, pildot Pārvaldes uzdevumu.

## 9. Nepārvarama vara

- 9.1. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 9.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē pašvaldību.
- 9.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Pārvaldes uzdevuma veikšanas nepārtrauktību vai Pārvaldes uzdevuma veikšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

## 10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī līguma izpildes laikā, PUSES risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 10.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā divu kalendāro mēnešu laikā, tiks skatīti LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 11. Citi nosacījumi

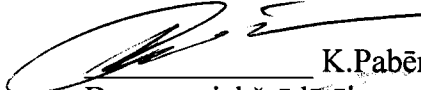
- 11.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un PUŠU parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Katra līgumā iesaistītā PUSE deleģē kontaktpersonu, kas sadarbojas šī līguma ietvaros. Pilnvarotā persona kā kontaktpersonu izvirza Kasparu Kojaloviču, valdes priekšsēdētājs, 67496833, 26565020, [kaspars.kojalovics@mdc.lv](mailto:kaspars.kojalovics@mdc.lv), savukārt pašvaldība – Inga Širina, Plānošanas un attīstības nodaļas vadītāja, 29406408, [inga.sirina@krustpils.lv](mailto:inga.sirina@krustpils.lv)
- 11.4. PUSES apņemas informēt viena otru par juridiskā statusa, nosaukuma, adreses un citu rekvizītu maiņu 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 11.5. PUŠU juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.
- 11.6. PUSES apņemas sadarboties Eiropas Savienības struktūrfondu apguvē Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanai un pilnveidošanai.
- 11.7. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām, katrai PUSEI pa vienam.
- 11.8. Visiem šī līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 12. Pušu rekvizīti

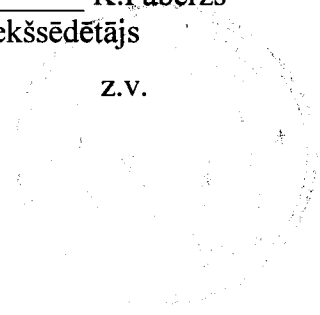
### Krustpils novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009118116  
Adrese: Rīgas iela 150a, Jēkabpils,  
Krustpils novads, LV-5202

Banka: SEB  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts Nr.: LV55UNLA0050014323075

  
K. Pabērzs  
Domes priekšsēdētājs

z.v.



### Pilnvarotā persona

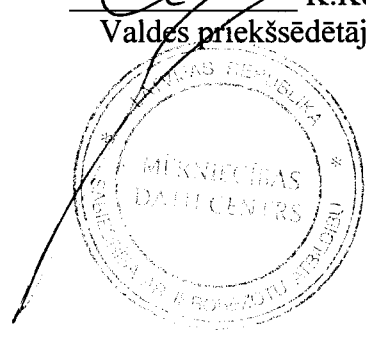
### SIA „Mērniecības Datu Centrs”

Vienot. Reģ.Nr. 40003831048  
PVN reģ. Nr. LV40003831048  
Adrese: Sarkandaugavas iela 26 k-8,  
Rīga, LV-1005

Banka: Swedbank  
Kods: HABALV22  
Konts Nr.: LV32HABA0551013336553


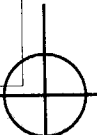
  
K. Kojalovičs  
Valdes priekšsēdētājs

z.v.



**Pašvaldības inženiertopogrāfisko uzmērījumu datu bāzes reģistrācijas numura paraugs**


Reģistrācijas numurs piešķirams SIA „Mērniecība Datu Centrs” ievieojot mērniecības komersantu uzmērījumus Krustpils novada inženiertopogrāfisko uzmērījumu datu bāzē – digitālajās kartēs.

	Dati ievadīti pašvaldības vienotajā digitālajā kartē. Uzmērījums reģistrēts ar Nr. <b>AAAA BB 012345</b> 2008.gada 26.novembrī	
	SIA "Mērniecības Datu Centrs" Sarkandaugavas iela 26 k-8, Rīga, LV-1005 Tālr.:+371 67496833 Fakss:+371 67387483 e-pasts:infodati@mdc.lv www.mdc.lv	

Reģistrācijas numura apzīmējumi:

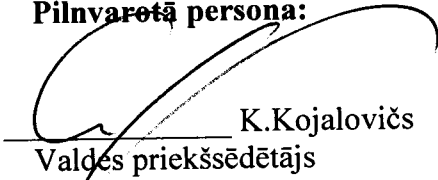
1. AAAA – pašvaldības kods, uzmērījuma atrašanās vieta administratīvajā teritorijā:
  - 5646 – Atašienes pagasts, Krustpils novads;
  - 5668 – Krustpils pagasts, Krustpils novads;
  - 5670 – Kūku pagasts, Krustpils novads;
  - 5676 – Mežāres pagasts, Krustpils novads;
  - 5694 – Variešu pagasts, Krustpils novads;
  - 5696 – Vīpes pagasts, Krustpils novads.
2. BB – darba veids:
  - TP – topogrāfiskie darbi,
  - ID – komunikāciju izpildshēmas, izpilduzmērījumi,
  - BA – būvasu nospraušanas akti,
  - EN – ēku novietņu shēmas,
  - ZI – zemes ierīcības projekti,
  - DP – detālplānojumi.
3. 012345 – uzmērījuma reģistrācijas numurs UZŅĒMĒJA datu bāzē.
4. 2008.gada 26.novembris – uzmērījuma reģistrācijas datums UZŅĒMĒJA datu bāzē.

**Krustpils novada pašvaldība**

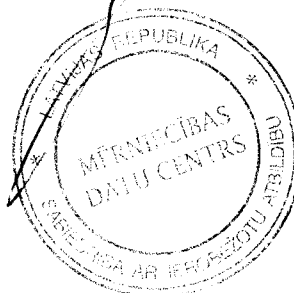
  
K.Pabērzs  
Domes priekšsēdētājs

Z.V.

**Pilnvarotā persona:**

  
K.Kojalovičs  
Valdes priekšsēdētājs

Z.V.



Pakalpojumu izcenjumi pielietojami pildot līgumsaistības ar pašvaldību par deleģējuma līguma saistību izpildi augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanā un piemērojami apkalpojot mērniecībā sertificētus komersantus, arhitektus, teritorijas plānotājus un citas personas.

N.p.k.	Pakalpojums	Izcenojumi	PVN** 22%	Izcenojumi kopā ar PVN
1.	<b>Par topogrāfiskās informācijas (tai skaitā ielu sarkano līniju) izsniegšanu, pieņemšanu, pārbaudi, ievadīšanu datu planšetēs, ievadīšanu datubāzē un reģistrēšanu. Objektos, kuros ir 2 (divas) vai mazāk apakšzemes komunikācijas, tāmei tiek piemērots koeficients k=0,8.</b>			
	objekta platība līdz 0.3 ha (ieskaitot), viens objekts;	<b>Ls 10,00</b>	Ls 2,20	Ls 12,20
	objekta platība virs 0.3 ha līdz 0.5 ha (ieskaitot), viens objekts;	<b>Ls 11,00</b>	Ls 2,42	Ls 13,42
	objekta platība virs 0.5 ha līdz 1.0 ha (ieskaitot), viens objekts;	<b>Ls 15,00</b>	Ls 3,30	Ls 18,30
	objekta platība virs 1.0 ha, papildus par katru nākamo ha, bet ne vairāk kā 95,00 latu*** kopā par vienu objektu.	<b>Ls 4,00</b>	Ls 0,88	Ls 4,88
2.	<b>Par izpilddokumentācijas (izpildshēmu) pieņemšanu, pārbaudi, ievadīšanu datu planšetēs ievadīšanu datubāzē un reģistrēšanu:</b>			
	inženiertīklu pieslēgums no 0 līdz 30 m, viens objekts;	<b>Ls 4,00</b>	Ls 0,88	Ls 4,88
	trases garums no 30 līdz 300 m, viens objekts;	<b>Ls 5,00</b>	Ls 1,10	Ls 6,10
	trases garums virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m, bet ne vairāk kā 95,00 latu*** kopā par vienu objektu.	<b>Ls 1,50</b>	Ls 0,33	Ls 1,83
3.	<b>Par galveno būvasu ienešanu datu bāzē:</b>			
	viens objekts.	<b>Ls 4,00</b>	Ls 0,88	Ls 4,88
4.	<b>Par vienas būves novietnes pārbaudes ienešanu datu bāzē</b>			
	viens objekts.	<b>Ls 4,00</b>	Ls 0,88	Ls 4,88
5.	<b>Par viena detālplānojuma vai zemes ierīcības projekta grafiskās daļas reģistrēšanu, ievadīšanu datubāzē.</b>			
	viens objekts (plānojums vai projekts).	<b>Ls 5,50</b>	Ls 1,21	Ls 6,71
6.	<b>Inženiertīklu pārskata shēmas noformēšana un nosūtīšana pasūtītājam (pārskata shēma izmantojama tikai reklāmas objektu novietnei bez</b>			

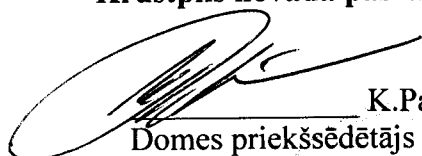
	<b>inženiertīklu pieslēgumiem un vienkāršoto inženiertīklu pievadu un iekšējo inženiertīklu izbūvei):</b>			
	pie objekta platības līdz 1.0 ha (ieskaitot), viens objekts;	<b>Ls 10,00</b>	Ls 2,20	Ls 12,20
	pie objekta platības virs 1.0 ha, papildus par katru nākamo ha.	<b>Ls 4,00</b>	Ls 0,88	Ls 4,88
7.	<b>Par informācijas izsniegšanu (datu planšetu, ielu sarkano līniju u.c.) zemes vienības robežplānu vai citu mērniecības darbu veikšanai, kas nav minēti augstāk minētajos punktos, vienā zemes vienībā:</b>			
	viena zemes vienība.	<b>Ls 1,00</b>	Ls 0,22	Ls 1,22
8.	<b>Par vienreizēju topogrāfiskās informācijas sagatavošanu un izsniegšanu digitālā formātā:</b>			
	objekta platība līdz 25 ha (ieskaitot), viens objekts;	<b>Ls 2,00</b>	Ls 0,44	Ls 2,44
	objekta platība virs 25 ha, papildus par katru nākamo ha.	<b>Ls 0,05</b>	Ls 0,01	Ls 0,06

\* - Pakalpojumu izmaksās ir iekļauta samaksa par informācijas izsniegšanu.

\*\* - Pievienotās vērtības nodoklis.

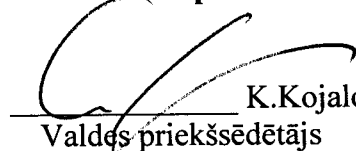
\*\*\* - Neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

**Krustpils novada pašvaldība:**

  
K. Pabērzs  
Domes priekšsēdētājs

Z.V.

**Pilnvarotā persona:**

  
K. Kojalovičs  
Valdes priekšsēdētājs

Z.V.

