

**Krustpils novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2018/4
“Par aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un pakalpojuma
saņemšanas kārtību Krustpils novadā”**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Krustpils novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) aprūpējamās personas (turpmāk – Persona) aprūpes mājās pamatvajadzību nodrošināšanas pakalpojuma (turpmāk - Pakalpojums) saturu un apjomu, tā piešķiršanas un pārtraukšanas, saņemšanas un samaksas kārtību, Pakalpojuma veidus, līmeņus, kā arī lēmumu par Pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālā pakalpojuma aprūpe mājās sniegšanas mērķis ir uzlabot personas spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Sociālā pakalpojuma aprūpe mājās uzdevums ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas pašaprūpes un neatkarības spēju līmenim un noteikt nepieciešamo aprūpes līmeni.
4. Aprūpes līmenis ir personas pašaprūpes spēju iztrūkuma pakāpi raksturojoša, skaitliski izteikta vērtība, kas pēc vienotiem kritērijiem tiek noteikta personas fizisko un garīgo spēju un prasmju vērtēšanas rezultātā.
5. Pakalpojumu piešķir pilngadīgai personai, kas deklarējusi savu dzīvesvietu Pašvaldības administratīvajā teritorijā un faktiski tajā uzturas.

II. Personas tiesības uz aprūpes mājās pakalpojumu

6. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt personas:
 - 6.1. kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ, ko apliecina ārsta atzinums, nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav Civillikumā noteiktie likumīgie apgādnieki vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību;
 - 6.2. kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kurām nav Civillikumā noteiktie likumīgie apgādnieki vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.
7. Pastāvot Civillikumā noteiktajiem apgādniekiem par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai sniegt nepieciešamo palīdzību uzskatāmi:

- 7.1. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 7.2. apgādniekam, kuram noteikta I vai II invaliditātes grupa, ko apliecina Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;
- 7.3. apgādnieks, kas veselības stāvokļa dēļ nespēj aprūpēt apgādājamo, ko apliecina ģimenes ārsta izziņa.

III. Aprūpes mājās pakalpojuma veidi

8. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:

8.1. pastāvīgu aprūpi var saņemt personas, kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ, ko apliecina ārsta atzinums, nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav Civillikumā noteiktie likumīgie apgādnieki vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību;

8.2. pagaidu aprūpi var saņemt personas, kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kurām nav Civillikumā noteiktie likumīgie apgādnieki vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.

IV. Pakalpojuma piešķiršanas, saņemšanas un pārtraukšanas kārtība

9. Lai saņemtu sociālo pakalpojumu – aprūpe mājās, persona vai tās likumiskais pārstāvis Pašvaldības sociālajā dienestā (turpmāk – Dienests) iesniedz šādus dokumentus:

- 9.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu;
- 9.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;

9.3. ģimenes ārsta izsniegtu izziņu (forma 027/u) par personas veselības stāvokli un atzinumu par Pakalpojuma nepieciešamību. Izziņā norāda medicīnisko kontraindikāciju neesamību (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības);

10. Dienests desmit darba dienu laikā pēc 9. punktā minēto dokumentu saņemšanas:

10.1. izvērtē ģimenes (laulāto, personu, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī) vai atsevišķi dzīvojošas personas līdzdarbības iespējas, ienākumus un materiālo stāvokli;

10.2. apmeklē personu tās dzīvesvietā un sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu;

10.3. izvērtē personas vajadzības aizpildot novērtēšanas karti (protokolu) un nosaka aprūpes līmeni, atbilstoši 2008. gada 21. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr. 288 “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”;

10.4. pieņem lēmumu par Pakalpojuma nepieciešamību tā apjomu, periodu, noteikto aprūpes līmeni un aprūpētāja veicamo darbu daudzumu, informējot par to personu vai tās pilnvaroto pārstāvi.

11. Pēc lēmuma pieņemšanas, starp personu vai tās pilnvaroto pārstāvi, Dienestu un Pakalpojuma sniedzēju - Aprūpētāju tiek noslēgts Pakalpojuma līgums par Pakalpojuma apjomu, saturu, kā arī tā sniegšanas un samaksas kārtību.

12. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz fiziska persona, kura reģistrējusies Valsts ieņēmumu dienestā kā pašnodarbināta persona.

13. Dienests izvērtē sniegto aprūpes pakalpojumu nepieciešamību, saturu un kvalitāti pastāvīgas aprūpes gadījumā ne retāk kā vienu reizi 12 (divpadsmit) mēnešos, pagaidu aprūpes gadījumā vienu reizi 3 (trīs) mēnešos, nepieciešamības gadījumā (mainoties personas veselības stāvoklim) pārskatot aprūpējamās personas aprūpes apjomu un saturu.

14. Pakalpojums netiek sniegts personām, ja:

14.1. personai, kurai ir medicīniskās kontraindikācijas (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvas slimības) pakalpojuma saņemšanai;

14.2. personai, kurai nepieciešama diennakts aprūpe vai uzraudzība;

14.3. personai, kurai ir garīga rakstura traucējumi un saskaņā ar psihiatra atzinumu ir piemērots aprūpes pakalpojums institūcijā.

15. Pakalpojumu pārtrauc, ja :

15.1. persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad Pakalpojums netiek sniegts (personas ievietošana stacionārā vai rehabilitācijas iestādē);

15.2. persona ievietota ilgstošas sociālās aprūpes iestādē;

15.3. personas aprūpi spēj nodrošināt viņas apgādnieks;

15.4. persona maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

15.5. persona rakstiski atsakās no Pakalpojuma;

15.6. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieks nespēja nodrošināt personai Pakalpojumu;

15.7. persona ir noslēgusi uztura līgumu vai cita veida līgumu, kurā ir paredzēta aprūpe un šī aprūpe tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta no uztura ņēmēja vai likumīgo apgādnieku puses, izņemot, ja Pakalpojumu finansē pati persona vai tās apgādnieks;

15.8. persona atsavinājusi savas īpašuma tiesības (dāvinājums, pirkuma - pārdevuma līgums un tml.), saglabājot īres tiesības šajā dzīvojamā platībā un kurai tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta aprūpe no personas, kas ieguvusi īpašuma tiesības uz attiecīgo īpašumu vai likumīgo apgādnieku puses;

15.9. ir iestājusies personas nāve.

V. Personas un tā apgādnieka tiesības un pienākumi

16. Personai un tās apgādniekam ir tiesības:

16.1. bez maksas saņemt informāciju par Pakalpojumu un tā saņemšanas kārtību;

- 16.2. atteikties no aprūpētāja un lūgt citu aprūpētāju, rakstiski pamatojot atteikuma iemeslu.
17. Personai un tās apgādniekam ir pienākums:
- 17.1. pirms Pakalpojuma uzsākšanas noslēgt līgumu par Pakalpojuma saņemšanu;
 - 17.2. maksāt par Pakalpojumu saskaņā ar līgumā noteikto kārtību;
 - 17.3. līdzdarboties individuālās aprūpes un rehabilitācijas plāna izpildē;
 - 17.4. nodrošināt aprūpētāju ar sanitāri higiēniskiem līdzekļiem, kuri nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai;
 - 17.5. nodrošināt aprūpētajam drošus darba apstākļus, garantēt iekļūšanu telpā;
 - 17.6. nodrošināt pieklājīgu attieksmi pret aprūpētāju;
 - 17.7. aprūpes laikā neatrasties apreibinošu vielu ietekmē;
 - 17.8. ar savu parakstu sniegt apstiprinājumu par saņemto Pakalpojumu aprūpētāja darba uzskaites lapā;
 - 17.9. informēt Dienestu, ja Pakalpojuma saņemšanas laikā mainās personas materiālā vai sociālā situācija, tajā skaitā, ja persona noslēdz uztura līgumu vai citu līgumu par sava nekustamā īpašuma atsavināšanu, no kura izriet īpašuma ieguvēja pienākums nodrošināt personas aprūpi.

VI. Pakalpojuma samaksas kārtība

18. Pašvaldības apmaksātu Pakalpojumu piešķir:
- 18.1. personai (ģimenei), kura atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu;
 - 18.2. personai (ģimenei), kuras līdzekļi pēc pakalpojuma samaksas paliek Pakalpojuma saņēmēja personas (ģimenes) rīcībā nav mazāki par summu, kura aprēķināta, reizinot valstī noteikto minimālo algu ar koeficientu:
 - 18.2.1. par vienas personas ģimeni – 1,0;
 - 18.2.2. par katru nākamo ģimenes locekli - 0,5.
19. Ja Pakalpojuma saņēmēja personas (ģimenes) vai tā apgādnieka rīcībā esošie līdzekļi pārsniedz 18.2. apakšpunktā noteikto līmeni, bet Pakalpojuma saņēmējs nevar samaksāt pilnu pakalpojuma maksu, Pakalpojuma saņēmējs maksā daļu no pakalpojuma maksas – starpību starp viņa ienākumu līmeni un šo noteikumu 18.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā aprēķināto summu, kura paliek tās rīcībā. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz pašvaldība.

VII. Iespējamā aprūpe, līmeņi un izcenojums

20. Aprūpes lielums nosakāms pēc veicamo darbu uzdevumu līmeņiem, kuri iegūti veicot novērtēšanu un nosakot aprūpes līmeni:

Aprūpes līmenis	Aprūpes līmeņi raksturojoši kritēriji	Aprūpes biežums	Izcenojums par vienas stundas aprūpi EUR
Pirmais	Persona, kurai fiziskās vai garīgās spējas ir mēreni ierobežotas. Persona spēj un prot veikt pašaprūpi atbilstoši savām vajadzībām un savam veselības stāvoklim bet nepieciešams minimāls atbalsts noteiktu stundu skaitu nedēļā.	Aprūpe 2 reizes nedēļā, kopā līdz 5 stundām	3,20
Otrais	Persona, kurai fiziskās vai garīgās spējas ir mēreni vai smagi ierobežotas. Persona spēj un prot veikt pašaprūpi atbilstoši savām vajadzībām un savam veselības stāvoklim, bet ir iespējama spēju vai prasmju pazemināšanās, kuru pārvarēšanai nepieciešams neliels atbalsts noteiktu stundu skaitu nedēļā.	Aprūpe 3 reizes nedēļā, kopā 8 stundām	3,20

VIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

21. Ja persona nav apmierināta ar atteikumu piešķirt pakalpojumu vai ar piešķirtā pakalpojuma apjomu, tā Krustpils novada pašvaldības sociālā dienesta administratīvos aktus var apstrīdēt Krustpils novada domē (Rīgas iela 150A, Jēkabpils, LV- 5202) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

22. Krustpils novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā (Atmodas ielā 19, Jelgava, LV- 3001) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.