

2019.gada 29. oktobrī

## **Krustpils novada pašvaldības Privātuma politika**

### **1. Ievads**

*Izstrādāta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)*

Krustpils novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) veiktās personas datu apstrādes mērķis ir sniegt fiziskai personai (turpmāk - Datu subjekts), vispārīgu informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu un aizsardzību, tādā veidā nodrošinot, ka dati tiek apstrādāti jums pēc iespējams pārredzamākā veidā, kā arī informēt Datu subjektu par tā tiesībām un pienākumiem.

Krustpils novada pašvaldības galvenie personas datu apstrādes mērķi: Iedzīvotāju uzskaitē, civiltāvokļa aktu reģistrācijas uzskaitē, sociālās palīdzības uzskaitē, bāriņtiesas lietu uzskaitē, videonovērošana (noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību).

Apstrādājot personas datus, Pašvaldība ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citiem piemērojamiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

Pašvaldībai, lai izpildītu tās funkcijas un sniegtu pakalpojumus visefektīvākajā veidā, ir nepieciešams vākt, apstrādāt un izmantot noteikta veida informāciju par Datu subjektiem.

**Pārzinis** personas datu apstrādei pašvaldībā (tās iestādēs/struktūrvienībās) ir Krustpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009118116, juridiskā adrese, Rīgas iela 150a, Jēkabpils, LV – 5202, tālrunis: 65237635, elektroniskā pasta adrese: [novads@krustpils.lv](mailto:novads@krustpils.lv).

**Personas datu aizsardzības speciālista** kontaktinformācija: tālrunis: [27807841](tel:27807841), elektroniskā pasta adrese: [datuaizsardziba@krustpils.lv](mailto:datuaizsardziba@krustpils.lv)

### **2. Personas datu apstrāde**

Krustpils novada pašvaldība apstrādā personas datus papīra vai elektroniskā formā, telefoniski un veicot videonovērošanu. Pašvaldība iegūst Datu subjekta datus no paša Datu subjekta, valsts iestādēm vai trešajām personām, ja tam ir tiesisks pamats. Personas datu apstrādi veic Pašvaldības darbinieki, kuri ir pilnvaroti to veikt noteiktā uzdevuma izpildei vai kāds no apstrādātājiem, ar ko pašvaldībai ir noslēgts līgums par noteiktā uzdevuma izpildi.

### **3. Personas datu apstrādes principi**

Krustpils novada pašvaldība apstrādājot, Jūsu personas datus, nodrošina personas datu aizsardzības principu ievērošanu:

1. Apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā;
2. Apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi, tiesiski pamatoti un tikai tos personas datus, kas nepieciešami personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai;
3. Apstrādā tikai precīzus personas datus, un, ja tas būs nepieciešams, tie tiks atjaunināti;
4. Apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
5. Vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.
6. Personas dati tiek glabāti ne ilgāk, kā attiecīgās personas noteiktā mērķa sasniegšanai;
7. Datu subjekta sniegtie personas dati netiek nodoti vai apstrādāti ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas, bet ja tas tiks darīts, tad datu subjekts par to tiks informēts pirms datu apstrādes.

### **4. Personas datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats**

Personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai pašvaldība, kā pārzinis varētu izpildīt savas funkcijas un uzdevumus, kuri noteikti likumā “Par pašvaldībām” un citos normatīvos aktos.

1. Tiesību aktos noteikto un juridisko pienākumu izpildei, kā arī sniegt pakalpojumus, piemēram, gādāt par iedzīvotāju izglītību, nodrošināt bērnu tiesību aizsardzību, nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, aprūpes nodrošināšanu, palīdzība iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā, komunālo pakalpojumu organizēšana, iedzīvotāju reģistrēšanu, civiltāvokļa aktu reģistrāciju, pašvaldībai adresēto iesniegumu izskatīšanai, kā arī grāmatvedības pārvaldīšanu un sistematizētas dokumentu aprites uzturēšanai.
2. Līgumsaistību nodibināšanai, uzturēšanai un izpildei ar datu subjektu, piemēram, lai noslēgtu vienošanos par autoratlīdzību, izglītības sniegšanu, līdzfinansējuma sniegšanu u.c. gadījumos;
3. Īstenojot uzdevumus sabiedrības interesēs, realizējot pārzinim likumīgi piešķirtās pilnvaras, organizējot publiskus pasākumus – veicot filmēšanu un fotografēšanu pasākumu laikā u.c. gadījumos.
4. Personas datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu fiziskās personas vitāli svarīgās intereses, tai skaitā dzīvību un veselību, piemēram, dabas stihiju vai cilvēka izraisītu situāciju gadījumos.
5. Personas datu apstrāde var notikt, ja datu subjekts ir devis brīvi sniegtu un nepārprotamu piekrišanu savas personas datu apstrādei vienam vai vairākiem mērķiem.

Pašvaldība var saglabāt Datu subjekta personas datus arhīvā, lai saglabātu pierādījumus vēsturiskiem mērķiem, vai tos izmanto pētniecības, vai statistikas mērķiem.

## **5. Informācijas apmaiņa**

Lai sniegtu datu subjektam kvalitatīvus pakalpojumus un izpildītu savas funkcijas un uzdevumus, pašvaldība apmainās ar informāciju starp iestādēm, aģentūrām, pašvaldības kapitālsabiedrībām, kas pilda kādu pašvaldības deleģētu funkciju.

Datu subjektam sniedzot savus personas datus vienai iestādei vai struktūrvienībai, tie var tikt nodoti citām iestādēm vai struktūrvienībām pašvaldībā, ciktāl tas ir atbilstoši, proporcionāli un samērīgi nepieciešams, lai pašvaldība izpildītu savas funkcijas un sniegtu pakalpojumus.

Pašvaldība var Datu subjekta personas datus nodot citām organizācijām, kad tas būs nepieciešams un pieļaujams, vai to pieprasīs tiesību akti, tai skaitā, iespējams tos nodos tiesībsardzības iestādēm vai citām valsts un pašvaldību iestādēm.

Personas dati var tikt nodoti apstrādātājam (fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pašvaldības vārdā apstrādā personas datus), ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktos pienākumus, vai ja to atļauj tiesību akti personas datu aizsardzības jomā.

## **6. Datu subjekta tiesības**

Pirms personas datu iegūšanas vai brīdī, kad personas dati tiks iegūti, pašvaldība datu subjektam sniegs informāciju par personas datu apstrādi. Datu subjekts tiks informēts: ar informāciju uz iesniegumu veidlapām, līgumos ietvertu informāciju, ar informatīvām zīmēm, ar atsevišķām informācijas lapām, kā arī mutiski.

Datu subjektam iesniedzot pašvaldībai iesniegumu klātienē un uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai iesūtot elektroniski parakstītu dokumentu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības:

1. Vērsties pašvaldībā un lūgt informāciju, par savu personas datu apstrādi, ko veic pašvaldība.
2. Pieprasīt veikt savu personas datu papildināšanu, labošanu, dzēšanu (tiesības “tikt aizmirstam”), vai apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību.
3. Atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei, ja datu subjekta personas datu apstrādes pamats ir datu subjekta piekrišana, taču tas neietekmē to datu apstrādes darbību likumību, kas veiktas, tad, kad piekrišana bija spēkā.
4. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā (Blaumaņa ielā 11/13-11, Rīga, LV-1011, tālr. 67223131, e-pasta adrese: info@dvi.gov.lv), ja datu subjektam par to radušās šaubas.
5. Realizēt visas savas kā datu subjekta tiesības, kas noteiktas Vispārīgās datu aizsardzības regulas III nodaļā.

Pašvaldībai ir pienākums mēneša laikā, pēc pieprasījuma saņemšanas, datu subjektu informēt par darbību, kas pēc pieprasījuma veikta saskaņā ar personas datu apstrādi.

Vajadzības gadījumā minēto laikposmu pašvaldība var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, par to informējot datu subjektu.

Pašvaldība izvērtēs datu subjekta pieprasījumu un īsteno datu subjekta tiesības atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## **7. Personas datu glabāšana**

Personas dati pašvaldībā tiek uzglabāti atbilstoši Arhīva likumam, pamatojoties uz lietu nomenklatūrā norādītajiem dokumentu glabāšanas termiņiem,

Personas dati pašvaldība glabā tikai tik ilgi, cik nepieciešams to mērķu un nolūku sasniegšanai, bet ne ilgāk, kā to nosaka ārējie normatīvie akti arhīvu un dokumentu pārvaldības jomā.

## **8. Personas datu aizsardzība**

Pašvaldība izmanto drošības pasākumus (fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus), lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi Personas datiem, nelikumīgu Personas datu izpaušanu.

Personas datus saturošas informācijas apstrāde, uzglabāšana un šo datu integritāte tiek nodrošināta ar atbilstošu tehniskās drošības līmeni.

Pašvaldības darbinieki un amatpersonas ir informēti par personas datu aizsardzību, savām tiesībām un pienākumiem Personas datu aizsardzības jomā un ir atbilstoši apmācīti.

## **9. Videonovērošana Krustpils novadā**

Krustpils novada pašvaldība veic videonovērošanu šādiem mērķiem:

1. Sabiedriskās kārtības un sabiedriskās drošības apdraudējuma risku mazināšanai;
2. Noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību;
3. Personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības, aizsardzībai;

Videonovērošanu veic izmantojot stacionārās videokameras un vienu pārvietojamo videokameru, kuras izmantojot, iegūst un saglabā videonovērošanas ierakstu.

Lēmumu par videonovērošanas iekārtu uzstādīšanu un ierakstu veikšanu pašvaldība pieņem iepriekš izvērtējot, vai ar videonovērošanas palīdzību ir sasniedzams videonovērošanas mērķis.

Pašvaldība pirms videonovērošanas zonas informē par veikto videonovērošanu.

Beidzoties glabāšanas termiņam (maksimālais glabāšanas termiņš ir 30 kalendārās dienas), videonovērošanas ieraksti tiek dzēsti.